

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GOPS.POKL.ZP-3/2012

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/~~ usług /~~robót budowlanych~~

Wyjazd integracyjny realizowany w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie p.n. „Lepsze Jutro” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Umowa z dnia 11.08.2008r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-00 i Aneks nr 6 z dnia 18.07.2012r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-06 podpisane pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rogowie.

- 1. Zamawiający** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51
- 2. Przedmiot zamówienia**

1 – dniowy wyjazd integracyjny dla 11 rodzin – w tym osoby niepełnosprawne (łącznie 50 osób). Do poszczególnych miejscowości:

1. Gdańska – Gdyni – Sopotu

2. Program musi zawierać miejsca:

- Gdańsk – Długie Ogrody, zwiedzanie Długi Targ, Ratusz – siedziba władz, Fontanna Neptuna, Kościół Mariacki – zwiedzanie wnętrza, Żuraw Gdański, wizyta w Fabryce Słodyczy, Oliwa – zwiedzanie Parku Oliwskiego i Archikatedry ze słynnymi organami (wszędzie gdzie możliwe to z przewodnikiem).

- Gdynia – spacer skwerem Kościuszki, Molo Południowe i jego atrakcje, zwiedzanie statku „Dar Pomorza” lub ORP Błyskawica, Akwarium Gdyni (wszędzie gdzie możliwe to z przewodnikiem).

- Sopot – spacer ulicą Bohaterów Monte Cassino i po molo

- dodatkowa atrakcja rejs statkiem

- 3. Termin realizacji zamówienia** 05.09.2012 – 30.09.2012r.

Szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy, z zastrzeżeniem ram czasowych wskazanych w pkt.3 przy czym wyjazd ma być 1- dniowy.

- 4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert**

- 5. Inne istotne warunki zamówienia**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
 - 5.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują zasobami (autobus) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5.2 Program Wyjazdu musi być dostosowany do możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych i ich rodzin, także tych mających problemy z poruszaniem się (możliwe osoby na wózku inwalidzkim oraz wózki dziecięce).
- 5.3 W cenę oferty należy wliczyć:
- 5.3.1 organizację i przeprowadzenie jednodniowego wyjazdu,
 - 5.3.2 przejazd autokarem w obie strony - autokar klasy turystycznej,
 - 5.3.3 ubezpieczenie NNW uczestników wycieczki,
 - 5.3.4 bilety wstępu do miejsc uwzględnionych w programie
 - 5.3.5 koszty wynagrodzenia pilota wycieczki,
 - 5.3.6 wszelkie koszty związane z uiszczeniem opłat drogowych i parkingowych
 - 5.3.7 dwudaniowy obiad wraz z napojami oraz podwieczorek.
 - 5.3.8 napoje(1 litr na osobę) oraz kanapka (lub słodka bułka) dla każdego uczestnika wyjazdu
- 5.4 Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich uczestników Wyjazdu integracyjnego iż realizowany jest w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Lepsze Jutro” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- 5.5 Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej odbycie się Wyjazdu (listy obecności, dokumentacja fotograficzna, sprawozdanie)
- 5.6 Miejsce wyjazdu i powrotu: plac przy Urzędzie Gminy Rogowo 51, 87-515 Rogowo k. Rypina
- 5. Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na organizację wyjazdu integracyjnego”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 3 lub 7 , pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51.

Do oferty należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (aktualny odpis z KRS, statut),
2. inne dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zamówienia (np. oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu),
3. oświadczenie o zobowiązaniu do objęcia ubezpieczeniem NNW wszystkich uczestników wycieczki,
4. szczegółowy harmonogram wycieczki,
5. wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia,



6. harmonogram kosztów wyjazdu integracyjnego.

6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

7.1. Ofertę złożyć należy do dnia 31.08.2012 r. do godz. 10:00

7.2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 31.08.2012 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie oraz na stronie internetowej pod adresem www.bip.rogowo.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogowo

7.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

7.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.rogowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogowo.

8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle za pośrednictwem strony internetowej oraz www.bip.rogowo.pl oraz przedstawi na tablicy ogłoszeń.

9. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2.

10. Dodatkowych informacji udziela Marta Szczepkowska pod numerem Tel. (054) 280 16 22 lub adresem mailowym opsrogowo@o2.pl

.....

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)