

**GMINA ROGOWO**  
**Rogowo 51**  
**87-515 Rogowo**

tel. 54 280 16 22

fax 054 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*zwana w dalszej części „Specyfikacją”*

na realizację zadania:

**„ Remont budynku Urzędu Gminy w Rogowie. gmina Rogowo”**

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy  
Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 27 czerwca 2012 r.

**1. Informacje o zamawiającym.**

Zamawiającym jest :

**GMINA ROGOWO**

**Rogowo 51**

**87-515 Rogowo**

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>15</sup> - 15.<sup>15</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og. 271.1.17.2012)

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 226122-2012 z dnia 28.06.2012 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – www. bip.rogowo.pl
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Remont budynku Urzędu Gminy w Rogowie, gmina Rogowo**
- 3.2. Zakres robót: Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

**Roboty rozbiórkowe:**

- Rozebranie pokrycia dachowego z papy na dachach betonowych
- Rozebranie obróbek blacharskich z blachy nie nadającej się do użytku
- Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku
- Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku
- Odbicie tynku zewnętrznego cementowo wapiennego
- Rozebranie konstrukcji betonowych niezbrojonych
- Wykucie z muru ościeżnic drewnianych
- Wykucie z muru ościeżnic

**Elewacja:**

- Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kt.III na ścianach
- Przygotowanie starego podłoża pod tynk cienkowarstwowy – zeszkobanie mechaniczne tynku nakrapianego i zmycie
- Tynki zewnętrzne zwykłe kt.III na ścianach
- Podkłady murarskie z tłuczni lub żuźla
- Podkłady betonowe
- Zamurowanie otworów okiennych
- Uzupełnienie tynków zwykłych kt. III na ścianach
- Wykonanie ścianki z pustaków szklanych
- Wykonanie tynków elewacyjnych silikatowych – warstwa podkładowa
- Wykonanie tynku elewacyjnego silikatowego o strukturze baranek

- Wykonanie tynków elewacyjnych na bazie żywic syntetycznych
- Uzupełnienie tynków zewnętrznych na podłożu betonowym
- Uzupełnienie czapek z betonu monolitycznego
- Zabezpieczenie okien folią
- Wykonanie okładzin parapetów zewnętrznych z płytek mrozoodpornych
- Zdemonstowanie krat na oknach
- Założenie krat na okna i drzwi
- Ręczne zeskrabanie farby olejnej z elementów metalowych o pow. do 0,5m<sup>2</sup>
- Ręczne zeskrabanie farby olejnej z elementów metalowych o pow. ponad 0,5 m<sup>2</sup>
- Dwukrotne malowanie farbą olejną drzwi, drzwiczek i elementów o pow. ponad 0,5 m<sup>2</sup> bez szpachlowania
- Dwukrotne malowanie farbą olejną krat z prętów prostych
- Dwukrotne malowanie farbą olejną drabin

**Stolarka okienna i drzwiowa:**

- Montaż drzwi z PCV z obróbką obsadzenia
- Montaż okien z PCV z obróbką obsadzenia

**Dach:**

- Przygotowanie starego podłoża pod malowanie
- Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną tynków gładkich
- Obsadzenie krutek wentylacyjnych
- Przygotowanie czapek kominowych pod krycie papą termozgrzewalną
- Pokrycie dachów papą termozgrzewalną gr. 5,2 mm
- Renowacja starych dachów krytych papą – przygotowanie podłoża
- Renowacja starych dachów pokrytych papą – krycie papą 5,2 mm
- Obróbki dachowe murów ogniowych pasem szer. 30 cm papy termozgrzewalnej
- Obróbki kominów przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej
- Obróbki szer. do 25 cm z blachy ocynkowanej
- Obróbki szer. ponad 25 cm z blachy ocynkowanej
- Montaż rynien dachowych śr.180mm z blachy ocynkowanej
- Montaż rur spustowych śr. 150 mm z blachy ocynkowanej

**Rusztowanie .**

- Montaż rusztowania rurowego zewnętrznego

- 3.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji następujących dokumentach: Dokumentacji technicznej wraz z Przedmiarem robót oraz Schematami i rysunkami.
- 3.4. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia **parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych** niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne **nie mogą** zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo budowlane, autor projektu budowlanego ma obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego. W związku z powyższym przy zastosowaniu rozwiązań i materiałów równoważnych podczas realizacji zadania Zamawiający będzie kierował się akceptacją właściwego projektanta.
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.
- 3.6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego; Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w

- opisie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia zamieszczono pkt. 5 formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.7. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia. W toku realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia danemu podwykonawcy wykonania określonej części zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wniesienia, w terminie czternastu dni od zawiadomienia, sprzeciwu i zastrzeżeń do powierzenia danemu podwykonawcy wykonania określonej części zamówienia.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45443000-4 – Roboty elewacyjne
  - 45442110-1 – Malowanie budynków
  - 45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachu
- 3.10. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia odbioru robot. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 3.11. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

