



.....

pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GOPS.POKL.ZP-1/2013

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759. ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/~~ usług /~~robót budowlanych~~

Dwa jednodniowe wyjazdy integracyjne realizowane w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie p.n. „Lepsze Jutro” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Umowa z dnia 11.08.2008r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-00 i Aneks nr 7 z dnia 03.04.2013r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-07 podpisane pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rogowie.

1. Zamawiający Gmina Rogowo - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51

2. Przedmiot zamówienia

Dwa jednodniowe wyjazdy integracyjne dla dwóch grup po 50 osób każda – w tym osoby niepełnosprawne (przy czym Zamawiający nie przewiduje udziału osób niepełnosprawnych ruchowo) -łącznie 50 osób, do Warszawy. W programie każdego z wyjazdów Zamawiający wymaga uwzględnienia zwiedzanie następujących miejsc:

- Sejm Rzeczypospolitej Polskiej,
- Stadion Narodowy w Warszawie,
- Centrum Nauki Kopernik w Warszawie,
- Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie Letnia Rezydencja króla Stanisława Augusta,
- seans w kinie (film ma być z polskim lektorem, dostosowany do wieku uczestników wyjazdu (5 – 60 lat)

Kolejność zwiedzania dowolna

3. Termin realizacji zamówienia 12.08.2013 – 23.8.2013r. w dniach roboczych

przy czym terminy wyjazdów dla obydwu grup nie mogą się pokrywać (nie mogą być tego samego dnia)

Szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy, z zastrzeżeniem ram czasowych wskazanych w pkt.3 przy czym obydwie wyjazdy mają być 1- dniowe.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

5. Inne istotne warunki zamówienia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



- 5.1.1** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
- 5.1.2** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują zasobami (autobus) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.2 Program Wyjazdu musi być dostosowany do możliwości i potrzeb uczestników wyjazdu – osoby w wieku 5-60 lat.

5.3 W cenę oferty należy wliczyć:

- 5.3.1** organizację i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wyjazdów,
- 5.3.2** przejazd autokarem w obie strony - autokar klasy turystycznej,
- 5.3.3** ubezpieczenie NNW uczestników wycieczki,
- 5.3.4** bilety wstępu do miejsc uwzględnionych w programie
- 5.3.5** koszty wynagrodzenia pilota wycieczki,
- 5.3.6** koszty wynagrodzenia przewodników,
- 5.3.7** wszelkie koszty związane z uiszczeniem opłat drogowych i parkingowych
- 5.3.8** dwudaniowy obiad wraz z napojami ,
- 5.3.9** podwieczorek,
- 5.3.10** napoje(1 litr na osobę) oraz kanapka (lub słodka bułka) dla każdego uczestnika wyjazdu.

5.4 Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich uczestników Wyjazdów integracyjnych iż realizowany jest w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Lepsze Jutro” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

5.5 Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej odbycie się Wyjazdu (listy obecności, dokumentacja fotograficzna, sprawozdanie)

5.6 Miejsce wyjazdu i powrotu: plac przy Urzędzie Gminy Rogowo 51, 87-515 Rogowo k. Rypina

5. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na organizację wyjazdów integracyjnych”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 3 lub 7 , pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51.

Do oferty należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (aktualny odpis z KRS, statut),
2. inne dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zamówienia (np. oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu),
3. oświadczenie o zobowiązaniu do objęcia ubezpieczeniem NNW wszystkich uczestników wycieczki,



4. szczegółowy harmonogram wycieczki,
 5. wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia,
 6. harmonogram kosztów wyjazdu integracyjnego.
- 6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 7. Miejsce i termin złożenia oferty.**
- 7.1. Ofertę złożyć należy do dnia 26.07.2013 r. do godz. 10:00**
- 7.2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 26.07.2012 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie oraz na stronie internetowej pod adresem www.bip.rogowo.pl, www.gops.rogowo.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogowo
- 7.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 7.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.rogowo.pl, www.gops.rogowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogowo.
- 8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże za pośrednictwem strony internetowej oraz www.bip.rogowo.pl oraz przedstawi na tablicy ogłoszeń.**
- 9. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2.**
- 10. Dodatkowych informacji udziela Emilia Jarzębowska pod numerem Tel. (054) 280 16 22 lub adresem mailowym opsrogowo@o2.pl**

.....

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)