

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania:

„Budowa zespołu boisk w miejscowości Rogowo – III etap”

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 09.06.2009 r.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Budowa zespołu boisk w miejscowości Rogowo – III etap.
- 3.2. Zakres robót.
 - 3.2.1. Budowa boiska sportowego do tenisa ziemnego, w tym między innymi następujący zakres robót:
 - 1) Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej.
 - 2) Wykonanie makroniwelacji terenu pod boisko.
 - 3) Wykonanie obrzeży betonowych.
 - 4) Wykonanie warstw podbudowy, w tym:
 - a) warstwy dolnej z kamienia łamanego,
 - b) warstwy górnej z kamienia łamanego,
 - c) warstwy wyrównawczej z mialu kamiennego.
 - 5) Wykonanie nawierzchni syntetycznej.
 - 6) Wykonanie odwodnienia.
 - 7) Wykonanie chodnika.
 - 8) Wykonanie ogrodzenia o wysokości od 2,5 m do 4,0 m wokół boiska wraz z bramką wjazdową i furtką.
 - 9) Wykonanie siedzisk dla widzów i ławek dla graczy.
 - 10) Zakup i montaż wyposażenia boiska do tenisa.
 - 11) Wykonanie murku oporowego
 - 12) Plantowanie pozostałego terenu inwestycji.
 - 13) Roboty pomiarowe i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
 - 3.2.2. Budowa siatek ochronnych (piłkochwytów) przy istniejących boiskach, w tym między innymi następujący zakres robót:
 - 1) Wykonanie siatki ochronnej (piłkochwytu) przy istniejącym boisku piłkarskim.
 - 2) Wykonanie siatki ochronnej (piłkochwytu) przy istniejącym boisku wielofunkcyjnym (m.in. do piłki ręcznej).
 - 3) Roboty pomiarowe i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
 - 3.2.3. Budowa parkingu, w tym między innymi następujący zakres robót:
 - 1) Wykonanie koryta pod parking.

- 2) Wykonanie podbudowy z warstwy piasku.
- 3) Wykonanie nawierzchni z kruszyw łamanych.
- 4) Wykonanie krawężników betonowych.
- 5) Roboty pomiarowe i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

Uwaga: odstępuje się od wykonania nawierzchni parkingu z kostki betonowej i z płyt ażurowych tak jak to jest zaprojektowane w Dokumentacji technicznej. Nawierzchnię parkingu stanowić będzie kruszywo łamane. Głębokość posadowienia krawężników dostosowana do poziomu nawierzchni z kruszywa łamanego.

- 3.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji następujących dokumentach: Szczegółowej specyfikacji technicznej, Dokumentacji technicznej wraz z rysunkami i schematami, Przedmiarze robót.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wyłącznie następującej części zamówienia: Wykonanie robót pomiarowych i inwentaryzacji powykonawczej. Pozostała część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.
- 3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
 - 36400000-5 Artykuły i sprzęt sportowy
 - 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
 - 45223300-9 Parkingi
- 3.7. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia odbioru robót.
- 3.8. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie od dnia 30 lipca 2009 r. do dnia 15 października 2009 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 boisko o nawierzchni syntetycznej,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- 5) złożyć formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - 6) wpłacić wadium w kwocie określonej poniżej,
 - 7) spełniają określone ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą Specyfikacją inne wymagania.
- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w punkcie 5.1. Specyfikacji na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia.
- 5.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.8. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 5.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.10. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 6.2. Parafowany **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

- 6.3. **Oświadczenie o udzieleniu gwarancji** na przedmiot postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
- 6.4. **Kosztorys ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
- 6.5. **Oświadczenie Wykonawcy**, że może ubiegać się o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę art. 22 ustawy - Prawa zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.
- 6.6. Następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne **zaświadczenia** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 1) **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 boiska o nawierzchni syntetycznej, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji,
 - 2) **wykaz osób** którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, łącznie z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień np.: uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wraz z załączonymi pisemnymi zobowiązaniami innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie

- osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji,
- 3) **wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia **narzędzi, urządzeń i maszyn**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, wraz z załączonymi pisemnymi zobowiązaniami innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i maszyn, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia i maszyny, którymi będzie dysponował, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Specyfikacji,
 - 4) **informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych** pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Specyfikacji.
- 6.8. Następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 1) **informację banku lub z spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.9. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązują wymagania w zakresie dostarczenia odpowiednich dokumentów, określone w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
- 6.10. Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 6.11. Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie określonej niżej.
- 6.12. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 Specyfikacji, a więc oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 6.6, pkt 6.7, pkt 6.8 i pkt 6.9, które mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
 - 2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Zamawiający wymaga, by wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie (adres do korespondencji: Urząd Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo).
- 7.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostanie zamieszczona na tej stronie.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. (054) 280 16 22,
- 2) Andrzej Ciborski, stanowisko: inspektor ds. drogownictwa w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. (054) 280 16 22.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 9.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9.3., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 9.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pocztowy S.A. O/Włocławek nr konta: 52 1320 1120 2714 6073 2000 0001.
- 6) Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
- 7) Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału.

11. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 6) W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy.
- 7) Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony paraflowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 8) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 9) Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.
- 10) Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
- 11) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 13) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 15) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 16) Sposób opakowania i oznakowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta na: Budowa zespołu boisk w miejscowości Rogowo – III etap. Nie otwierać przed 6 lipca 2009 r. godz. 10³⁰ !!!”**.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 **do dnia 6 lipca 2009 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 6 lipca 2009 r. o godz. 10³⁰**.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 2) Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 5) Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową.
- 6) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym są cenami netto obejmującymi wszystkie koszty wykonania robót oraz zysk i ryzyko.

15. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 3) W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 4) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 7) W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 8) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 9) **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena ofertowa brutto – 100 %**.
- 10) **Sposób oceny ofert:**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$
- 11) Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 12) Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

- 13) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 14) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 15) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach .

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 2) Umowa z Wykonawcą, który wygrał przetarg zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta umowa może być zawarta przed upływem 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 4) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 5) Wykonawca, który wygrał przetarg przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
 - 1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dostarczyć sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Kosztorysu ofertowego harmonogram rzeczowo-finansowy robót z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami,
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego wymaganych uprawnień.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** wartości przedmiotu umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pocztowy S.A. O/Włocławek nr konta: 52 1320 1120 2714 6073 2000 0001.

18. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 19.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień Specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 19.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
- 19.7. Zamawiający przekazuje kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji, zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
- 19.9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

25. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

26. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Postanowienia końcowe.

- 27.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników postępowania o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

28. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 3
- 4) Kosztorysy ofertowe:
 - a) Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót: Boisko do tenisa – załącznik nr 4a,
 - b) Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót: Siatki ochronne – załącznik nr 4b,
 - c) Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót: Parking – załącznik nr 4c,
 - d) Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót: Roboty pomiarowe i inwentaryzacja – załącznik nr 4d.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
- 6) Wykaz wykonanej roboty budowlanych – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 7
- 8) Wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 8
- 9) Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych – załącznik nr 9

- 10) Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik nr 10
- 11) Dokumentacja techniczna: Boisko do tenisa
 - a) Dokumentacja: Projekt zagospodarowania działki – załącznik nr 11a
 - b) Dokumentacja: Branża drogowo-budowlana – załącznik nr 11b
 - c) Dokumentacja: Murek oporowy: opis techniczny i rysunek – załącznik nr 11c
 - d) Rys. 1 – załącznik nr 11d
 - e) Rys. 2 – załącznik nr 11e
 - f) Rys. 3 – załącznik nr 11f
 - g) Rys. 4 – załącznik nr 11g
 - h) Rys. 5 – załącznik nr 11h
 - i) Rys. 6 – załącznik nr 11i
 - j) Rys. 7 – załącznik nr 11j
 - k) Rys. 8 – załącznik nr 11k
 - l) Rys. 9 – załącznik nr 11l
 - m) Szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11m
- 12) Dokumentacja techniczna: Siatki ochronne
 - a) Dokumentacja: Budowa siatek ochronnych – załącznik nr 12a
 - b) Rysunek B-01 – załącznik nr 12b
 - c) Rysunek B-02 – załącznik nr 12c
 - d) Rysunek B-03 – załącznik nr 12d
 - e) Rysunek B-04 – załącznik nr 12e
 - f) Rysunek B-05 – załącznik nr 12f
 - g) Rysunek B-06 – załącznik nr 12g
- 13) Dokumentacja techniczna: Parking
 - a) Dokumentacja: Opis techniczny i rysunki: Budowa parkingu – załącznik nr 13a