

Regulamin organizacyjny punktu dziennej opieki nad dziećmi do lat 3 oraz działania opiekuna dziennego.

Rozdział I. Informacje ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny punktu dziennego opiekuna; zwany dalej „regulaminem” określa:
 1. zasady funkcjonowania punktu,
 2. organizację opieki nad dziećmi,
 3. opłaty za pobyt,
 4. prawa dziecka,
 5. prawa i obowiązki rodziców,

Rozdział I. Zasady funkcjonowania punktu.

§ 1

1. Punkt dziennej opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzony jest przez Gminę Rogowo w wydzielonym pomieszczeniu w Gminnego Przedszkola w Rogowie.
2. Punkt działa w dni robocze to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z przerwą urlopową w lipcu bądź sierpniu.
3. Opiekę nad dziećmi w punkcie sprawuje opiekun dzienny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, który wykonuje zadania określone w art.37 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Nadzór nad dziennym opiekunem sprawuje Wójt Gminy Rogowo.
5. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej za pobyt dziecka - nieobecność dziecka należy zgłaszać do godziny 7:30 danego dnia.
6. Pobyt dziecka w punkcie odnotowuje się każdego dnia w rejestrze.

Rozdział II. Organizacja opieki nad dziećmi.

§2

1. W okresie adaptacji dziecka (który jest uzależniony od indywidualnych cech dziecka), dzienny opiekun zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem w punkcie opieki dziennej.
2. Organizacja opieki nad dziećmi ustalana jest w ramowym planie dnia, w którym uwzględnia się:
 - 1) higienę snu i wypoczynek;

- 2) właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, zajęcia zabawowe w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu z elementami edukacji;
- 3) profilaktykę zdrowotną;
- 4) potrzebę kształtowania u dziecka postaw prospołecznych i usamodzielniania się.
3. W ramowym planie dnia uwzględnia się ponadto sugestie lub wnioski rodziców, organu nadzorczego – Wójta Gminy Rogowo oraz pracownika odpowiedzialnego merytorycznie w Urzędzie Gminy Rogowo za działanie punktu i opiekuna.
4. Ramowy plan dnia realizuje dzienny opiekun.
5. Rodzic, opiekun prawny lub osoba przez nich upoważniona, która przyprowadza dziecko, każdorazowo informuje dziennego opiekuna o stanie zdrowia dziecka.
6. Po przyjęciu dziecka do punktu, dziecko pozostaje pod stałą opieką dziennego opiekuna przez cały okres, aż do chwili odebrania dziecka przez osoby wskazane w ust. 5.
7. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w punkcie objawów chorobowych, opiekun dzienny niezwłocznie zawiadamia osoby wskazane w ust.5.
8. Osoby wskazane w ust. 5 są informowane przez dziennego opiekuna o wszelkich niepokojących objawach u dziecka, tak aby ograniczyć możliwość zachorowania lub nie dopuścić do rozwoju choroby, a także chronić pozostałe dzieci przed zachorowaniem.
9. Jeżeli stan dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dzienny opiekun zobowiązany jest udzielić mu pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie osoby wskazane w ust.5.
10. W razie utraty przytomności lub braku oznak życia dziecka, dzienny opiekun ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy i niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić:
 - 1) osoby wskazane w ust. 5;
 - 2) Policję;
 - 3) organ nadzoru.
11. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i dziennemu opiekunowi, dzienny opiekun po konsultacji ze specjalistą informuje o tym rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Takie zachowanie może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3. Ponadto rodziców informuje się o możliwości skorzystania ze świadczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez:
 - 1) rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) osoby upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Osoby upoważnione muszą być pełnoletnie, a na żądanie na żądanie dziennego opiekuna okazać dowód tożsamości.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przez osobę upoważnioną.
14. Dzienny opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice, opiekunowie prawni lub osoba upoważniona do odbioru dziecka osoba, nie

gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym dziecko pozostaje pod opieką dziennego opiekuna do momentu przybycia zawiadomionej przez dziennego opiekuna innej upoważnionej osoby.

15. W razie nieodebrania dziecka z punktu, dzienny opiekun zobowiązany jest skontaktować się z rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną i do czasu ich przyjazdu sprawować opiekę nad dzieckiem.
16. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym bądź osobą upoważnioną, dzienny opiekun zawiadamia organ nadzoru.
17. W przypadku braku innych możliwości zapewnienia dziecku opieki, zawiadamia się policję o potrzebie umieszczenia dziecka, za zgodą sądu opiekuńczego, w pogotowiu opiekuńczym.
18. Posiłki i napoje dla dzieci, zapewniają rodzice.
19. Posiłki należy podawać w sposób zachęcający do spożycia, jednakże pod żadnym pozorem nie przymuszać dziecka do jedzenia.

