GMINA ROGOWO
Rogowo 51
87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22
fax 054 280 28 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „Specyfikacją"

na realizację zadania:

„Budowa sportowych boisk wiejskich i miejsca rekreacji na terenie Gminy Rogowo"

Z A T W I E R D Z A M

Rogowo, dnia 22.07.2010 r.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :
GMINA ROGOWO
Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788
REGON: 910866732
tel. (054) 280 16 22
fax (054) 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl
www.bip.rogowo.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 - 15.15

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og. 341-1/18/10)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych".

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 224536-2010 z dnia 26.07.2010 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www. bip.rogowo.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Budowa sportowych boisk wiejskich i miejsca rekreacji na terenie Gminy Rogowo"

3.2. Zakres robót:

1. Roboty budowlane przy sportowym boisku wiejskim w Nadrożu

a) Roboty budowlane przy boisku:
- roboty ziemne i koryta,
- podbudowa,
- obramowanie boiska,
- nawierzchnia trawiasta boiska,
- wyposażenie boiska,
- posadowienie ławeczek.

2. Roboty budowlane przy sportowym boisku wiejskim w Czumsku Dużym:

a) Roboty budowlane :
- roboty ziemne i koryta,
- obramowanie boiska,
- nawierzchnia trawiasta boiska,
- wyposażenie boiska
- posadowienie ławeczek,

3. Roboty budowlane przy sportowym boisku wiejskim i miejscu rekreacji w Rojewie:
   a) roboty budowlane – boisko do piłki nożnej:
      - roboty ziemne i koryta,
      - obramowanie boiska,
      - nawierzchnia trawiasta boiska,
      - wyposażenie boiska
      - posadowienie ławeczek,
   b) roboty budowlane – boisko do siatkówki:
      - Koryta i roboty ziemne,
      - Obramowanie boiska,
      - Podbudowa,
      - Nawierzchnia boiska,
      - Malowanie,
      - Wyposażenie boiska do siatkówki
   c) Roboty budowlane – plac rekreacyjny z oczyszczeniem stawu:
      - Plac rekreacyjny,
      - Roboty zasadzeniowe
      - Oczyszczenie stawu,
      - Posadowienie ławeczek

3.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji następujących dokumentach: , Dokumentacji technicznej wraz z Przedmiarem robót oraz Schematami i rysunkami.

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.

3.5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wyłącznie następującej części zamówienia: Wykonanie robót geodezyjnych. Pozostała część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45112720-8
45212140-9

3.8. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia odbioru robot.

3.9. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie do dnia **30 październik 2010 r.**

5. <u>Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.</u>

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**:
1) Wykonawca powinien wykazać się **wykonaniem co najmniej 3 robót budowlanych** w odpowiednim zakresie, tj. o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podając ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączając dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np: referencje).

6.3. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym**:
1) Wykonawca powinien **wykazać odpowiednie narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne** niezbędne do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6.4. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:
1) Wykonawca powinien **wykazać osoby zdolne do wykonywania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2) Wykonawca powinien **oświadczyć**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.5. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się** Wykonawcy **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:
1) Wykonawca powinien przedstawić **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy zapewniającą wykonanie zamówienia, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca powinien przedstawić **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

6.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6.9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.11. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.

6.12. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.14. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</u>

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.

7.2. Parafowany **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

7.3. **Oświadczenie o udzieleniu gwarancji** na przedmiot postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.

7.4. **Kosztorys ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a, Załącznik 4b, Załącznik 4c**, **Załącznik 4d i Załącznik 4 e** do Specyfikacji.

7.5. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.

7.6. Dokumenty w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (przy czym Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia):

1) **wykaz wykonanych co najmniej 3 robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np: referencje), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji;
2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji;
3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Specyfikacji;

4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Specyfikacji;
5) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia przedmiotowej informacji dotyczącej tych innych podmiotów oraz jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7.7. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Specyfikacji
2) aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
3) aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4) aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.8. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązują wymagania w zakresie dostarczenia odpowiednich dokumentów, określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

7.9. Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

7.10. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej niżej.

7.11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 Specyfikacji, a więc oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 7.6, pkt 7.7, pkt 7.8, które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.12. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

7.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.14. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
1) następujące dokumenty i oświadczenia:
   a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Specyfikacji,
   b) dokumenty potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np: referencje),
   c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
   d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN,

e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Specyfikacji
f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
g) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, przy czym Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN.

2) pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum.

7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
3) informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

8.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
Nr faksu: 54 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl

8.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
8.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, ma której udostępniona jest Specyfikacja.
8.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
8.11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22,
2) Hanna Stańska, stanowisko: inspektor w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 1622.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
10.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10.3 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
11.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pocztowy S.A. O/Włocławek nr konta: 68 1320 1120 2714 6073 2000 0004.

11.6. Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

11.7. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3, nie powoduje utraty wadium.

12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.

13.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

13.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

13.6. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy.

13.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

13.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

13.9. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.

13.10. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.

13.11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.

13.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

13.13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

13.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

13.16. Sposób opakowania i oznakowania oferty:

1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,

opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta na: *„Budowa sportowych boisk wiejskich i miejsca rekreacji na terenie Gminy Rogowo*, nie otwierać przed 12 sierpnia 2010 r. godz. 10^{30} !!!**".

13.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 do dnia **12 sierpnia 2010 r. do godz. 10^{00}**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 12 sierpnia 2010 r. o godz. 10^{30}.**

14.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
15.2. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
15.3. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
15.4. Cena ofertowa może być tylko jedna.
15.5. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
15.6. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe.

16. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
16.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
16.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
16.4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.6. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

16.7. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.

16.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

16.9. **Kryteria oceny ofert**:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena ofertowa brutto – 100 %**.

16.10. **Sposób oceny ofert**:
Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

16.11. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

16.12. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

16.13. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

16.14. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

16.15. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.

16.16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.17. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

17. <u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</u>

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.3, jeżeli:
1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.

17.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.

17.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2) dostarczyć sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Kosztorysu ofertowego harmonogram rzeczowo-finansowy robót z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami w tygodniowych przedziałach czasowych,
3) dostarczyć oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego wymaganych uprawnień.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** ceny podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

18.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pocztowy S.A. O/Włocławek nr konta: 68 1320 1120 2714 6073 2000 0004.

19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6. Odwołujący powinien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.10. Na czynności, o których mowa w pkt 20.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

20.11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawy - Prawa zamówień publicznych.

21. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

24. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich maja być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

26. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

27. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

29. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2) Projekt umowy – załącznik nr 2
3) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 3
4) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d i 4e
5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
6) Wykaz wykonanych roboty budowlanych – załącznik nr 6
7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 7
8) Wykaz osób – załącznik nr 8
9) Oświadczenia, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 9
10) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 10
11) Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik nr 11
12) Dokumentacja techniczna: Schematy i rysunki - Rojewo – załącznik nr 12
13) Dokumentacja techniczna: Schematy, rysunki – Czumsk Duży – załącznik nr 13

14) Dokumentacja techniczna: Schematy i rysunki – Nadróż – załącznik nr 14
15) Opis boiska wiejskiego – załącznik nr 15