

## ZARZĄDZENIE NR 15/2025

Wójta Gminy  
Rogowo

z dnia 27.02.2025 r.

### w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (. Dz. U. 2024 roku, poz. 248, poz. 834, poz. 1089, poz. 1222, poz. 1248, poz. 1585, poz. 1871, poz. 1907 i z 2025 r. poz. 39) w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz.1940 § 1 ust. 2 pkt 5 i ust. 5 oraz § 2 ust 1 zarządzenia nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016r.w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie kujawsko-zarządzam co następuje:

§ 1.1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Rogowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zwanym dalej „planem operacyjnym” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Gminie Rogowo stały dyżur.

2. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) **stały dyżur** - obsadę osobową, dokumentację dyżuru oraz pomieszczenie wraz z dostępem do środków łączności, uruchamiany całodobowo na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) **punkt kontaktowy** - wyznaczoną osobę oraz służbę dyżurną funkcjonującą całodobowo z dostępem do środków łączność, która umożliwi Staroście Rypińskiemu wzajemne komunikowanie się w ramach stałego dyżuru Wojewody z kadrą kierowniczą jednostek organizacyjnych powiatu w czasie służbowym i poza służbowym;
- 3) **plan reagowania obronnego** - ustalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ujętych w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustalenie sił i środków niezbędnych do ich wykonania;
- 4) **stan gotowości obronnej państwa w czasie pokoju** - utrzymuje się gdy nie stwierdza się istotnych zagrożeń zewnętrznego bezpieczeństwa państwa, realizowane są zadania planistyczne, organizacyjne, szkolenie i kontrole mające na celu utrzymywanie w sprawności systemu obronnego państwa;
- 5) **stan gotowości obronnej państwa czasu kryzysu** - wprowadza się w razie zaistnienia

zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wymagającego uruchomienia wybranych elementów systemu obronnego lub realizacji zadań ustalonych dla tego stanu, realizowane są zadania zapewniające przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa oraz usuwania skutków ich wystąpienia;

- 6) **stan gotowości obronnej państwa czasu wojny** - wprowadza się w celu odparcia bezpośredniej zbrojnej napaści na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy z umów międzynarodowych wynika zobowiązanie do wspólnej obrony przeciwko agresji, realizowane są zadania umożliwiające prowadzenie powszechnej mobilizacji, wprowadzenie stanu wojennego oraz pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa do odparcia agresji militarnej.

§2. W Urzędzie Gminy Rogowo tworzy się Punkt Kontaktowy oraz Stały Dyżur.

§ 3.1. Punkt Kontaktowy w Urzędzie Gminy Rogowo funkcjonuje w systemie całodobowym w sposób określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Z chwilą uruchomienia stałego dyżuru działanie Punktu Kontaktowego ulega zawieszeniu.

§ 4.1. Stały Dyżur w Urzędzie Gminy Rogowo:

- 1) organizuje się na potrzeby przekazywania decyzji, o których mowa w § 1.1. zarządzenia;
- 2) pełniony będzie w wydzielonych pomieszczeniach Urzędu Gminy Rogowo głównie pok. nr 9;
- 3) podlega Wójtowi Gminy Rogowo i stanowi pięcioosobowe stanowisko dyżurne w składzie: starszy dyżurny, dwóch dyżurnych, kierowca i kurier.

2. Zakończenie działania Stałego Dyżuru następuje po wydaniu polecenia przez podmiot, który go uruchomił.

3. **Wójt Gminy Rogowo** otrzymuje w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Starosty lub Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i samodzielnie przekazuje zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

4. Stały dyżur Wójta Gminy Rogowo stanowi element pośredni w procesie przekazywania kierownikom referatów, kierownikom jednostek organizacyjnych z terenu gminy zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

5. Polecenia w zakresie uruchomienia stałego dyżuru lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

§ 5.1. Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Rogowo organizują pracę podległych pracowników na zasadzie zmianowości na czas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także na czas wojny, w celu:

- 1) właściwego obiegu informacji, dostarczania decyzji, a także informacji w zakresie

realizacji zadań dotyczących przedsięwzięć i procedur sytemu zarządzania kryzysowego oraz w zakresie realizacji zadań dotyczących gotowości obronnej przez jednostki organizacyjne podporządkowane Wójtowi Gminy Rogowo, w stosunku do których sprawują w imieniu Wójta kompetencje nadzorcze;

- 2) zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy, a także zapewnienia właściwego obiegu informacji, przyjmowania zadań, poleceń i informacji od Starosty, Wicestarosty, Sekretarza Powiatu i przekazywania do naczelników wydziałów, kierowników biur oraz samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Rypinie.

§ 6.1. Zasady organizacji i wyposażenia Punktu kontaktowego określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Zasady organizacji i działania Stałego Dyżuru określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wykaz dokumentacji Stałego Dyżuru określony został w załączniku nr 5 do zarządzenia.

4. Struktura dokumentacji Stałego Dyżuru określona została w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 7.1. Przekazywanie danych teleadresowych punktów kontaktowych oraz stałych dyżurów realizuje się:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

2. Stałe dyżury wg zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

3. Wzór zgłoszenia danych teleadresowych punktu kontaktowego oraz stałego dyżuru określony został w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 8. Zasady organizacji i działania punktów kontaktowych i stałych dyżurów podlegają uzgodnieniu w terminie do 29 września bieżącego roku z Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Rypinie.

§ 9. Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 36/2017 Wójta gminy Rogowo z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i utworzenia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Rogowo,

2. oraz Zarządzenie Nr 37/2017 Wójta Gminy Rogowo z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Rogowo.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy Rogowo, którego zobowiązuję do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałego dyżuru oraz sprawdzania jego gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA  
mgr inż. Eugeniusz Zajączkowski



## **Zasady funkcjonowania punktu kontaktowego SSD Wójta Gminy Rogowo**

Punkt kontaktowy SD Wójta Gminy Rogowo funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) **w dni robocze**, w godzinach pracy Urzędu Gminy Rogowo  
**w godz. pon. czw. 7:15 – 15:00 oraz pt. 7:15-14:15** – pracownik na stanowisku do  
spraw organizacyjnych i obronnych Rogowo 51, 87-515 Rogowo;  
tel. 54 280 16 22;  
tel. kom. 691 115 643;  
fax. 54 280 2832;  
e-mail: [aczarska@rogowo.pl](mailto:aczarska@rogowo.pl)
  
- 2) **w dni robocze**, po godzinach pracy Urzędu Gminy Rogowo  
**w godz. 15:30 – 22:00** – Dyżurni PSP w Rypinie ul. Strażacka 4;  
tel. 54 280 37 37; 54 280 93 10  
e-mail: [rypin@kujawy.straz.gov.pl](mailto:rypin@kujawy.straz.gov.pl),



WÓJTA  
Gminy Rogowski