



Gmina Rogowo – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie

Rogowo 51

87-515 Rogowo

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Og.271.1.10.2014

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2014.423) zwracamy się z zapytaniem o cenę ~~dostaw/~~ usług /~~robót budowlanych~~

Świadczenie usług szkoleniowych dla 34 beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie „Lepsze Jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Umowa z dnia 11.08.2008r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-00 i Aneks nr 9 z dnia 11.12.2013r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-09 podpisane pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rogowie.

1. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87-515 Rogowo 51

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Trening umiejętności i kompetencji społecznych – po 25 godzin dla każdej z 2 grup (po 17 osób każda).
- 2.2 Warsztaty motywacyjne – po 15 godzin dla każdej z 2 grup (po 17 osób każda).
- 2.3 Indywidualna terapia psychologiczna – po 6 godzin dla każdego z 34 beneficjentów.
- 2.4 Warsztaty aktywizacyjne z doradcą zawodowym – po 15 godzin dla każdej z 2 grup (po 17 osób każda) oraz po 2 godziny indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym dla każdego z 34 beneficjentów projektu.
- 2.5 Kurs planowania domowego budżetu - po 12 godzin dla każdej z 2 grup (po 17 osób każda).
- 2.6 Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej – po 8 godzin dydaktycznych dla każdej z 2 grup (po 17 osób każda).

W pierwszej kolejności należy zorganizować Indywidualne i grupowe warsztaty aktywizacyjne z doradcą zawodowym. Maksymalny termin zakończenia tej formy wsparcia i przekazania Zamawiającemu diagnozy odnośnie rekomendowanych kursów zawodowych to 27.06.2014r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia 26.05.2014r. – 31.07.2014r.

Szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy, z zastrzeżeniem ram czasowych wskazanych w pkt. 3



4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

5. Inne istotne warunki zamówienia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
- 5.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dopiero na etapie podpisywania umowy żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 6.3. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6.4. Przepisy pkt 5.3 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

7. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 2).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Świadczenie usług szkoleniowych dla 34 beneficjentów projektu systemowego GOPS w Rogowie „Lepsze Jutro”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 3 lub 7 lub przesać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie Rogowo 51; 87-515 Rogowo.

Do oferty należy dołączyć:

- 1. **aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3. **oświadczenia o posiadaniu wpisu Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- 4. **Wykaz** min. 2 projektów szkoleniowych w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



okresie, z podaniem rodzaju projektu, miejsca realizacji, wartości oraz daty wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, iż projekt został zrealizowany należycie i prawidłowo ukończony (listy referencyjne itp.) – załącznik nr 4.

5. **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego z uwzględnieniem informacji o prowadzeniu szkoleń o tematyce dotyczącej przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a także zakresu czynności przez nich wykonywanych oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5
6. **oświadczenia** Wykonawcy, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenia,
7. **informację** na temat zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
8. **program szkolenia** zgodny z zapisami zawartymi w Szczegółowym opisie zamówienia – Zakres przedmiotowy zamówienia

9. **oświadczenie** o dysponowaniu bazą lokalową na potrzeby realizacji zamówienia.
10. **oświadczenie** o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
11. **oświadczenie** o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
12. **informację** dotyczącą podwykonawców – załącznik nr 5

8. **Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
11. **Miejsce i termin złożenia oferty.**
 - 11.1. **Ofertę złożyć należy do dnia 09.05.2014 r. do godz. 10:00**
 - 11.2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 12.05.2014 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie drogą pocztową lub mailową.
 - 11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 - 11.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. **Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą pocztową bądź mailowo.**
13. **Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa której wzór stanowi Załącznik nr 6.**
14. **Dodatkowych informacji udziela Emilia Jarzębowska pod numerem Tel. (054) 280 16 22 lub adresem mailowym opsrogowo@o2.pl**

Barbara Nowakowska

Wójt Gminy Rogowo

25.04.2014r.