

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO  
W WYSOKOŚCI 1.350.000,00 ZŁ**

**Zamawiający: Gmina Rogowo  
Rogowo 51  
87-515 Rogowo**

**ZATWIERDZAM**

Rogowo, dnia 15 października 2014 r.

.....

## **I. Postanowienia ogólne**

### **I.1 Informacja o Zamawiającym**

**Gmina Rogowo**  
*reprezentowana przez*  
**Barbarę Nowakowską - Wójta Gminy**

Adres Zamawiającego:  
Rogowo 51  
87-515 Rogowo  
tel. (054) 2801622 lub 23  
fax. (054) 2802832  
NIP 8921429788  
REGON 910866732  
[www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl)

### **I.2 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
P. Elżbieta Motylewska – Skarbnik Gminy – tel. (054) 2801622 lub 23 e-mail:  
[skarbnik@rogowo.pl](mailto:skarbnik@rogowo.pl)
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:  
P. Joanna Fabiszewska – Zastępca Skarbnika (054) 2801622 lub 23 e-mail:  
[jfabiszewska@rogowo.pl](mailto:jfabiszewska@rogowo.pl)

Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym:

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 7<sup>15</sup> do godz. 15<sup>15</sup>

### **I.3 Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej w dalszej części Specyfikacji „Ustawą” i aktów wykonawczych do tej ustawy, stosownie dla zamówień o równowartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art.11 ust.8 tejsze ustawy.

### **I.4 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **I.5 Oferty wariantowe, częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

### **I.6 Pisemność postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W korespondencji należy podać nr postępowania **Og. 271.1.32.2014**

**I.7 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.**

**I.8 Rozliczenia finansowe**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

**I.9 Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**I.10 Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części lub całości zamówienia.**

**I.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

– przetarg nieograniczony

## **III. Przedmiot zamówienia**

### **III.1 Określenie przedmiotu zamówienia**

#### **III.1.1 Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego**

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 1.350.000,00 ZŁ, W TYM: NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY ROGOWO NA 2014 R. W WYSOKOŚCI 679.246,00 ZŁ ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK W WYSOKOŚCI 670.754,00 ZŁ.**

#### **III.1.2 Rodzaj zamówienia**

- usługi

#### **III.1.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.350.000,00 ZŁ NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY ROGOWO NA 2014R. ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK

2. Waluta: PLN

3. Kwota Kredytu: 1.350.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

4. Okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do 20 grudnia 2021 roku,

5. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat,

6. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek (zawierających stałą marżę banku), które Wykonawca będzie naliczał od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

7. Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę innych prowizji i opłat poza wskazanymi w pkt III.1.3.6.

8. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalone jako suma bazowej stopy procentowej liczonej według stawki WIBOR 1M obowiązującej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego okresu odsetkowego i stałej w całym okresie obowiązywania umowy marży banku, określonej na dzień otwarcia oferty, obejmującej wszystkie, ewentualne opłaty i prowizje.

9. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego.
10. Kredyt będzie przekazywany na rachunek podstawowy kredytobiorcy, bez innych dodatkowych opłat, w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, zgodnie z pisemną dyspozycją kredytobiorcy, z wykorzystaniem do 30.12.2014 r.
11. Karencja w spłacie kredytu: do 31 grudnia 2014 r.
12. Termin spłaty kredytu: do 20 grudnia 2021 r.
13. Spłata Kapitału w 84 ratach miesięcznych, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia 2021 r., w którym spłata raty kredytu przypadając będzie na dzień 20 grudnia), począwszy od dnia 31 stycznia 2015 do dnia 20 grudnia 2021 r., według HARMONOGRAMU SPŁATY KREDYTU, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- Powyższy harmonogram spłat dotyczy zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w maksymalnej wysokości, tj. 1.350.000,00 zł. W przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości niższej niż 1.350.000,00 zł, lub przedterminowej spłaty części kredytu, Zamawiający dokona aktualizacji powyższego harmonogramu, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieskorzystania z kredytu w pełnej wysokości – bez konieczności poniesienia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji,
15. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, pod warunkiem powiadomienia kredytodawcy o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni kalendarzowych przed jej realizacją.
16. Spłata odsetek:
- W okresie od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania.
  - W ratach miesięcznych malejących, płatnych do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (na podstawie informacji przekazywanych przez Bank najpóźniej w 10-tym dniu każdego następnego miesiąca – bez obciążania Zamawiającego kosztami- dotyczących wysokości oprocentowania obowiązującego w danym miesiącu oraz wysokości należnych odsetek). W przypadku odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2021 r. – płatne do 30 grudnia 2021 r. na podstawie informacji przekazanej przez bank do 23 grudnia 2021 r.
  - Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.

Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek.

17. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

18. Zabezpieczenie kredytu dopuszczalne przez Zamawiającego: weksel własny „In blanco” z deklaracją wekslową.

19. Zamawiający przy zawieraniu umowy zgadza się na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

20. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.

21. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.

22. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem.

23. **Dla celów przygotowania wyceny oferty**, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym przetargu przyjmą następujące założenia:

- w całym okresie kredytowania oprocentowanie oparte o stawkę WIBOR 1M z dnia 15.09.2014 r. tj. 2,53% plus stałą marżę banku,

- wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości, jednorazowo w dniu 10.11.2014 r.

- spłata kapitału zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### III.1.4 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

66113000 – 5 Usługi udzielania kredytu

### **III.2 Czas trwania zamówienia lub termin wykonania**

Wymagany termin postawienia do dyspozycji długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.350.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY ROGOWO NA 2014R. ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK – dzień podpisania umowy.

- a) Karencja w spłacie kredytu (w trakcie której spłacane będą tylko odsetki) – od dnia postawienia kredytu do dyspozycji do 31.12.2014 roku.
- b) Spłata kredytu: raty kapitałowe – do 20.12.2021 roku.  
raty odsetkowe - do 30.12.2021 roku.

### **III.3 Wykaz dokumentów Zamawiającego do oceny zdolności kredytowej**

(stanowiących załączniki SIWZ)

#### **1. Uchwały Rady Gminy Rogowo:**

- a) Uchwała Nr XXVI/60/13 Rady Gminy Rogowo z dnia 30.12.2013 r. w sprawie budżetu Gminy Rogowo 2014 rok.,
- b) Uchwała Nr XXIX/17/14 Rady Gminy Rogowo z dnia 13.06.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Rogowo na 2014 rok,
- c) Uchwała Nr XXX/21/14 Rady Gminy Rogowo z dnia 5.09.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Rogowo na 2014 rok,
- d) Uchwała Nr XXVI/59/13 Rady Gminy Rogowo z dnia 30.12.2013 r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021.
- e) Uchwała Nr XXX/22/14 Rady Gminy Rogowo z dnia 5.09.2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

#### **2. Zarządzenia Wójta Gminy Rogowo:**

- a) Zarządzenie Nr 50/14 Wójta Gminy Rogowo z dnia 30.09.2014 r. zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021,

#### **3. Sprawozdania budżetowe:**

- a) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2012 rok,
- b) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2012 rok,
- c) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2012 rok,
- d) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2012 rok,
- e) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2012 rok,
- f) Rb – PDP Roczne sprawozdanie w wykonania dochodów podatkowych na koniec 2012 r.
- g) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2013 rok,
- h) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2013 rok,
- i) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2013 rok,
- j) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2013 rok,
- k) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2013 rok,
- l) Rb – PDP Roczne sprawozdanie w wykonania dochodów podatkowych na koniec 2013 r.
- ł) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,
- m) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,
- n) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,
- o) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,
- p) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo I półrocze 2014 roku.

