



Gmina Rogowo – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie

87-515 Rogowo 51

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR Og.271.1.22.2014

**W związku z rt. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2014.423) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/~~ usług /~~robot budowlanych~~**

Dwa jednodniowe wyjazdy integracyjne realizowane w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie p.n.„Lepsze Jutro” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Umowa z dnia 11.08.2008r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-00 i Aneks nr 9 z dnia 11.12.2013r. nr UDA-POKL.07.01.01-04-135/08-09 podpisane pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rogowie.

**1. Zamawiający** Gmina Rogowo – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51

**2. Przedmiot zamówienia**

Dwa jednodniowe wyjazdy integracyjne dla dwóch grup po 50 osób każda do Mega Parku Miasteczka Westernowego Kansas City w Rudniku koło Grudziądza.

**3. Termin realizacji zamówienia** 01.08.2014 – 29.08.2014r. w dniach roboczych

przy czym terminy wyjazdów dla obydwu grup nie mogą się pokrywać (nie mogą być tego samego dnia)

Szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy, z zastrzeżeniem ram czasowych wskazanych w pkt.3 przy czym obydwie wyjazdy mają być 1- dniowe.

**4. Kryterium oceny ofert:**

**Oferta oceniana będzie wg. następujących kryteriów:**

**1. Cena brutto oferty – max. 60 pkt.**

Ilość punktów obliczana będzie w następujący sposób:

$$A = (A_m : A_c) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

A<sub>m</sub> – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert ( w PLN)

A<sub>c</sub> – cena oferty ocenianej (w PLN)

np. A = (najniższa cena 5,00 zł : oceniana oferta 7,00 zł) x 60 pkt

$$A = 42,60 \text{ pkt}$$

**2. Rzetelność wykonania usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich 3 lat działalności potwierdzona ilością dołączonych pozytywnych referencji od odbiorców – max. 40 pkt.**

1. 5 i więcej pozytywnych referencji – 40 pkt.

2. 4 pozytywne referencje – 30 pkt.



3. 3 pozytywne referencje – 20 pkt.
4. 2 lub 1 pozytywna referencja – 10 pkt.
5. 0 pozytywnych referencji – 0 pkt.

**Łącznie oferta może uzyskać max. 100 pkt. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę pkt.**

## 5. Inne istotne warunki zamówienia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
- 5.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują zasobami (autobus) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.2 Program Wyjazdu musi być dostosowany do możliwości i potrzeb uczestników wyjazdu – osoby w wieku 5-60 lat.

5.3 W cenę oferty należy wliczyć:

- 5.3.1 organizację i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wyjazdów dla dwóch grup po 50 osób każda,
- 5.3.2 przejazd klimatyzowanym autokarem w obie strony – autokar klasy turystycznej,
- 5.3.3 ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wyjazdu,
- 5.3.4 bilety wstępu do miejsc uwzględnionych w programie wyjazdu, w programie zwiedzania mają zostać zapewnione wszelkie możliwe atrakcje dostępne w Miasteczku Westernowym,
- 5.3.5 dla każdego z uczestników należy zapewnić możliwość zakupienia pamiątkowego gadżetu z oferty sklepików znajdujących się na terenie Miasteczka Westernowego za min. 25,00 zł,
- 5.3.6 koszty wynagrodzenia przewodników,
- 5.3.7 wszelkie koszty związane z uiszczeniem opłat drogowych i parkingowych,
- 5.3.8 na śniadanie dla każdego uczestnika wyjazdu woda mineralna (2 x 0,5 litra na osobę) oraz kanapka (z serem, szynką i sałatą) dla każdego uczestnika wyjazdu,
- 5.3.9 dwudaniowy obiad wraz z napojami w miejscu zwiedzania dla każdego uczestnika wyjazdu (zupa + drugie danie) oraz deserem (herbata + kawałek ciasta),
- 5.3.10 kolacja w restauracji Mc'Donald – dla każdego z uczestników zestaw Happy Meal.

5.4 Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich uczestników Wyjazdów integracyjnych iż realizowany jest w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Lepsze Jutro” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

5.5 Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej odbycie się Wyjazdu (**listy obecności, dokumentacja fotograficzna, sprawozdanie**)

5.6 Miejsce wyjazdu i powrotu: plac przy Urzędzie Gminy Rogowo 51, 87-515 Rogowo k. Rypina

## 5. Podwykonawstwo

5.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.



**5.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**5.3.** Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**5.4.** Przepisy pkt 5.3 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

## **6. Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na organizację dwóch wyjazdów integracyjnych”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 3 lub 7 , pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. dokumenty potwierdzające, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (aktualny odpis z danego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
2. inne dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zamówienia (np. oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu),
3. oświadczenie o zobowiązaniu do objęcia ubezpieczeniem NNW wszystkich uczestników wycieczki,
4. szczegółowy harmonogram wycieczki z uwzględnieniem godzin,
5. preliminarz kosztów wyjazdu integracyjnego,
6. referencje.
7. informację dotyczącą podwykonawców – załącznik nr 3
8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy oferentem a zamawiającym – załącznik nr 4

## **7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

### **8. Miejsce i termin złożenia oferty.**

#### **8.1. Ofertę złożyć należy do dnia 25.07.2014 r. do godz. 10:00**

8.2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 25.07.2014 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie oraz na stronie internetowej pod adresem [www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl) , [www.gops.rogowo.pl](http://www.gops.rogowo.pl) i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogowo

8.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

8.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl), [www.gops.rogowo.pl](http://www.gops.rogowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogowo.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze za pośrednictwem strony internetowej oraz [www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl) oraz przedstawi na tablicy ogłoszeń.
10. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2.
11. Dodatkowych informacji udziela Emilia Jarzębowska pod numerem Tel. (054) 280 16 22 lub adresem mailowym [opsrogowo@o2.pl](mailto:opsrogowo@o2.pl)

*Barbara Nowakowska*

*Wójt Gminy Rogowo*

*11.07.2014r.*