

GMINA ROGOWO
Rogowo 51
87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania:

„Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych”

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 11.07.2013 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 272144-2013 z dnia 11.07.2013 r.
- strona internetowa Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) w dniu:07.2013 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu w dniu:07.2013 r.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.¹⁵ - 15.¹⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.28.2013)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych.**
- 3.3. Zakres zamówienia.
 - 3.3.1. Zamówienie zostało podzielone na 6 zadań (zakresy) z możliwością składania ofert częściowych.
 - 3.3.2. Zamówienie obejmuje następujący zakres:
 - 1) Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości o pojemności 60 litrów w ilości 170 sztuk.
 - 2) Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości o pojemności 80 litrów w ilości 30 sztuk.
 - 3) Zadanie nr 3: Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości o pojemności 120 litrów w ilości 770 sztuk.
 - 4) Zadanie nr 4: Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości o pojemności 240 litrów w ilości 320 sztuk.
 - 5) Zadanie nr 5: Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości o pojemności 1100 litrów w ilości 15 sztuk.
 - 6) Zadanie nr 6: Dostawa pojemników w postaci koszy ulicznych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego o pojemności: 50 litrów w ilości 65 sztuk.
 - 3.3.3. Szczegółowe wymagania dla pojemników 60 l, 80 l, 120 l, 240 l:
 - 1) Pojemniki muszą być fabrycznie nowe.
 - 2) Pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą EN-840.
 - 3) Pojemniki muszą być przystosowane do opróżniania przez pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 1) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a więc pojemniki muszą być przystosowane do opróżniania przez typowe śmieciarki.

- 4) Pojemniki muszą być wykonane z tworzywa sztucznego.
 - 5) Kolorystyka pojemników: pojemniki muszą być w kolorze zielonym lub grafitowym lub szarym lub czarnym.
 - 6) Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, w tym głównie na działanie promieni UV, zmiany temperatury, niskie temperatury.
 - 7) Pojemniki muszą być odporne na udary mechaniczne.
 - 8) Pojemniki muszą być odporne na środki chemiczne.
 - 9) Pojemniki muszą być wyposażone w dwa kółka jezdne z oponami z pełnej gumy.
 - 10) Pojemniki muszą być wyposażone w zamykaną pokrywę z uchwytem do podnoszenia pokrywy.
 - 11) Pojemniki muszą posiadać gniazdo na montaż elektronicznych systemów identyfikacji pojemnika.
 - 12) Pojemniki muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, o ile są wymagane.
 - 13) Dostawa pojemników musi być dokonana do siedziby Zamawiającego oraz musi być dokonany rozładunek pojemników.
- 3.3.4. Szczegółowe wymagania dla pojemników 1100 l:
- 1) Pojemniki muszą być fabrycznie nowe.
 - 2) Pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą EN-840.
 - 3) Pojemniki muszą być przystosowane do opróżniania przez pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 1) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a więc pojemniki muszą być przystosowane do opróżniania przez typowe śmieciarki.
 - 4) Pojemniki muszą być wykonane z tworzywa sztucznego.
 - 5) Kolorystyka pojemników: pojemniki muszą być w kolorze zielonym lub grafitowym lub szarym lub czarnym.
 - 6) Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, w tym głównie na działanie promieni UV, zmiany temperatury, niskie temperatury.
 - 7) Pojemniki muszą być odporne na udary mechaniczne.
 - 8) Pojemniki muszą być odporne na środki chemiczne.
 - 9) Pojemniki muszą być wyposażone w cztery koła jezdne o średnicy przynajmniej 200 mm z oponami z pełnej gumy, z blokadą dwóch przednich kół.
 - 10) Pojemniki muszą być wyposażone w zamykaną pokrywę z uchwytem do podnoszenia pokrywy.
 - 11) Pojemniki muszą posiadać gniazdo na montaż elektronicznych systemów identyfikacji pojemnika.
 - 14) Pojemniki muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, o ile są wymagane.
 - 15) Dostawa pojemników musi być dokonana do siedziby Zamawiającego oraz musi być dokonany rozładunek pojemników.
- 3.3.5. Szczegółowe wymagania dla pojemników w postaci koszy ulicznych o pojemności 50l:
- 1) Pojemniki muszą być fabrycznie nowe.
 - 2) Kosze pojemników muszą być wykonane z tworzywa sztucznego.
 - 3) Kolorystyka pojemników: kosz pojemnika w kolorze pomarańczowym.
 - 4) Pojemniki muszą być przystosowane do montowania na słupku.
 - 5) Do każdego pojemnika musi być dostarczony słupek z kotwą do zamontowania na nim kosza pojemnika.

