



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Świadczenie usług szkoleniowych dla 28 beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie „Lepsze Jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod wg klasyfikacji CPV: 80411200-0 (usługi szkół nauki jazdy)
80500000-9 (usługi szkoleniowe)
85121270-6 (usługi psychiatryczne lub psychologiczne)
80530000-8 (usługi szkoleń zawodowych)
80533000-9(usługi zapoznania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Rogowo 51
87 – 515 Rogowo**

Tel.: (054) 280-16-22,
Fax.: (054) 280-28-32
e-mail: opsrogowo@o2.pl
strona internetowa: www.bip.rogowo.pl

Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 do 15.15. Wszelką dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem można otrzymać i dostarczać wyłącznie we wskazanych dniach i godzinach czasu pracy urzędu.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie – **przetarg nieograniczony** o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro (podstawa prawna – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) -jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

80411200-0 (usługi szkół nauki jazdy)
80500000-9 (usługi szkoleniowe)
85121270-6 (usługi psychiatryczne lub psychologiczne)
80530000-8 (usługi szkoleń zawodowych)
80533000-9(usługi zapoznania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe)

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe i kursy:

➤ **trening kompetencji społecznych**

- trening kompetencji społecznych zajęcia indywidualne i grupowe z psychologiem w wymiarze 25 godzin łącznie dla grupy 28 osób: 14 beneficjentów objętych działaniami w ramach kontraktu socjalnego i 14 beneficjentów objętych działaniami w ramach Programu Aktywności Lokalnej. Zajęcia dla obydwu grup mogą być prowadzone łącznie.

Zajęcia z psychologiem w formie spotkań indywidualnych i grupowych mają na celu kształtowanie zasad poprawnej komunikacji interpersonalnej, współpraca z grupą, praca nad własnymi emocjami oraz wyrobienie postawy asertywnej. Tematyka zajęć powinna uwzględniać następujące zagadnienia:

- Wzmacnianie poczucia własnej wartości - system wartości, sztuka autoprezentacji
- Komunikacja interpersonalna - komunikacja werbalna i niewerbalna, bariery komunikacyjne, umiejętność aktywnego słuchania
- Znajomość własnych emocji a efektywne komunikowanie
- Stres – na czym polega i jak sobie z nim radzić
- Sztuka asertywności
- Zaradność osobista

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- 6 godz. zajęć grupowych z psychologiem z grupy 14 beneficjentów objętych działaniami w ramach Programu Aktywności Lokalnej
Zajęcia grupowe z psychologiem w wymiarze 6 godzin dla osób objętych działaniami w ramach Programu Aktywności Lokalnej przeznaczone są dla osób u których w rodzinie występuje zjawisko niepełnosprawności dzieci. W związku z powyższym zajęcia te powinny być nastawione na relacjonowanie własnych doświadczeń związanych z danym problemem, słuchanie i akceptacje doświadczeń innych, empatyczne zrozumienie i nawiązanie kontaktów społecznych z osobami o podobnych doświadczeniach.
- 28 godzin indywidualnej terapii psychologicznej dla 28 beneficjentów (po 1 godzinie dla każdego beneficjenta)

➤ **warsztaty aktywizacji zawodowej** – zajęcia grupowe z doradcą zawodowym dla grupy 14 beneficjentów objętych działaniami w ramach kontraktów socjalnych w wymiarze 15 godzin

Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego mają na celu ułatwienie uczestnikom projektu wejście lub powrót na rynek pracy oraz sprawne na nim funkcjonowanie. W związku z powyższym tematyka zajęć powinna uwzględniać następujące zagadnienia:

- Rynek pracy i podstawowe pojęcia z nim związane
- Poruszanie się po rynku pracy
- Zasady redagowania i przygotowywania dokumentów aplikacyjnych – życiorys, list motywacyjny
- Autoprezentacja
- Rozmowa kwalifikacyjna
- Analiza życiowych postaw, niepowodzeń w poszukiwaniu pracy i metod poszukiwania pracy
- Komunikacja interpersonalna
- Bilans możliwości, predyspozycji i celów
- Techniki kreatywności i kształtowanie osobowości kreatywnej.