III. Opłaty za pobyt.

§ 3

1. Opłaty za pobyt dziecka w punkcie opieki dziennej ustala Rada Gminy Rogowo.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za pobyt dziecka w punkcie opieki dziennej:
 - 1) 1 500,00 zł brutto za miesiąc;
 - 2) w przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem, konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji opłata wynosi 1900,00 złotych brutto za miesiąc.
3. Opłatę wnosi się z góry, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rogowo numer **22 9546 0004 2002 0000 0938 0001**, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych, a następnie do 5 dnia każdego miesiąca. W tytule płatności należy wskazać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.
4. Opłata, o której mowa w ust.2 jest pobierana za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka u dziennego opiekuna i nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka, jak również w razie rozwiązania umowy.
5. Rodzicom, którym zostało przyznane świadczenie „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U., poz. 858) opłata, o której mowa w §3 ust. 2, podlega obniżeniu o wysokość tego dofinansowania.
6. W przypadku gdy rodzic nie otrzyma świadczenia „Aktywnie w żłobku” wpłaca pełną kwotę za pobyt dziecka w miesiącu, w którym świadczenie nie będzie rodzicowi przysługiwało.

7. Rodzicom, którzy wnieśli opłatę, o której mowa w §3 ust. 2, a którym przyznano świadczenie „Aktywnie w żłobku”, na ich pisemny wniosek opłata zostanie zwrócona.
8. Zmiana wysokości opłaty za pobyt dziecka w punkcie następuje w drodze uchwały Rady Gminy Rogowo.
9. Zmiana wysokości opłaty za pobyt w punkcie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. W przypadku niewniesienia w terminie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka opłat za pobyt w punkcie, Wójtowi Gminy Rogowo przysługuje prawo do:
 - 1) wstrzymania świadczenia usług opiekuńczych na rzecz wskazanego dziecka, do czasu wniesienia opłat;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia.

Rozdział IV. Prawa dziecka.

§ 4

Dziecko przebywające w punkcie ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej, intymnej i własności;
2. równego traktowania;
3. akceptacji takim jakie jest;
4. opieki i ochrony;
5. wysłuchania;
6. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
7. Poszanowania tradycji kulturowej, religijnej i zwyczajów, zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
8. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
9. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy; odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

Rozdział V. Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych.

§ 5

1. Do obowiązków rodziców i opiekunów prawnych dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie regulaminu punktu;
 - 2) udostępnienie kontaktu telefonicznego najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w punkcie;
 - 3) wyposażeniu dziecka w wyprawkę według wykazu określonego w załączniku do umowy o korzystanie z usług opiekuńczych, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka u dziennego opiekuna, jak również bieżącego jej uzupełnienia lub wymiany przedmiotów wchodzących w skład wyprawki.

- 4) doręczenie dziennemu opiekunowi pisemnych upoważnień do odbioru dziecka, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka, o ile dziecko nie będzie odbierane wyłącznie przez rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 5) przyprawianie do punktu tylko dzieci zdrowych bez oznak wskazujących na chorobę.
 - 6) przedstawienie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
 - 7) informowania opiekuna dziennego o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej 3 dni;
 - 8) niezwłocznego zawiadamiania opiekuna dziennego o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 9) niezwłocznego zawiadamiania (z zachowaniem formy pisemnej) opiekuna dziennego o wszelkich zmianach adresu telefonu.
2. Jeżeli dziecko korzysta z okularów, urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w trakcie przebywania w punkcie rodzice lub opiekunowie prawni informują dziennego opiekuna o sposobie ich używania najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w punkcie.
 3. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskali wiadomości przy wykonywaniu umowy o korzystaniu z usług opiekuńczych dziennego opiekuna, w szczególności informacji podlegających ochronie.
 4. Organizator opieki przetwarza dane osobowe rodziców i dziecka w zakresie wynikającym z wykonywania umowy, a także w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
 5. Rodzice, opiekunowie prawni i osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do:
 - 1) zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów obowiązujących w punkcie dziennej opieki i stosować się do nich;
 - 2) przestrzegania wspólnie wypracowanych z pozostałymi rodzicami oraz dziennym opiekunem ustaleń organizacyjnych w punkcie;
 - 3) uczestniczenia, w miarę możliwości, w zebraniach rodziców organizowanych w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Rogowo.
 6. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od dziennych opiekunów oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 7. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w placówce.