#### **4. Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej:**

- a) Uchwała Nr 7/2013 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Rogowo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2012 rok,
- b) Uchwała Nr 2/S/2014 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 24.03.2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Rogowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2013 rok,
- c) Uchwała Nr 4/I/2014 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 26.08.2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Rogowo informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze 2014 r.,
- d) Uchwała Nr 15/2013 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12.12.2013 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Rogowo na 2014 rok,
- e) Uchwała Nr 15/2013 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12.12.2013 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021,
- f) Uchwała Nr 11/2014 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 03.02.2014 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021,
- g) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Rogowo w banku wyłonionym w postępowaniu przetargowym zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- a) posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 roku, Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy,

##### **5) Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części XI pkt 1 i formie określonej w Części X SIWZ

**5.1** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – oryginał

**5.2** Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- a) Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy oraz, że nie podlega On wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ – oryginał,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem,

- c) Posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 roku, Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem,
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem,
  - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- 5.3** W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców wspólnie należy spełnić następujące warunki:
- a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), którym mowa w pkt 1) oraz dokumenty wymienione w pkt 5.2, z tym, że dokumenty o których mowa w pkt 5.2 lit. b), c), d), e) należy dołączyć do każdego Wykonawcy natomiast dokumenty, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć wspólnie. Oświadczenia określone w pkt 5.2 lit. a) muszą złożyć i podpisać wszyscy Wykonawcy.
  - c) Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3 lit d) przez każdego Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
  - d) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą (za zgodność z oryginałem). Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tzn. czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką.
  - e) W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - f) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuceniem jego oferty).

## **UWAGA**

**Udzielając kredyt, Bank kredytujący nie może zobowiązać Gminy do zmiany bankowej obsługi budżetu.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta może być ujawniona.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone

**„za zgodność z oryginałem”**

przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo

## **V. Informacja na temat wadium**

– w prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia przez wykonawców wadium.

## **VI. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

– w prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia przez wykonawców zabezpieczenia.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie, wyrażona w PLN, powinna uwzględniać wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

2. Cena oferty powinna być podana liczbowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między w/w kwotami podanymi słownie i liczbowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

3. W celu dokonania porównania złożonych ofert, cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony poniżej.

4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego i wykorzystany w pełnej wysokości jednorazowo w dniu 10.11.2014 r. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania oparte o stawkę WIBOR 1M z dnia 15.09.2014 r. tj. 2,53% plus stałą marżę banku.

Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez Zamawiającego stopę bazową Wykonawca powinien określić dla każdego okresu odsetkowego stopę procentową oraz wysokość odsetek w złotych. Suma odsetek ustalonych dla każdego okresu odsetkowego, wyrażona w PLN, stanowi cenę oferty.

Wyniki obliczeń należy wpisać do FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Cena podana w FORMULARZU OFERTOWYM musi wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę i załączonego do oferty harmonogramu spłaty kredytu, uwzględniającego:

- spłatę rat kapitałowych w oparciu o HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz określoną przez Wykonawcę dla każdego okresu odsetkowego wysokość odsetek w złotych, ustalonych w oparciu o pkt III.1.3.16 SIWZ.

Nie załączenie harmonogramu do oferty spowoduje jej odrzucenie.

6. Obliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez Wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem stałej marży bankowej określonej w formularzu ofertowym oraz faktycznych, zmiennych wartości stóp WIBOR 1 M.

7. Wysokość marży bankowej będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

## **VIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

### **Tryb oceny ofert**

- oceny będzie dokonywała Komisja Przetargowa,
- oferty oceniane będą w 2 etapach.

### **I ETAP – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty**

Komisja ocenia czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

### **II ETAP – ocena merytoryczna**

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Opis szczegółowy kryterium:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

**Cena - 100 %**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów = 100. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie ustalona wg wzoru:

**Liczba punktów = (najniższa cena : cena rozpatrywanej oferty) x 100 pkt**

Uzyskana z wyliczeń ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### **Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **IX. Termin związania oferta**

- 30 dni licząc od dnia składania ofert

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Formularz ofertowy musi być podpisany przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.**
5. Każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz nie pozwalający na zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki, zbindować itp.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (y) podpisując(a)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów wymogów SIWZ.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

### **Uwagi:**

**Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), opieczętowanej w taki sposób, aby można było zwrócić ją Wykonawcy bez otwierania i zapoznania się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie (kopertę), w którym Wykonawca składa ofertę należy opatrzyć oznaczeniem:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 1.350.000,00 ZŁ”.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51 w pokoju nr 10 w terminie do dnia 07 listopada 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej w określonym powyżej terminie i miejscu) ponosi Wykonawca.