#### **4. Wymagania techniczne i jakościowe**

Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie z najwyższą starannością przy zachowaniu wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz obowiązujących w Polsce norm. Wykonawca gwarantuje, iż będzie zawsze zatrudniał wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanego personelu na placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itp. Zaakceptowanymi przez inspektora nadzoru. Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne testy wszelkich instalacji i urządzeń oraz dostarczy wszelkie odnośne zatwierdzenia i certyfikaty dla urządzeń i materiałów oraz protokoły rozruchu lub prób. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonania robót i po zakończeniu. Wyniki wszystkich badań i kontroli powinny być zawarte w protokołach załączonych do dziennika budowy i powinny być przywołane w dzienniku budowy. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie do dnia **15 października 2012 r.**

**6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.2 niniejszej SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, iż wykonał (zrealizował i zakończył) z należytą starannością co najmniej 3 roboty budowlane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę co najmniej 100 000 zł każda w zakresie robót budowlanych remontowych.

b) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dostępne odpowiednie narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne niezbędne do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

b) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi na obiekcie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100 000 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,

b) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 150 000 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 7.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
- 7.8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.10. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały

odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji – oryginał.
- 8.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji – oryginał.
- 8.3. Dokumenty w celu wykazania spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Wykaz wykonanych co najmniej 3 robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wykonał (zrealizował i zakończył) roboty z należytą starannością. Wykonane roboty muszą opiewać na kwotę co najmniej 100 000 zł każda w zakresie robót budowlanych remontowych – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ – oryginał.
- 8.4. Dokumenty w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  - 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji,
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji – oryginał.
- 8.5. Dokumenty w celu wykazania spełnienia warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia przedmiotowej informacji dotyczącej tych podmiotów oraz jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 8.6. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Specyfikacji – oryginał.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
  - 5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
  - 6) W przypadku podmiotów zbiorowych, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- 8.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiających w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.8. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty, w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.
- 8.9. W przypadku Wnioskodawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.6; ppkt b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.10. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- a) O których mowa w pkt. 8.6; ppkt 3) 4) 5) 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
  - b) O których mowa w pkt 8.6 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
  - c) O których mowa w pkt 8.6 ppkt 6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy.
- 8.11. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej niżej – oryginał, a w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości – kopia powinna być dołączona do oferty natomiast oryginał zdeponowany w kasie urzędu lub włożony osobno do tego samego opakowania co oferta.
- 8.12. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- 2) Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem
- 5) Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - formularz ofertowy
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji,
  - wykaz wykonanych robót o których mowa w pkt. 8.3 ppkt 1) niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji,
  - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Złącznik nr 4** do Specyfikacji,
  - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych o których mowa w pkt 8.4 ppkt 1) niniejszej SIWZ, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji,
  - wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 8.4 ppkt 2) niniejszej SIWZ, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji,
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN
  - potwierdzenie wniesienia wadium

składane są wspólnie przez członków konsorcjum wspólnie lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum

natomiast:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie.

8.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego.

8.15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszelkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
- 2) Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) Informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydzieli i oznaczy w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem za wyjątkiem dokumentów, które stanowią część oferty. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.  
Nr faksu: 54 280 28 32  
e-mail: przetargi@rogowo.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, ma której udostępniona jest Specyfikacja.
- 9.8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikacje oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 9.10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22,
- 2) Hanna Stańska, stanowisko: inspektor w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22.

#### **11. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- 11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 11.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 11.3. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 11.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).
- 12.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ SA Oddział Rypin 7620300045111000002211210.  
**Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego.**
- 12.6. Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

12.7. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do oferty jako kopię natomiast oryginał powinien być zdeponowany w kasie urzędu lub dołączony do oferty osobno w tym samym opakowaniu co oferta.

**12.8.** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 16.07.2012 roku do godziny 10<sup>00</sup>.

### **13. Termin związania ofertą.**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.3, nie powoduje utraty wadium.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

14.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.

14.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

14.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

14.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

14.6. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy.

14.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

14.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

14.9. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.

14.10. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.

14.11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.

14.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby

- uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 14.13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 14.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 14.16. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej, opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:  
**„Oferta na: Remont budynku Urzędu Gminy w Rogowie, gmina Rogowo”,  
nie otwierać przed 16.07.2012 r. godz. 10<sup>30</sup> !!!”.**
- 14.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 do dnia **16.07.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 16.07.2012 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
- 15.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 16.2. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 16.3. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 16.5. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe.

**17. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

- 17.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 17.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 17.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 17.4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.6. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 17.7. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 17.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

**17.9. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena ofertowa brutto – 100 %**.

**17.10. Sposób oceny ofert:**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

17.11. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

17.12. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

17.13. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

17.14. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

17.15. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.

17.16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.17. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.3, jeżeli:
  - 18.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 18.4.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 18.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 18.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
  - 1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) dostarczyć harmonogram rzeczowo-finansowy robót z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami w tygodniowych przedziałach czasowych,
  - 3) dostarczyć oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego wymaganych uprawnień.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** ceny podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ SA Oddział Rypin 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.

**20. Istotne postanowienia zawieranej umowy.**

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do Specyfikacji.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Pzp.

**22. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**23. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

**25. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**27. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**28. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**29. Unieważnienie postanowienia.**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**30. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2
- 3) Wykaz wykonanych roboty budowlanych – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenia, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6

- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8
- 9) Przedmiar robót – załącznik nr 9
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania robót – załącznik nr 10
- 11) Dokumentacja techniczna: zgłoszenie wykonywania robót dokonane w Starostwie Powiatowym w Rypinie – załącznik nr 11