

**GMINA ROGOWO**

**Rogowo 51**

**87-515 Rogowo**

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana w dalszej części „Specyfikacją”*

na realizację zadania:

**„Budowa drogi gminnej nr 120512C Rogowo-Nadróż od km 1+250 do km 2+360 w miejscowości Rogowo i Huta”**

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 31.07.2009 r.

## **1. Informacje o zamawiającym.**

Zamawiającym jest :

**GMINA ROGOWO**

**Rogowo 51**

**87-515 Rogowo**

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>15</sup> - 15.<sup>15</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og. 341-1/13/09)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 124721/2009 z dnia 31.07.2009 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – www. bip.rogowo.pl
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Budowa drogi gminnej nr 120512C Rogowo-Nadróż od km 1+250 do km 2+360 w miejscowości Rogowo i Huta**
- 3.2. Zakres robót.
  - 1) Roboty przygotowawcze, w tym:
    - a) wykonanie robót pomiarowych w terenie,
    - b) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,
    - c) odtworzenie punktów geodezyjnych,
    - d) przełożenie linii teletechnicznych i założenie rur osłonowych na skrzyżowaniach.
  - 2) Karczowanie drzew, w tym m.in.:
    - a) karczowanie drzew i krzewów,
    - b) wywóz karpiny, gałęzi i dłuźcy.
  - 3) Roboty ziemne, w tym m.in.:
    - a) wykonanie robót ziemnych podłużnych i poprzecznych w gruncie,
    - b) formowanie, zagęszczanie i plantowanie nasypów i poboczy,
  - 4) Wykonanie podbudowy, w tym m.in.:
    - a) profilowanie podłoża,
    - b) wykonanie warstwy odcinającej,
    - c) wykonanie podbudowy z pospółki stabilizowanej cementem.
  - 5) Wykonanie nawierzchni, w tym m.in.:
    - a) oczyszczenie podbudowy,
    - b) skroplenie podbudowy,

- c) wykonanie warstwy wiążącej,
  - d) ułożenie warstwy ścieralnej.
  - 6) Wykonanie zjazdów.
  - 7) Wykonanie oznakowania.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji następujących dokumentach: Szczegółowej specyfikacji technicznej, Dokumentacji technicznej wraz z Przedmiarem robót oraz Schematami i rysunkami.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wyłącznie następującej części zamówienia: Wykonanie robót pomiarowych. Pozostała część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.
- 3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg
- 3.7. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia odbioru robót.
- 3.8. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie do dnia **10 listopada 2009 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
  - 6) wniosą wadium w kwocie określonej poniżej,
  - 7) spełniają określone ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą Specyfikacją inne wymagania.
- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 5.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w punkcie 5.1. Specyfikacji na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia.
- 5.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.8. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 5.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.10. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.

**6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 7.2. Parafowany **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 7.3. **Oświadczenie o udzieleniu gwarancji** na przedmiot postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.

- 7.4. **Kosztorys ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
- 7.5. **Oświadczenie Wykonawcy**, że może ubiegać się o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę art. 22 ustawy - Prawa zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.
- 7.6. Następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualne **zaświadczenia** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 1) **wykaz wykonanych co najmniej 3 robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji,
  - 2) **wykaz osób** którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, łącznie z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień np.: uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wraz z załączonymi pisemnymi zobowiązaniami innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji,
  - 3) **wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia **narzędzi, urządzeń i maszyn**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, wraz z załączonymi pisemnymi zobowiązaniami innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i maszyn, jeżeli w wykazie Wykonawca

- wskazał narzędzia, urządzenia i maszyny, którymi będzie dysponował, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Specyfikacji,
- 7.8. Następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 1) **informację banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 7.9. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązują wymagania w zakresie dostarczenia odpowiednich dokumentów, określone w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
- 7.10. Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7.11. Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie określonej niżej.
- 7.12. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 Specyfikacji, a więc oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 7.6, pkt 7.7, pkt 7.8 i pkt 7.9, które mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
  - 2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 8.1. Zamawiający wymaga, by wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie (adres do korespondencji: Urząd Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo).
- 8.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostanie zamieszczona na tej stronie.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. (054) 280 16 22,
- 2) Andrzej Ciborski, stanowisko: inspektor ds. drogownictwa w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. (054) 280 16 22.

#### **10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- 10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 10.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

- 11.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
- 11.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Poczty S.A. O/Włocławek nr konta: 52 1320 1120 2714 6073 2000 0001.
- 11.6. Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
- 11.7. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału.

## **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.6. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 13.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 13.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 13.6. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy.
- 13.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach, muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 13.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 13.9. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.
- 13.10. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
- 13.11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
- 13.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

- 13.13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 13.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 13.16. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
  - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta na: Budowa drogi gminnej nr 120512C Rogowo-Nadróż od km 1+250 do km 2+360 w miejscowości Rogowo i Huta. Nie otwierać przed 25 sierpnia 2009 r. godz. 10<sup>30</sup> !!!”**.
- 13.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 do dnia **25 sierpnia 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 25 sierpnia 2009 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
- 14.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 15.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.

- 15.2. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 15.3. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 15.5. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową.
- 15.6. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**16. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 16.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 16.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 16.4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.6. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 16.7. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 16.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 16.9. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena ofertowa brutto – 100 %**.
- 16.10. **Sposób oceny ofert:**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 16.11. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 16.12. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 16.13. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- 16.14. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 16.15. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach .

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 17.2. Umowa z Wykonawcą, który wygrał przetarg zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta umowa może być zawarta przed upływem 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 17.3. Umowa z Wykonawcą może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 17.5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.6. Wykonawca, który wygrał przetarg przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
  - 1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) dostarczyć sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Kosztorysu ofertowego harmonogram rzeczowo-finansowy robót z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami,
  - 3) oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego wymaganych uprawnień.

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 18.1. Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** ceny podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 18.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 18.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pocztowy S.A. O/Włocławek nr konta: 52 1320 1120 2714 6073 2000 0001.

### **19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.**

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 20.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień Specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 20.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
- 20.7. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji, zamieści ją również na stronie internetowej,

wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 20.8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty.
- 20.9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

**21. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

**24. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**26. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**27. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**28. Postanowienia końcowe.**

- 28.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników postępowania o:
- 28.3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 28.4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 28.5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 28.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego ([www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

**29. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 3
- 4) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
- 6) Wykaz wykonanej roboty budowlanych – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 7
- 8) Wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 8
- 9) Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik nr 9
- 10) Dokumentacja techniczna: Opis techniczny – załącznik nr 10
- 11) Dokumentacja techniczna: Schematy i rysunki – załączniki nr 11 od lit. a) do lit. j)
- 12) Dokumentacja techniczna: Przedmiar robót – załącznik nr 12
- 13) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 13