**2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rogowie, 87 – 515 Rogowo 51, pokój nr 5 dniu 07 listopada 2014 roku o godzinie 10<sup>30</sup>.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na **jego pisemny** wniosek informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa powyżej.

**XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację tę zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

2. Jednocześnie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o ofertach odrzuconych i wykluczonych zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy należy Zamawiającemu przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, parafowane projekty umowy kredytowej, która będzie uwzględniała wszystkie warunki określone w SIWZ, a w szczególności istotne postanowienia umowy. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.**

5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 Pzp, ale przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 93 ust. 1 Pzp

### **XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
  - a) warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt III - Przedmiot zamówienia,
  - b) zmiany do umowy w swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta banku,
2. Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami zawartymi w SIWZ, ofertą banku oraz prawem bankowym.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - c) zmiana danych teled adresowych.

Zmiana warunków w projekcie umowy Banku na udzielenie kredytu, która naruszy interes prawny i ekonomiczny Gminy Rogowo spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

### **XVI. Załączniki**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Harmonogram spłaty kredytu
- Nr 3 – Oświadczenie nr 3
- Nr 4 – Oświadczenie nr 4
- Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 6 – Zaświadczenie o wyborze Wójta
- Nr 7 – Zaświadczenie o powołaniu Skarbnika
- Nr 8 – Zaświadczenie o nadaniu nr REGON
- Nr 9 – Zaświadczenie o nadaniu nr NIP
- Nr 10 - Uchwała Nr XXVII/60/13 Rady Gminy Rogowo z dnia 30.12.2013 r. w sprawie budżetu Gminy Rogowo na 2014 rok.,
- Nr 11 – Uchwała Nr XXIX/17/14 Rady Gminy Rogowo z dnia 13.06.2014 r. w sprawie budżetu Gminy Rogowo na 2014 rok.
- Nr 12 - Uchwała Nr XXX/21/14 Rady Gminy Rogowo z dnia 05.09.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Rogowo na 2014 rok.,
- Nr 13 - Uchwała Nr XXVII/59/13 Rady Gminy Rogowo z dnia 30.12.2013 r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021.
- Nr 14 - Uchwała Nr XXX/22/14 Rady Gminy Rogowo z dnia 05.09.2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- Nr 15- Zarządzenie Nr 50/14 Wójta Gminy Rogowo z dnia 30.09.2014 r. zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021,
- Nr 16 - Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2012 rok,
- Nr 17- Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2012 rok,
- Nr 18 - Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2012 rok,

Nr 19 - Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2012 rok,  
Nr 20 - Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2012 rok,  
Nr 21 – Rb-PDP Roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych na koniec 2012 r.  
Nr 22 - Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2013 rok,  
Nr 23- Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2013 rok,  
Nr 24 - Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2013 rok,  
Nr 25 - Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2013 rok,  
Nr 26 - Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2013 rok,  
Nr 27 – Rb-PDP Roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych na koniec 2013 r.  
Nr 28 - Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,  
Nr 29 - Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,  
Nr 30 - Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,  
Nr 31- Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za I półrocze 2014 roku,  
Nr 32 - Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo I półrocze 2014 roku.  
Nr 33 - Uchwała Nr 7/2013 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Rogowo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2012 rok,  
Nr 34 - Uchwała Nr 2/S/2014 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 24.03.2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Rogowo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2013 rok,  
Nr 35- Uchwała Nr 4/I/2014 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 26.08.2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Rogowo informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2014 r.,  
Nr 36 - Uchwała Nr 15/2013 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12.12.2013 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Rogowo na 2014r.,  
Nr 37 - Uchwała Nr 15/2013 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 1.12.2013 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021,  
Nr 38 - Uchwała Nr 11/2014 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 03.02.2014 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rogowo na lata 2014 – 2021.