

Numer sprawy: Og.271.ZO.8.2025

Gmina Rogowo

Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl , www.bip.rogowo.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy w Rogowie:
poniedziałek - czwartek, w godz. 7¹⁵-15³⁰
piątek 7¹⁵-14¹⁵

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Rogowo”

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo

Rogowo, 27 października 2025 r.

— Zapytanie ofertowe udostępnione na stronie BIP Gminy Rogowo: www.bip.rogowo.pl w dniu 27 października 2025 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Źródła finansowania zamówienia w części niepokrytej wkładem własnym:
 - Zadanie realizowane w ramach Projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów podstawowych na terenie Gminy Rogowo” nr FEKP.08.24-IZ.00-0027/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet 8, Działanie 08.27, Cel szczegółowy 4.F.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wyłączone jest ze stosowania zasady konkurencyjności.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Rogowo”**
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1b do Warunków Zamówienia.
3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - Kod główny CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
4. Podział zamówienia na części:
 - Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

- dzielenie niniejszego zamówienia na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety/części), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami specjaliści może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety/części) nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.
- brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi),
- przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach, w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeśli osoba/osoby skierowana/e do realizacji szkoleń wykaże się doświadczeniem polegającym na należytych wykonaniu min. 2 szkoleń o tożsamej tematyce w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Dotyczy to każdego szkolenia oddzielnie.
 - warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeśli osoba/osoby skierowana/e do realizacji szkoleń posiadać będzie/będą wyższe wykształcenie.

2. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej nastąpi na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 1d.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę najwyższej ocenionego do złożenia wykazu osób z załącznika nr 1d.
4. Wykaz złożony wraz z ofertą nie będzie podlegał ocenie.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy spełnią łącznie wszystkie wymienione w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
 - wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - wynikających z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.

III. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKU INTERESÓW

Wykonawca oświadcza o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- dołączając do oferty załącznik nr 1c – Oświadczenie na temat zakazu konfliktu interesów.

4. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100 %
RAZEM		100 %

1. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

Cmin - cena najniższej oferty,

Cn - cena badanej oferty.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda:
 - 1) całkowitą kwotę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia (punkt 1 – załącznik nr 1),
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym WZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
6. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w WZ zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

5. Forma wynagrodzenia.

1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wartość całości zadania wraz z wyceną każdego szkolenia oddzielnie należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do WZ.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
7. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

6. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 kwietnia 2026 do 20 grudnia 2026 r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.ZO.8.2025)
Nr faksu: (54) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl
- 2) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Marcjanna Długokęcka – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane drogą mailową w wersji edytowalnej na adres mdlugokecka@rogowo.pl w terminie do 30.10.2025 r. do godz. 12.00.

8. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 1a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 1c - Oświadczenie o zakazie konfliktu interesów
- 4) Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 04.11.2025 r. godz. 10:00**
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: przetargi@rogowo.pl.**
3. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
6. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawców dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w warunkach zamówienia.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
13. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
15. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
16. Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu oraz spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Zawarcie umowy.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

13. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) środki z dofinansowania, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane lub wcześniej przyznane zostaną cofnięte.

14. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, adres kontaktowy: Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, w szczególności związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Og.271.1.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - b) nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

17. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1a
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b
- 4) Oświadczenie o zakazie konfliktu interesów – załącznik nr 1c
- 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji szkoleń – załącznik nr 1d