➤ **kursów zawodowych:**

- **konserwator terenów zielonych w wymiarze 100 godzin dla grupy 4 osób**

Kurs konserwator terenów zielonych (100 godz.) dla 4 osób objętych działaniami w ramach kontraktów socjalnych

Zakres tematyczny powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Wiadomości wstępne z zakresu zakładania i pielęgnacji terenów zieleni
- Ukształtowanie powierzchni
- Prace ziemne przy zakładaniu i pielęgnacji terenów zieleni
- Kompozycje roślinne
- Dobór i charakterystyka roślin ozdobnych, krzewów i drzew
- Zalecenia uprawowe dla roślin

– Zajęcia praktyczne

- **kurs komputerowy w wymiarze 100 godzin dla grupy 3 osób**

Kurs komputerowy rozszerzony z Internetem(100 godzin.) dla 3 osób objętych działaniami w ramach kontraktów socjalnych

Zakres tematyczny powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Komputer PC Definicje pojęć, założenia działania - budowa i działanie komputera, podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia
- System operacyjny - budowa, interfejs użytkownika, kopia zapasowa, przywracanie systemu)
- Edytor tekstu MS Word – budowa okna programu, personalizacja programu, zasady tworzenia i edycji tekstu, dodawanie grafiki, znaki specjalne w tekście, zabezpieczanie danych,
- Arkusz kalkulacyjny MS Excel – budowa okna programu, personalizacja programu, wprowadzenie i zapisywanie danych, wykresy, zabezpieczanie danych, odwołania, wypełnianie serią danych, adresowanie, funkcje wbudowane, grafika w arkuszu
- MS Power Point – personalizacja programu, tworzenie prezentacji multimedialnych, tworzenie prezentacji z szablonu i za pomocą kreatora prezentacji, tekst i grafika w prezentacji,
- Przeglądarki internetowe – Internet jako sieć, obsługa i konfiguracja programu
- Poczta elektroniczna – zakładanie i konfiguracja konta pocztowego, odbieranie, wysyłanie i przechowywanie wiadomości, książka adresowa dodawanie i konfiguracja kontaktów)
- Bazy danych
- Komunikacja przez Internet – rodzaje komunikacji przez Internet, grupy dyskusyjne, fora, zasady korzystania i publikowania, IRC i czat, komunikatory internetowe
- Wyszukiwanie danych w Internecie – wyszukiwarki internetowe (funkcje i rodzaje), formułowanie zapytań złożonych, pozycjonowanie i rankingi stron w wyszukiwarkach

- **kurs prawa jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin dla grupy 7 osób z egzaminem i badaniami lekarskimi**

Kurs prawa jazdy kat. B (60 godz.) 7 osób objętych działaniami w ramach kontraktów socjalnych

30 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych. Przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego



- 3.3. Wszystkie zajęcia odbywać się mają od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00
- 3.4. Wszystkie zajęcia mają odbywać się na terenie miasta Rypin, z wyłączeniem zajęć praktycznych kursu prawa jazdy kat. B, gdzie zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscowości przynależnej danej jednostce szkolącej.
- 3.5. Wszyscy uczestnicy powinni zostać skierowani przez oferenta na badania lekarskie: oświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lub kierowania pojazdami silnikowymi.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia kosztów dojazdu środkami komunikacji państwowej (autobus) dla wszystkich uczestników kursu, na trasie Rogowo – Rypin – Rogowo.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia 1 egzaminu (teoretycznego i praktycznego) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w ramach kursu prawa jazdy kat. B.
- 3.8. Wszyscy uczestnicy powinni zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW- w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia
- 3.9. Konieczność zapewnienia każdego dnia zajęć uczestnikom szkolenia napoi oraz poczęstunku, w tym: kanapki (do 5 godzin szkolenia dziennie) lub lunch (powyżej 5 godzin szkolenia). Odbiór posiłków potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia samodzielnego stanowiska praktyki dla każdego z uczestników szkolenia, zapewnienia niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia kursów przygotowania zawodowego, dostępu do sali komputerowej z samodzielnym stanowiskiem pracy dla każdego uczestnika kursu oraz dostępem do Internetu.
- 3.11. Poszczególne kursy Wykonawca zrealizuje dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników projektu, we wskazanej liczbie godzin oraz zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego programem kursów jak powyżej, przy czym Zamawiający zastrzega sobie iż program kursów zaproponowany przez Wykonawcę musi być zbieżny w 80 procentach ze wskazanym powyżej.
- 3.12. Ilekroć w SIWZ mówi się o godzinie lekcyjnej, ma się na myśli jednostkę 45 minutową.
- 3.13. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, wszystkich materiałów dydaktycznych, podręczników, dokumentów związanych z realizacją szkoleń oraz odzieży (o ile to możliwe) aktualnym logo PO KL, logo Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki”.
- 3.14. Po zakończeniu kursów i szkoleń Wykonawca wystawi wszystkim uczestnikom szkoleń i kursów zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające udział w zajęciach bądź zdobyte kwalifikację. Dokumenty te zostaną oznaczone odpowiednimi logotypami i informacjami o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki”.
- 3.15. Po zakończeniu kursów i szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - protokołów z zakończenia kursów i szkoleń,
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją kursów i szkoleń w tym: programu kursów i szkoleń, dzienniki zajęć, kopie karty jazdy, listy obecności, protokoły odbioru wyżywienia, protokoły



odbioru materiałów szkoleniowych, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu lub szkolenia, ankiety ewaluacyjne, wzór egzemplarza materiałów szkoleniowych, protokół z egzaminu, dokumentów potwierdzających odbiór wyżywienia oraz inne wymaganych w danym rodzaju kursów i szkoleń.

- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania danych osobowych jedynie na potrzeby prowadzonych przez siebie kursów i szkoleń.
- 3.17. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji kursów i szkoleń do 31 grudnia 2020r.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o prowadzonych kursach i szkoleniach zleconych przez Zamawiającego na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl
- 3.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych kursów i szkoleń.
- 3.20. Wymagania te dotyczą wszystkich usług szkoleniowych które Zamawiający określił w pkt. 3.2

4. Termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 30 listopada 2011r.

5. Składanie ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia zamówień uzupełniających.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

7.1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.) – załącznik nr 1.
- b) Nie wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.– załącznik nr 2
- c) Oferta zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- d) Posiadanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub akredytacji kuratora oświaty.
- e) Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
- f) Posiadana wiedza i doświadczenie.
- g) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- h) Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.), to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 4 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.)

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ad. d) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi kserokopie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub akredytację kuratora oświaty.

Ad. e) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy, aktualny na rok 2011.

Ad. f) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz 2 projektów szkoleniowych o wartości minimum 40 000 złotych, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed ostatecznym upływem składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia przedmiotowej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, a także daty wykonania oraz dokumentu potwierdzającego, iż projekty szkoleniowe zostały przeprowadzone rzetelnie i prawidłowo ukończone (listy referencyjne itp.) – załącznik nr 4.

Ad. g) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących poszczególne kursy i szkolenia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (minimum 1 osoba) i które spełniają następujące wymogi:

- Trening kompetencji społecznych – wykształcenie wyższe, posiadanie uprawnień psychologa, psychoterapeuty i trenera warsztatu psychologicznego, poddawanie swojej pracy superwizji, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- Warsztaty aktywizacji zawodowej – wykształcenie wyższe w zakresie/o specjalności doradca zawodowy, lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradca zawodowy oraz co najmniej licencję zawodową I stopnia w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz min. 2-letni staż pracy w tym zawodzie
- Kurs konserwator terenów zielonych - doświadczenie zawodowe min. 3 lata pracy w zawodzie związanym z zakresem tematycznym kursu, posiadanie odpowiedniego wykształcenia (min. średniego) i kwalifikacji oraz przygotowanie (lub kurs) pedagogiczny
- Kurs komputerowy rozszerzony z Internetem – doświadczenie zawodowe min. 3 lata pracy w zawodzie związany z zakresem tematycznym kursu, wykształcenie min. Średnie oraz przygotowanie (lub kurs) pedagogiczny, doświadczenie w pracy
- Kurs prawa jazdy kat. B - doświadczenia zawodowego (wyrażonego w latach) min. 3 lata i kwalifikacji, w tym uprawnień z ich udokumentowaniem (ważna legitymacja instruktora nauki jazdy) niezbędnych do wykonania zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 5.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez wykonawców zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.) – załącznik nr 2
- b) wykaz 2 projektów szkoleniowym o wartości co najmniej 40 000 złotych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju projektu, miejsca realizacji, wartości oraz daty wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego iż projekt został zrealizowany należycie i prawidłowo ukończony (listy referencyjne itp.) – załącznik nr 4.
- c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego z uwzględnieniem informacji o prowadzeniu szkoleń o tematyce dotyczącej przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a także zakresu czynności przez nich wykonywanych oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- d) informację na temat warunków lokalowych i wyposażeniu w sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia (odpowiednia baza praktyczna) – pisemne oświadczenia właścicieli baz;
- e) informację na temat zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
- f) wykaz koniecznego sprzętu jaki powinien zostać dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia;
- g) program szkolenia zgodny z zapisami zawartymi w pkt. 3.2
- h) uzyskane kwalifikacje kończą się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia powyżej wymienionych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- a) oświadczenie o nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ustawy Ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.) - załącznik nr 3

- kserokopia wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub akredytację kuratora oświaty;
- b) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1. Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem będą dostępne w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej: www.rogowo.pl i www.bip.rogowo.pl
W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji.

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Hanna Bońkowska – Kierownik GOPS, koordynator projektu, e-mail: opsrogowo@o2.pl

nr tel. /54/ 280 16 22

Emilia Jarzębowska – Pracownik socjalny, e-mail: opsrogowo@o2.pl , nr tel. /54/ 280 16 22

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu upływu złożenia ofert.



13. Sposób przygotowania oferty:

- a) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze SIWZ i Ustawą z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.).
- b) oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty – załącznik nr 1.
- c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty).
- d) oferta musi zawierać następujące dane:
 - Pełną nazwę i adres oferenta, nr telefonu, faksu, datę jej sporządzania;
 - Nr REGON, NIP, EKD, PKD i pełną nazwę rachunku bankowego.
- e) każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- f) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający.
- g) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy (kserokopie dokumentów potwierdzone muszą być za zgodność z oryginałem). Każda strona oferty musi być parafowana.
- h) oferta musi zawierać następujące informacje:
 - program szkolenia zawierający w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, wykaz literatury oraz środków dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów szkolenia; wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
 - preliminarz kosztów szkolenia;
 - informację o materiałach jakie otrzymają uczestnicy szkolenia;
 - informację o uzyskaniu po ukończeniu szkolenia zaświadczeń i świadectw przewidzianych odpowiednimi przepisami do ww. szkolenia; wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje;
 - miejsce i termin szkolenia
 - harmonogram szkolenia;
 - konieczność zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
 - wykaz koniecznego sprzętu jaki powinien zostać dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia;
 - warunki płatności;
 - wykaz 2 projektów szkoleniowym o wartości co najmniej 40 000 złotych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju projektu, miejsca realizacji, wartości oraz daty wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego iż projekt został zrealizowany należycie i prawidłowo ukończony (listy referencyjne itp.) – załącznik nr 4.
 - informację o zapewnieniu każdego dnia zajęć uczestnikom szkolenia napoi oraz poczęstunku, w tym: kanapki (do 5 godzin szkolenia dziennie) lub lunch (powyżej 5 godzin szkolenia).



- Informację o zapewnieniu zwrotu kosztów dojazdu środkami komunikacji państwowej (autobus) dla wszystkich uczestników kursu, na trasie Rogowo – Rypin – Rogowo.
- i) wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: w wewnętrznej i zewnętrznej, które będą:
 - zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie :
 - posiadać oznaczenie :

Świadczenie usług szkoleniowych dla 28 beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie „Lepsze Jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz

"Nie otwierać przed: 22-07-2011r. godz. 10:00"

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **22 lipca 2011r. o godzinie 10:00**. Oferty należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie, Rogowo 51, 87-515 Rogowo w pokoju nr 7 /sekretariat/ lub przesłać na wyżej podany adres GOPS. Oferent zobowiązany jest przygotować oferty w formie pisemnej i złożyć w dwóch kopertach w wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie ***Świadczenie usług szkoleniowych dla 28 beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie „Lepsze Jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*** oraz ***"Nie otwierać przed: 22-07-2011r. godz.10:00"***. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2011r. o godzinie 10:15 w pokoju nr 5, na które serdecznie zapraszamy przedstawicieli instytucji szkoleniowych składających oferty.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

Z chwilą otwarcia oferty Wykonawca nie może:

- a) wprowadzać do niej żadnych zmian
- b) uzupełnić swojej oferty nawet jeżeli taka zmiana czy uzupełnienie byłoby korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z żądaniem udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia nie mogą jednak prowadzić do **zmiany treści oferty, a w szczególności do zmiany ceny.**

15. Kryteria wg których zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych. Oferta może uzyskać max. 100 punktów, ocena dokonana zostanie na podstawie poniższych kryterium ceny.



$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty minimalnej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 100\%$$

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na realizację kursów i szkoleń przygotowaną przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie będzie wymagane.

18. Rozliczenie

Zamawiający zapłaci za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń należną kwotę w terminie 30 dni po otrzymaniu wymaganej dokumentacji oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Instytucja szkoleniowa, z którą zostanie zawarta umowa szkoleniowa zobowiązuje się do:

- umieszczenia w miejscu realizacji szkolenia oraz swoim budynku informacji, że uczestniczy w realizacji projektu „Lepsze Jutro” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- zamieszczania LOGO UE i POKL – oznakowanie zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, na wszelkich materiałach szkoleniowych dla beneficjentów jak również zaświadczeniach (świadectwach) ukończenia szkolenia;
- dostarczenia imiennego wykazu potwierdzającego odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia
- przekazania kserokopii dziennika zajęć;
- przekazywania oryginałów list obecności oraz informacji o nieobecnościach do pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca jak również informowania o problemach występujących podczas szkolenia;
- dostarczenia wraz z fakturą za szkolenie szczegółowego zestawienia wszystkich usług składających się na ogólną kwotę faktury (zgodnie z preliminarem) bez wyszczególniania kwot;
- poddania się kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz instytucji wymienionych w dokumentach programowych PO KL;



- przechowywania dokumentacji szkolenia do 31.12.2020r.;
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia osób skierowanych na szkolenie;
- zapewnienia każdego dnia zajęć uczestnikom szkolenia napoi oraz poczęstunku, w tym: kanapki (do 5 godzin szkolenia dziennie) lub lunch (powyżej 5 godzin szkolenia);
- opłacenia 1 egzaminu (teoretycznego i praktycznego) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w ramach kursu prawa jazdy kat. B.
- konieczności zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
- koniecznego sprzętu jaki powinien zostać dostarczony beneficjentom ostatecznym na czas trwania szkolenia;
- przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia i przekazania kopii ankiet do tutejszego urzędu;

20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z działem VI Środki ochrony prawnej Ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.).

21. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymagań art 22 ust 1

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania art 24 ust1 i ust2

Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych projektów

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 6 - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie osób

Załącznik nr 7 - Wzór umowy