

Z A M A W I A J A C Y:

G M I N A R O G O W O

87-515 Rogowo

tel. /054/2801622

fax /054/ 28028323

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania pod nazwą:

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla szkoły „

Znak przetargu Og. 271.1.18.2011

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 07.11.2011r.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON:910866732

tel. /054/2801622

fax /054/ 280 2832

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:15 do 15:15

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 371340-2011 z dnia 09.11.2011r.
- 2.4- Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.rogowo.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla szkoły :

1. Pakiet biurowy do celów edukacyjnych zawierający - 27 szt.:

- Program do obsługi baz danych w tym bazy MS Access;
- Program do tworzenia arkuszy kalkulacyjnych w tym MS Excel;
- Notatnik pracujący w trybie graficznym przeznaczony do łatwego tworzenia i organizowania notatek obsługujący pliki OneNote;
- Program do obsługi poczty elektronicznej w tym bazy - pliki Outlook;
- Program do tworzenia prezentacji w tym prezentacji Power Point;
- Program służącym do tworzenia materiałów marketingowych, pozwalającym na ich drukowanie, zamieszczanie w sieci Web oraz przesyłanie pocztą elektroniczną obsługujący pliki programu Publisher
- Publisher;
- Edytor tekstu, tworzenie dokumentów w tym obsługa dokumentów programu Word
- Pakiet powinien zawierać licencję poświadczającą jego legalność
- Pakiet powinien być w polskiej wersji językowej
- Licencja powinna zapewnić możliwość przenoszenia oprogramowania (nie powinna go wiązać z konkretnym sprzętem – OEM)

2. Program na pojedyncze stanowiska (nie sieciowy) umożliwiającym kontrolę nad korzystaniem z zasobów Internetu zapewniający – 27 szt. :

- Ochrona małoletnich użytkowników przed czarnym obliczem Internetu - pornografia, pedofilia, przemoc, narkomania, działalność sekt itp
- Kontrola odwiedzanych stron,
- Automatyczna i regularna aktualizacja bazy danych
- Błyskawiczna instalacja
- Prosta i przejrzysta obsługa w języku polskim
- Wybór lokowanych kategorii
- Bezpłatna pomoc i wskazówki ze strony producenta
- Szereg zabezpieczeń Programu
- Kontakt z Producentem
- Licencja na użytkowanie i aktualizacje na min 5 lat w cenie programu

3. Program antywirusowy

Licencja dla edukacji (szkół) na program antywirusowy zawierający:

- Licencję na oprogramowanie antywirusowe wystawione imiennie (na szkołę)
- Zabezpieczenie **wszystkich komputerów placówki (min 27 szt)** zgodnie z warunkami licencji
- Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem
- Skaner poczty
- Ochrona danych przesyłanych przez komunikatory, sieci Wi-Fi i bluetooth
- Proaktywna ochrona prewencyjna (heurystyka)
- Rozwinięte bazy wirusów dzięki technologii Molecule

Firewall

- Skaner http
- Bezpieczna bankowość elektroniczna
- Ochrona przed wyłudzeniem danych (phishingiem)
- Kontrola rodzicielska
- Kontrola zawartości stron
- Antyspam

Obsługa systemów operacyjnych

- MS Windows XP (z SP3)
- MS Windows Vista (z SP2)
- MS Windows 7

4. Notebook – komputer przenośny o następujących parametrach – 27 sztuk:

- Zainstalowany procesor dwurdzeniowy (32 nm; 3MB L3; 2.10 GHz /GPU:650MHz) 35W
- System operacyjny MS Windows 7 Professional 64-bit lub równoważny
- Chipset płyty głównej obsługujący procesory Core i3-2/i5-2/i7-2
- Typ matrycy WXGA HD (1366 x 768) Glare/Color Shine LED Backlight Technology (16:9)
- Przekątna ekranu 15.6 cali

• Rodzaj pamięci	SO-DIMM DDR3 1333MHz
• Pamięć zainstalowana	4096 MB
• Maksymalna wielkość pamięci	8 GB
• Wbudowana karta graficzna	nVidia GeForce GT315M 1GB DDR3 VRAM
• Wbudowane Audio	High Definition Audio
• Zamontowany dysk twardy	500 GB SATA 5400 obr
• Napęd optyczny wbudowany	DVD+/-RW DualLayer
• Gniazda Express Card	brak
• Gniazda PCMCIA	brak
• HDMI	1 szt.
• Wbudowana kamera internetowa	0,3 MPix
• Złącza USB	2x USB 2.0
• Złącze VGA	Tak
• Złącze DVI	0 szt
• Złącze replikatora portów	Nie
• Złącze TV-OUT (S-VIDEO)	Nie
• Wbudowany IEEE1394	Nie
• Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb	1 / 0 szt
• Wbudowany modem 56K analogowy	Nie
• Wbudowany WIRELESS LAN	Tak
• Wbudowany port IRDA	Nie
• Czytnik kart	Tak
• Wbudowany Bluetooth	Tak
• Typ akumulatora / baterii	Li-Ion 6 cell battery
• Wymiary [G x S x W]	254 x 380,5 x 28 - 35,6
• Waga [kg]	max 2.54 kg
• Gwarancja	24 miesiące
• 1x wejście mikrofonowe;	
• 1x wyjście słuchawkowe/głośnikowe;	
• Wbudowane głośniki;	
• Wbudowany mikrofon;	
• Zasilacz w zestawie	