- 6) Wszystkie części metalowe muszą być ocynkowane.
 - 7) Pojemniki muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, w tym głównie na działanie promieni UV, zmiany temperatury, niskie temperatury.
 - 8) Pojemniki muszą być odporne na udary mechaniczne
 - 9) Pojemniki muszą być odporne na środki chemiczne.
 - 10) Kosze pojemników muszą posiadać pokrywę.
 - 11) Pojemniki muszą posiadać popielniczkę.
 - 12) Pojemniki muszą być wyposażone w mechanizm umożliwiający zdjęcie kosza w celu jego opróżnienia.
 - 13) Pojemniki muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, o ile są wymagane.
 - 14) Dostawa pojemników musi być dokonana do siedziby Zamawiającego oraz musi być dokonany rozładunek pojemników.
- 3.4. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości na okres 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione również w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 3.6. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. liczba części: 6, pierwsza część obejmuje realizację Zadania nr 1, druga – realizację zadania nr 2, trzecia – realizację Zadania nr 3, czwarta - realizację Zadania nr 4, piąta - realizację Zadania nr 5, szósta - realizację Zadania nr 6.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady komunalne

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie **do 30 sierpnia 2013 r.**

5. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** - Prawo zamówień publicznych, tj.
- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.2. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 6.3. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**:
- Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia
- 6.4. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym**:
- Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 6.5. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się** Wykonawcy w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:
- Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 6.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6.8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.10. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.11. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące **oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

7.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.

7.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.1.3. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji;

2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3. ppkt 2), czyli zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej przedkłada **dokument** lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,

7.1.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące **inne dokumenty**

- 7.2.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 7.2.2. Zaakceptowany **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 7.3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 Specyfikacji, a więc oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt od 7.1.2 do 7.1.4. które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
 - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.6. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem stosownego wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem stosownego wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
 - 2) pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
 - 2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione,

przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- 3) informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
Nr faksu: 54 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 8.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, ma której udostępniona jest Specyfikacja.
- 8.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 8.11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Andrzej Ciborski, stanowisko: inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 10.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10.3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Zadań i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 13.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 13.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 13.6. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 13.7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 13.8. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.
- 13.9. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
- 13.10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
- 13.11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 13.12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 13.13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 13.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 13.15. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta na: Dostawa pojemników do zbierania odpadów komunalnych. Nie otwierać przed 19 lipca 2013 r. godz. 10³⁰ !!!”**.
- 13.16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 do dnia **19 lipca 2013 r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 19 lipca 2013 r. o godz. 10³⁰**.
- 14.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i terminu realizacji zamówienia.

15.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację danego zadania – **waga kryterium: 82 %**.
- 2) **Termin** realizacji danego zadania – **waga kryterium: 18 %**.

15.2. Sposób oceny ofert:

1) Ocena ofert w zakresie kryterium cena zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej w ramach zadania / Cena oferty ocenianej w ramach zadania x 82 punktów

2) Ocena ofert w zakresie kryterium terminu zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach terminu = 0,5 pkt za każdy wcześniejszy dzień realizacji zadania liczony od 30 sierpnia 2013 r.

15.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach terminu.

15.4. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

15.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

15.6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

1) **Całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT oraz stawki jednostkowe,

2) **Termin realizacji** danego zadania z dokładnością do dnia.

15.7. Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację zadania, podaną w formularzu ofertowym.

15.8. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.

15.9. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

15.10. Cena ofertowa może być tylko jedna.

15.11. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ramach zadania.

15.12. Zamawiający przewiduje, że nie uda się wcześniej podpisać umowy na realizację zadania niż 25 lipca 2013 r. W związku z powyższym Wykonawca w ofercie nie powinien podawać terminu realizacji zadania wcześniejszego niż 25 lipca 2013 r. w przypadku podania wcześniejszego terminu realizacji zadania będzie on liczony jak termin 25 lipca 2013 r.

16. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert.

16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

16.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

16.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

16.4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.7. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 16.8. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 16.9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 16.10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans w ramach zadania (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zadania. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 16.11. Realizacja zamówienia w ramach poszczególnych zadań zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów w ramach zadania, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.13. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą na realizację poszczególnych zadań, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazane przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 17.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 17.8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

20. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Biorąc pod uwagę art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności lub w przypadku działania siły wyższej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący powinien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 21.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.10. Na czynności, o których mowa w pkt 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

22. Udzielanie zaliczki.

- 22.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 50 % wysokości wynagrodzenia.
- 22.2. Zaliczka zostanie udzielona po wcześniejszym wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki.
- 22.3. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4. Okres ważności zabezpieczenia zaliczki nie może być krótszy niż 30 dni od ustalonego w umowie terminu dostarczenia zamówienia.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy – Prawo zamówień publicznych, do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, dla każdego zadania odrębnie.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

26. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

27. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

29. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- 5) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 5