

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2025**  
**WÓJTA GMINY ROGOWO**

z dnia 21 lipca 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Rogowie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295; Dz. U. z 2024 r., poz. 619, poz. 1685, poz. 1863; Dz. U. z 2025 r., poz. 619) zarządzam co następuje:

**§1.** 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Rogowie oraz pomieszczeniach Przedszkola Gminnego w Rogowie w terminie od 01.08.2025 r. do 03.09.2025 r.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 31.08.2025 r.

**§2.** 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dłużniewska Agnieszka – przewodnicząca
2. Ciemiecka Magdalena – członek
3. Czapliński Zbigniew – członek

2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§3.** Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 8.09.2025 r. Przewodnicząca Komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w księgowości Urzędu Gminy w Rogowie – Referat Finansowy

**§4.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej Pani Jolanty Kaźmierkiewicz – dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Rogowie oraz strony przejmującej Pani Marzanny Piotrowskiej – dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Rogowie.

**§5.** Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Rogowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§6.** Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Rogowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierza się inspektorowi ds. księgowości jednostek oświatowych.


**§8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 51/2025  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 21 lipca 2025 r.

### Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Rogowie

Lp.	Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	01.08 – 03.09.2025	Spis z natury
2	Księgozbiór	01.08 – 03.09.2025	Spis z natury
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.08.2025	Weryfikacja sald
4	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	31.08.2025	Spis z natury
5	Druki ścisłego zarachowania i pieczętki	31.08.2025	Spis z natury
6	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.08.2025	Weryfikacja sald

**WÓJT**  
  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 51/2025  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 21 lipca 2025 r.

### Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Rogowie

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji i powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Wójt	21.07.2025 r.
2	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Inspektor ds. księgowości jednostek oświatowych, Przewodniczący komisji	do 01.08.2025 r.
3	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej i sporządzenie protokołu ze szkolenia	Inspektor ds. księgowości	do 01.08.2025 r.
4	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	01.08.2025– 03.09.2025
5	Weryfikacja sald	Inspektor ds. księgowości jednostek oświatowych	31.08.2025 r.
6	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Inspektor ds. księgowości jednostek oświatowych	do 8.09.2025 r.
7	Ustalenie różnic	Inspektor ds. księgowości jednostek oświatowych, Przewodniczący komisji	do 8.09.2025 r.
8	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Rogowie	do 8.09.2025 r.
9	Ewidencja różnic inwentaryzacji	Inspektor ds. księgowości jednostek oświatowych	8.09.2025 r.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński