



## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

***Dotyczy zapytania Świadczenie usług kursów i szkoleń zawodowych dla 34 beneficjentów projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie „Lepsze Jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

### **I. Zakres przedmiotowy zamówienia**

#### **1. Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala - dla 6 uczestników**

Celem kursu jest nabycie umiejętności i wiedzy w zawodzie sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala. Kurs ma umożliwić słuchaczom odpowiedni zakres wiadomości niezbędnych do pracy na stanowisku sprzedawcy. Tematyka zajęć powinna obejmować przed wszystkim takie zagadnienia jak:

1. Organizacja działalności handlowej.
2. Towar jako przedmiot handlu.
3. Sztuka sprzedawania.
4. Dokumentacja handlowa.
5. Wystawianie faktur i rachunków.
6. Etyka zawodu sprzedawcy.
7. Kultura obsługi klienta, obsługa kas fiskalnych.
8. Ćwiczenia z zakresu sprzedaży.
9. Obsługa kas fiskalnych i terminala kart płatniczych.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 6

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 80 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

#### **2. Kurs opiekunka osób chorych, starszych i niepełnosprawnych – dla 7 uczestników**

Celem kursu jest nabycie umiejętności opieki nad osobami chorymi starszymi i niepełnosprawnymi. Zakres tematyczny kursu powinien obejmować takie zagadnienia jak:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie opiekuna.
2. Anatomia i fizjologia człowieka.
3. Proces starzenia się organizmu człowieka.
4. Wybrane zagadnienia z psychologii (postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby)



5. Choroby wieku podeszłego.
6. Problemy opieki nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi.
7. Pielęgnacja osób chorych, starszych i niepełnosprawnych.
8. Profilaktyka odleżyn i skutki długotrwałego unieruchomienia.
9. Aspekty pielęgnacyjne w rehabilitacji.
10. Opieka nad umierającym.
11. Pierwsza pomoc w geriatrici.
12. Wybrane zagadnienia farmakoterapii.
13. Zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 6 osób

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 80 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

### **3. Kurs księgowość i rachunkowość od podstaw (kod zawodu 331301) – dla 2 uczestników**

Zapoznanie uczestników z zakresem, specyfiką i charakterem pracy księgowego w przedsiębiorstwie. Przekazanie wiedzy niezbędnej do samodzielnego ewidencjonowania operacji gospodarczych, sporządzania sprawozdania finansowego oraz rozliczeń podatkowych. Zaprezentowanie sposobu prowadzenia księgowości techniką komputerową. Program kursu musi zawierać następujące treści:

1. MODUŁ I - Wstęp do rachunkowości – podstawowe zagadnienia i pojęcia
2. MODUŁ II - Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
3. MODUŁ III - Prawo podatkowe w rachunkowości
4. MODUŁ IV - Podstawy kadr i płac
5. MODUŁ V - Zasady ewidencji księgowej poszczególnych składników
6. MODUŁ VI - Zajęcia komputerowe na wybranym programie finansowo-księgowym

Każda osoba, która ukończy kurs i uzyska pozytywną ocenę z egzaminu końcowego otrzyma zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji księgowego.

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 2 osoby

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 120 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

### **4. Kurs prawa jazdy kat. C – dla 1 osoby**

W wymiarze godzin oraz zakresie zajęć zgodnymi z odrębnymi przepisami prawa. Wymaga się aby w cenie szkolenia ujęta została kwota opłaty za badania lekarskie oraz egzamin państwowy w WORD. W przypadku zajęć praktycznych dopuszcza się odbywanie zajęć we wszystkie dni tygodnia (terminy ustalane indywidualnie pomiędzy instruktorem i kursantem).



**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 1 osoba

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** Kurs obejmuje 20 godzin teorii oraz 30 godzin praktyki.

#### **5. Kurs magazynier z obsługą wózka jezdniowego oraz bezpiecznej wymiany butli gazowej – dla 4 osób**

Celem szkolenia jest profesjonalne i kompleksowe przygotowanie do pracy w zawodzie magazyniera wraz z obsługą wózka jezdniowego. Program szkolenia powinien zawierać następujące treści.

1. Prawa i obowiązki pracownika magazynowego
2. Organizacja i logistyka prac magazynowych
3. Zapasy magazynowe
4. Towaroznawstwo
5. Kody kreskowe- zasady znakowania towarów,
6. Inwentaryzacja w magazynie.
7. Obsługa programu magazynowego Subiekt GT, WF-MAG
8. Obsługa komputera w zawodzie magazyniera (Word, Exel, poczta elektroniczna i Internet)
9. Typy stosowanych wózków jezdniowych
10. Budowa wózka
11. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami
12. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami
13. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
14. Wiadomości z zakresu BHP
15. Wiadomości o dozorcze technicznym
16. Praktyczna nauka jazdy
17. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych
18. Wymiana butli gazowych

Program kursu musi być zgodny z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego. Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 3 osoby

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 120 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

#### **6. Kurs drwal – pilarz – dla 3 uczestników**

Celem kursu jest zapoznanie teoretyczne z zagadnieniami wyszczególnionymi w programie nauczania oraz przygotowanie praktyczne kursanta do samodzielnej pracy na stanowisku drwala- pilarza. Zakres tematyczny kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Budowa silników spalinowych dwusuwowych i ich działanie.
2. Budowa pilarek wg układów.
3. Charakterystyka pilarek używanych w leśnictwie.
4. Paliwa, oleje i smary.
5. Przygotowanie pilarki do pracy i utrzymanie właściwego stanu technicznego.



6. Narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskania drewna.
7. Technika ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych.
8. Ścinka drzew trudnych oraz usuwanie złomów i wywrotów.
9. Technika przerzynki kłód i dłużyć.
10. Technika okrzesywania drzew ściętych.
11. Zasady organizacji procesu technologicznego pozyskania drewna w aspekcie wydajności i ochrony pracy.
12. Wykorzystanie surowca drzewnego – manipulacja i sortymentacja.
13. Wykaszarki i wycinarki (kosi mechaniczne) – budowa i zastosowanie w leśnictwie.
14. BHP
15. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 3 osoby

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 144 godzin zajęć ( 38 godzin zajęć teoretycznych i 106 godzin zajęć praktycznych)

## **7. Kurs kucharz małej gastronomi – dla 1 uczestnika**

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej w dziedzinie gastronomicznej. Zdobyte umiejętności przyczynią się do podwyższenia kompetencji w tym zakresie co zwiększy możliwość na zdobycie pracy.

Zakres tematyczny zajęć powinna obejmować następujące zagadnienia:

- podstawowe zasady BHP,
- zasady przechowywania produktów spożywczych,
- poznanie zasad żywienia i przygotowywania posiłków,
- kultura obsługi gości przy stole,
- przepisy kulinarne i sporządzanie potraw ich dekorowanie i podawanie,
- elementy carvingu.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 1 osoba

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 120 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

## **8. Kurs rękodzieła artystycznego – dla 6 uczestników**

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z 4 technikami z zakresu rękodzieła artystycznego. Zakres tematyczny szkolenia ma obejmować następujące techniki:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Decoupage.
2. Sutasz
3. Biżuteria sztuczna
4. Papierowa wiklina

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 7 osób

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 100 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

#### **9. Kurs florystyczny – dla 1 uczestnika**

Celem kursu jest przygotowanie osób bez praktyki i wiedzy florystycznej do zdobycia podstawowej wiedzy z zakresu florystyki i bukicjarstwa.

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. teoria barw i kompozycji
2. florystyczne zasady kompozycyjne
3. narzędzia wykorzystywane w florystyce,
4. materiały i rośliny wykorzystywane we florystyce,
5. florystyka okolicznościowa,
6. florystyka ślubna,
7. florystyka żałobna,
8. florystyka komercyjna,
9. dekoracja kwiatów doniczkowych,
10. artystyczne pakowanie prezentów,
11. dekoracja stołów

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 1 osoba

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 80 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

#### **10. Kurs montera instalacji LPG – dla 1 uczestnika**

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do samodzielnego montowania instalacji gazowych w samochodach

1. przepisy oraz podstawy z zakresu budowy oraz montażu instalacji LPG,
2. różne systemy sterowania,
3. rodzaje gaźników,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. zasady działania układu gazowego,
5. podstawy z zakresu elektroniki ogólnej i samochodowej,
6. przepisy bhp, p. poż

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 1 osoba

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 120 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

#### **11. Kurs kosmetyczny - dla 1 uczestnika**

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu kosmetyczki. Program szkolenia powinien zawierać treści z następujących zakresów tematycznych:

1. Wiadomości wstępne.
2. Zawód kosmetyczki
3. Skóra i cera
4. Sprzęt kosmetyczny i sposób prowadzenia klienta
5. Zabiegi upiększające
6. Peelingi kosmetyczne
7. Rodzaje i aplikacja masek kosmetycznych.
8. Depilacja, podstawowe rodzaje.
9. Kosmetyka upiększająca

Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 1 osoba

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 140 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

#### **12. Kurs zagospodarowania terenów zieleni – dla 1 uczestnika**

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w podstawowe informacje z zakresu urządzania i pielęgnacji terenów zieleni. W programie kursu muszą się znaleźć następujące treści:

1. BHP
2. Podstawowe informacje z zakresu ogrodnictwa terenów zielonych.
3. Przygotowanie terenu i gleby pod sadzenie i uprawę roślin a szczególności wysiew traw, kwiatów, drzew, krzewy (wg potrzeb);
4. Pielęgnacja drzew i krzewów.
5. Prace porządkowe a w szczególności porządkowanie i podlewanie trawników, kwiatów, drzew i krzewów. oczka wodne.



Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu wydanym na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)

**Termin realizacji:** sierpień – październik 2014r.

**Liczba uczestników kursu:** 1 osoba

**Liczba godzin kursu na 1 osobę:** min. 100 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych)

## II. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Zajęcia odbywać się będą w terminie 01.08.2014r. – 31.10.2014r. w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego. Dokładny harmonogram szkoleń i egzaminów przedstawiony zostanie Zamawiającemu 3 dni po podpisaniu Umowy.
2. Ilekroć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mówi się o godzinie dydaktycznej, ma się na myśli jednostkę 45 minutową.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się mają od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00 (z wyjątkiem kursu prawa jazdy kat. C).
4. Wszystkie kursy i szkolenia zawodowe mają odbywać się na terenie miejscowości oddalonej max. 20 km od siedziby Zamawiającego, chyba że specyfika kursu lub szkolenia zawodowego nie pozwałaby na przeprowadzenie go we wskazanym miejscu (np. część praktyczna kursu prawa jazdy kat. C). Jeśli zajdzie taka potrzeba Wykonawca może zapewnić uczestnikowi nocleg z pełnym wyżywieniem w miejscowości, w której odbywać się będzie kurs.
5. Wszyscy uczestnicy kursów i szkoleń zawodowych powinni zostać skierowani przez Wykonawcę na badania lekarskie: oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu lub inne niezbędne badania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia kosztów dojazdu środkami komunikacji państwowej (autobus) dla wszystkich uczestników kursów i szkoleń zawodowych z Rogowa do miejsca odbywania się kursu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia zajęć uczestnikom szkolenia napoi (kawa, herbata, woda mineralna, cukier, mleko) oraz słodkich przekąsek (do 5 godzin szkolenia dziennie) lub ciepły posiłek (powyżej 5 godzin szkolenia).
8. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówki, teczka z rzepem A4) a także odzieży ochronnej, niezbędnych do realizacji szkoleń. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika/uczestniczkę podpisaniem stosownego oświadczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia kursów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia samodzielnego stanowiska praktyki dla każdego z uczestników kursu lub szkolenia zawodowego, zapewnienia niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów.



11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursów .
12. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia skorzystania z wyżywienia w trakcie trwania szkoleń.
13. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wydania wszystkim uczestnikom Projektu stosownego zaświadczenia (certyfikatu) potwierdzającego zdobyte kwalifikacje. Dokumenty te zostaną oznaczone odpowiednimi logotypami i informacjami o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych kursów otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu szkolenia.
16. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego m. in.: materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów, oznaczenia sal szkoleniowych w których realizowane będą zajęcia poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z rozporządzeniami.
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **nieszczęśliwych wypadków** – NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia,
  - prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia;
  - ankiety ewaluacyjne przed i po przeprowadzeniu każdego z kursów;
  - protokół z egzaminu wewnętrznego;
  - rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu prowadzonych zajęć;
  - prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
  - przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego kursu: listy obecności uczestników kursu; kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników Projektu, potwierdzenia skorzystania z posiłku i odbioru materiałów dydaktycznych a także odzieży ochronnej.
  - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich ewidencji, dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
  - umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji i przebiegu wszystkich kursów w dowolnym momencie ich trwania.



- 18.** Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia preliminarza kosztów poszczególnych usług składających się na ogólną kwotę faktury (zgodnie z preliminarzem) z wyszczególnieniem kwot za poszczególne kursy i szkolenia;
- 19.** Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania danych osobowych jedynie na potrzeby prowadzonych przez siebie kursów i szkoleń.
- 20.** Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie informacji, dokumentacji, innych zagadnień związanych z projektem, dokonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
- 21.** Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji kursów i szkoleń do 31 grudnia 2020r.
- 22.** Program szkolenia powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie [www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl).
- 23.** Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o prowadzonych szkoleniach zleconych przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) i aktualizować w tej bazie informację o szkoleniu organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 24.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.
- 25.** Wymagania te dotyczą wszystkich usług szkoleniowych które Zamawiający określił w pkt. I Zakres przedmiotowy zamówienia.