System operacyjny powinien zapewnić możliwość obsługi pakietu biurowego, oprogramowania antywirusowego i programu zabezpieczającego z punktów 1,2,3. Dodatkowo do każdego notebooka powinno być dołączone zabezpieczenie w postaci linki zamykanej (zabezpieczenie przed kradzieżą). Gwarancja powinna być typu door-to-door , na koszt sprzedawcy lub gwaranta. Czas na reakcję od momentu zgłoszenia awarii 48 godzin, czas naprawy maksymalnie 21 dni. Cena oferty powinna zawierać koszt dostawy do wyznaczonej placówki na terenie naszej gminy.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 302 311 00-8

Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za dostarczony towar na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia odbioru .

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2011 r.

5. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca **oświadczy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że wysokość posiadanych środków finansowych zapewnia wykonanie zamówienia.

6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. którzy:

6.4.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

6.4.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

6.4.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

6.4.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.8. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.11. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.2. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 7.3. parafowany projekt umowy – **załącznik Nr 2**
- 7.4. **oświadczenie o udzieleniu gwarancji** na przedmiot postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do Specyfikacji
- 7.5. **Oświadczenia** oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
- 7.6. **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 7.6.1. **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji
- 7.7. Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się** przez Wykonawcę **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- a/. **oświadczenie**, że wysokość posiadanych środków finansowych zapewnia wykonanie zamówienia.
- 7.8. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- 7.8.1. **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji .
- 7.8.2. aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych- oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem;
- 7.8.3. aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem,
- 7.8.4. aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem,
- 7.8.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt 7.8 lit. a) i b) powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.9. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 7.8 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a/. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert. - oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem.
- b/. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 7.10. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej niżej – oryginał, a w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości kopia powinna być dołączona do oferty natomiast oryginał zdeponowany w kasie urzędu lub osobno włożony do tego samego opakowania co oferta.
- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
 - 2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydzieli i oznacza.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.3. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, 87-515 Rogowo.
Nr faksu: 54 2802832
e-mail: przetargi@rogowo.pl
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 8.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja.
- 8.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

- 8.11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 1622
- 2) Mariusz Gębicki, stanowisko: Starszy informatyk w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 1622,

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 10.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 10.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10.3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 10.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.2. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
- 11.3. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 11.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pocztowy SA O/Włocławek nr konta 68 1320 1120 2714 6073 2000 0004.
- 11.7. Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
- 11.8. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do oferty jako kopię natomiast oryginał powinien być zdeponowany w kasie urzędu lub dołączony do oferty osobno w tym samym opakowaniu co oferta.

12. Termin związania ofertą.

- 12.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3, nie powoduje utraty wadium.
- 12.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 13.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 13.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 13.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 13.9. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.
- 13.10. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
- 13.11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
- 13.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 13.13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 13.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 13.16. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta na zakup komputerów dla szkoły’.**
Nie otwierać przed 18.11.2011 r. „
- 13.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pokój nr 10 do dnia **18.11.2011 do godz. 10⁰⁰**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 w dniu **18.11. 2011 r. o godz. 10³⁰**.
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.2. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 15.3. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 15.4. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 15.6. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.7. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe.

16. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- 16.2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

- 16.3. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 16.4. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 16.5. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.7. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 16.8. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 16.9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 16.10. **Kryteria oceny ofert:**
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena ofertowa brutto – 100 %**.
- 16.11. **Sposób oceny ofert:**
Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
- $$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$
- 16.12. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 16.13. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 16.14. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- 16.15. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 16.16. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.17. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.18. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 17.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 17.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 17.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.3, jeżeli:
 - 17.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 17.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17.7. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.

- 17.8. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 17.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dostarczyć sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Kosztorysu ofertowego harmonogram rzeczowo-finansowy robót z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami w tygodniowych przedziałach czasowych,
 - 3) dostarczyć oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego wymaganych uprawnień.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.2. Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.2. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 20.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.7. Odwołujący powinien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 20.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

- 20.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.11. Na czynności, o których mowa w pkt 20.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

21. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje.

24. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

26. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

27. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

29. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1). Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4
- 5) Oświadczenia, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6