

ZARZĄDZENIE Nr 48/2025
WÓJTA GMINY ROGOWO
z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Rogowo” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego, Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295; Dz. U. z 2024 r., poz. 619; Dz. U. z 2025 r., poz. 1685, poz. 1863, poz. 619) Wójt Gminy Rogowo zarządza, co następuje:

- § 1 Wprowadza się zasady rachunkowości stosowane przez Gminę Rogowo przy realizacji zadania „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Rogowo”
- § 2 Ewidencja księgową dotyczącą niniejszego projektu została określona w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3 Do kwestii zasad rachunkowości dotyczących projektu nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowania zasady zawarte w obowiązującej polityce rachunkowości.
- § 4 Zobowiązuje się pracowników służb finansowo – księgowych do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.
- § 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej zadania pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Rogowo”
Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji zadania jest Gmina Rogowo.
2. Księgi rachunkowe zadania prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu systemu komputerowego pod nazwą „Księgowość Budżetowa” Usługi Informatyczne INFOSYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295; Dz.U.z 2024 r., poz. 619; Dz. U. z 2025 r., poz. 1685, poz. 1863, poz. 619). Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzanych danych.
3. Budżet projektu realizowany jest w następującej klasyfikacji budżetowej:
Dział: 801– Oświata i wychowanie
Rozdział: 80101 – Szkoły podstawowe
4. Wyodrębniona ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania; zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Wydatki ponoszone w ramach zadania klasyfikuje się w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej, tj.
 - z budżetu środków europejskich z czwartą cyfrą – 7;
 - z budżetu jednostki samorządu terytorialnego z czwartą cyfrą – 9
 - z budżetu jednostki samorządu terytorialnego z czwartą cyfrą – 0 (wkład własny)Ponadto zadanie księgowane jest pod kodem rachunkowym nr 774
5. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej zwane dowodami źródłowymi. Każdy dowód księgowy musi odpowiadać określonym wymaganiom wynikającym z ustawy o rachunkowości, a w przypadku opodatkowania dostawy lub usługi podatkiem od towarów i usług (VAT) – z ustawą o podatku od towarów i usług i przepisów wykonawczych tej ustawy. Zapisy zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych ujmują się chronologicznie.
6. Każdy zewnętrzny dowód powinien być opatrzony datą wpływu, numerem rejestru faktur i podpisem osoby przyjmującej.
7. Każdy dowód księgowy wolny od błędów rachunkowych powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg operacji gospodarczej.
8. Księgi rachunkowe prowadzi się na bieżąco i rzetelnie, właściwie kwalifikując dowody księgowe w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej, planu kont oraz kodu rachunkowego z zachowaniem zgodności wydatków z zatwierdzonym budżetem zadania.
9. Korygowanie zapisów następuje na podstawie dokumentu korygującego zewnętrznego lub dowodu wewnętrznego PK – polecenie księgowania. Poprawianie zapisów w księgach

rachunkowych należy dokonać poprzez korektę zapisów ujemnych na tych samych stronach kont, na których nastąpił błędny zapis. Zapewni to prawidłową wysokość obrotów i czytelność zapisów księgowych.

10. Błędy w dowodach wewnętrznych mogą być poprawiane poprzez skreślenie błędu i wpisanie poprawnej treści. Poprawione błędy winny być opatrzone podpisem osoby dokonującej korekty.
11. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Każdy dowód księgowy winien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym.
12. Dowody księgowe zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona oraz Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
13. Prawidłowo sporządzone, sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowią podstawę do dokonania płatności.
14. Wszystkie dokumenty związane z finansową realizacją zadania przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy Rogowo przez okres określony w umowie o dofinansowanie.
15. Dla celów zadania „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Rogowo” ustala się zakres ewidencjonowania dochodów i wydatków finansowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Zdzisław Zgórzyński

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 48/2025
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 16 lipca 2025 r.

Ewidencja księgową

Lp.	Treść	Strona Wn	Strona Ma	Kod rachunkowy
1.	Wpływ dofinansowania na rachunek bankowy	133-8	901	774
		130-2	221-1	774
		221-1	720	774
2.	Faktura, rachunek, inny koszt	401	201	774
		402	761	774
			998	774
3.	Zapłata: faktura, rachunek, inny koszt	201	130-1	774
		902	133-8	774
4.	Lista płac wynagrodzeń	404	231	774
		405	229-1	774
		231	225-1	774
			229-1	774
			229-2	774
			998	774
5.	Zapłata: lista płac wynagrodzeń	231	130-1	774
		225-1		774
		229-1		774
		229-2		774
		902	133-8	774

WOJT

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński