

**GMINA ROGOWO  
Rogowo 51  
87-515 Rogowo**

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*zwana w dalszej części „Specyfikacją”*

na realizację zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo”**

Z A T W I E R D Z A M  
Wójt Gminy Rogowo  
(-)  
mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 05.12.2014 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 400570-2014 z dnia 05.12.2014 r.
- strona internetowa BIP Zamawiającego ([www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl)) w dniu: ... .12.2014 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu w dniu: .... .12.2014 r.

**1. Informacje o zamawiającym.**

Zamawiającym jest :

**GMINA ROGOWO**

**Rogowo 51**

**87-515 Rogowo**

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>15</sup> - 15.<sup>15</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.34.2014)

**Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22,
- 2) Andrzej Ciborski, stanowisko: inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.

**3.2. Zakres zamówienia.**

**3.2.1. Ogólny zakres zamówienia:**

- 1) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości i ich zagospodarowanie.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe i ich zagospodarowanie.
- 5) Ewentualny odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej) i ich zagospodarowanie.

**3.2.2. Okres świadczenia usług: od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

**3.2.3. Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru Wykonawcy i miejscach odbioru odpadów.**

- 1) Gmina Rogowo zajmuje obszar o powierzchni 139,8 km<sup>2</sup>.
- 2) Na dzień 01.10.2014 r. Gminę Rogowo zamieszkiwało 4940 mieszkańców (szacunek na podstawie prowadzonego rejestru osób zameldowanych na pobyt stały).
- 3) Średnia gęstość zaludnienia Gminy Rogowo wynosi 35,3 osoby/km<sup>2</sup>.
- 4) W skład Gminy wchodzi 28 miejscowości skupionych w ramach 22 sołectw. W załączniku nr 9 do Specyfikacji zestawiono wszystkie miejscowości Gminy z wykazaną liczbą osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach. Położenie poszczególnych miejscowości przedstawiono na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 9.
- 5) Gmina Rogowo jest typową gminą wiejską. Przeważa zabudowa zagrodowa. Większe miejscowości z zabudową zwartą to: Rogowo, Nadróż, Sosnowo, Rojewo. Zabudowa wielorodzinna występuje sporadycznie, głównie w miejscowości Rogowo, Nadróż i Sosnowo.
- 6) Na terenie Gminy występują drogi wojewódzkie (łączna długość ok. 16 km; w całości posiadają nawierzchnię twardą), powiatowe (łączna długość ok. 48 km; w całości posiadają nawierzchnię twardą) i gminne (łączna długość ok. 118 km, w tym o nawierzchni twardej ok. 42 km). Większość dróg dojazdowych bezpośrednio do terenów nieruchomości, na których zbierane będą odpady posiada nawierzchnię gruntową. Sieć drogową uwidocznioną jest na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 9.
- 7) Na terenie Gminy Rogowo selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych prowadzone jest w zakresie następujących frakcji:
  - zmieszane odpady komunalne,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
  - papier i tektura;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - szkło;
  - opakowania wielomateriałowe;
  - odzież i tekstylia;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - zużyte opony;
  - przeterminowane leki;
  - chemikalia;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 8) W systemie zbierania odpadów w sposób zmieszany następujące frakcje odpadów:
  - zmieszane odpady komunalne,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
  - papier i tektura;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - szkło;
  - opakowania wielomateriałowe;
  - odzież i tekstylia;mogą być zbierane w sposób zmieszany jako frakcja: zmieszane odpady komunalne.

- 9) W systemie zbierania odpadów w sposób zmieszany następująca frakcja odpadów: zmieszane odpady komunalne, zbierana będzie bezpośrednio na terenie nieruchomości i odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z terenu nieruchomości.
- 10) W systemie zbierania odpadów w sposób selektywny na terenie nieruchomości zbierane będą w sposób selektywny następujące frakcje odpadów, z zastrzeżeniem pkt 11):
- zmieszane odpady komunalne,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
  - papier i tektura;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - szkło;
  - opakowania wielomateriałowe;
- przy czym tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem i odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z terenu nieruchomości, również w sposób selektywny.
- 11) Następujące frakcje odpadów:
- papier i tektura;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - szkło;
  - opakowania wielomateriałowe;
- nie będą musiały być zbierane bezpośrednio na terenie nieruchomości, lecz będą mogły być zbierane także w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny. Każdy właściciel nieruchomości będzie miał prawo wyboru czy frakcje te zbierać będzie na terenie nieruchomości czy też będzie je przekazywać do zbierania w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów.
- 12) Następujące frakcje odpadów:
- odzież i tekstylia;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - zużyte opony;
  - przeterminowane leki;
  - chemikalia;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- będą zbierane wyłącznie w sposób selektywny w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów i odbiór tych odpadów realizowany będzie z Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny.
- 13) Na dzień 01.10.2014 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 1201 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 8 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady może ulec zmianie.
- 14) Na dzień 01.10.2014 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 4083 mieszkańców, którzy wytwarzać będą odpady komunalne. Liczbę mieszkańców w poszczególnych

- miejsowościach przedstawiono w Załączniku nr 8 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba mieszkańców ulegać będzie zmianie.
- 15) Na dzień 01.10.2014 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 588 nieruchomości zamieszkałych, na których właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób zmieszany. System zbierania odpadów w sposób zmieszany obejmuje na podstawie złożonych deklaracji 1872 mieszkańców. Liczbę tych nieruchomości oraz mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 8 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których odpady zbierane będą w sposób zmieszany oraz liczba mieszkańców objęta tym systemem może ulec zmianie.
  - 16) Na dzień 01.10.2014 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 613 nieruchomości zamieszkałych, na których właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób selektywny. System zbierania odpadów w sposób selektywny obejmuje na podstawie złożonych deklaracji 2211 mieszkańców. Liczbę tych nieruchomości oraz mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 8 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których odpady zbierane będą w sposób selektywny oraz liczba mieszkańców objęta tym systemem może ulec zmianie.
  - 17) Na dzień 01.10.2014 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 186 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 8 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie. Szacuje się, że nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, na których powstawać będą odpady jest ponad 350. Odpady na nieruchomościach rekreacyjno-wypoczynkowych powstawać będą na ogół sezonowo tj. przeważnie wyłącznie w okresie letnim.
  - 18) Na dzień 01.10.2014 na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami łączna pojemność pojemników, w których zbierane będą odpady na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą odbierane wynosi 35640 litrów. Łączną pojemność pojemników w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 8 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia pojemność pojemników, na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady może ulec zmianie.
  - 19) Na dzień 01.10.2014 r. zewidencjonowanych zostało 19 nieruchomości, których właściciele zadeklarowali przekazywanie do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, a więc, z których wysegregowane odpady ulegające biodegradacji będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, z których zachodzić będzie potrzeba odbioru wysegregowanych odpadów ulegających biodegradacji może ulec zmianie.
  - 20) Na dzień 01.10.2014. funkcjonuje 28 Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty przedstawiony został w załączniku nr 10 do Specyfikacji. Lokalne Punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, przy czym do zbierania tworzyw sztucznych i

opakowań wielomateriałowych służyć może ten sam pojemnik. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Pewne Lokalne Punkty istniejące w chwili obecnej mogą ulec likwidacji. Zlikwidowaniu mogą ulec niektóre pojemniki do zbierania pewnych frakcji odpadów, jeżeli okaże się, że ilość odpadów w nich gromadzona będzie bardzo mała.

- 21) Od 1 lipca 2013 r. funkcjonuje jeden Główny (Gminny) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Lokalizacja Głównego Punktu: miejscowość Rogowo, na terenie gminnego placu manewrowo-składowego w pobliżu budynku Urzędu Gminy w Rogowie.
- 22) W chwili obecnej na terenie Gminy Rogowo znajduje się ok. 90 przystanków komunikacyjnych, z tym, że nie wszystkie przystanki wyposażone są w kosze uliczne. Zamawiający zastrzega, że ilość przystanków komunikacyjnych, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 23) Szacowania ilość innych punktów w obrębie ulic, placów czyli punktów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych: ok. 100. Zamawiający zastrzega, że ilość tych punktów może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 24) Szacowania ilość organizowanych imprez masowych w ciągu roku: ok. 5. Zamawiający zastrzega, że ilość tych imprez może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 25) Dane dotyczące ilości odbieranych odpadów komunalnych:

W okresie od 1 października 2013 r. do 30 września 2014 r. z terenu Gminy Rogowo odebrano łącznie 697,893 Mg odpadów komunalnych, w tym:

- zmieszane odpady komunalne: 501,770 Mg, w tym 16,760 Mg odpady z cementarza nieulegające biodegradacji
- odpady ulegające biodegradacji: 37,620 Mg
- papier i tektura: 0,070 Mg, w tym opakowania: 0,0 Mg
- metale: 1,620 Mg, w tym opakowania: 0,0 Mg
- tworzywa sztuczne: 44,740 Mg, w tym opakowania: 32,370 Mg
- szkło: 98,475 Mg, w tym opakowania: 24,000 Mg
- opakowania wielomateriałowe: 0,0 Mg
- odzież i tekstylia: 0,854 Mg
- meble i inne odpady wielkogabarytowe: 3,141 Mg
- odpady budowlane i rozbiórkowe: 7,190 Mg
- zużyte opony: 0,650 Mg
- przeterminowane leki: 0,008 Mg
- chemikalia: 0,152 Mg
- zużyte baterie i akumulatory: 0,021 Mg;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 1,582 Mg.

Powyższe ilości dotyczą łącznie odpadów odebranych bezpośrednio z terenu nieruchomości, z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.

- 26) **Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidywana do odbioru** przez Wykonawcę:

Szacuje się, że w okresie realizacji zamówienia ilość odbieranych odpadów komunalnych może wzrosnąć średnio o ok. 5 % w stosunku do stanu obecnego.

**Przewidywane** (szacowane) **ilości odpadów komunalnych** poszczególnych frakcji do odbioru w stosunku rocznym w okresie trwania zamówienia:

- zmieszane odpady komunalne, w tym odpady z cmentarza nieulegające biodegradacji: 526,859 Mg/rok,
- odpady ulegające biodegradacji: 39,501 Mg/rok
- papier i tektura, w tym opakowania: 0,074 Mg/rok
- metale, w tym opakowania: 1,701 Mg/rok
- tworzywa sztuczne, w tym opakowania: 46,977 Mg/rok
- szkło, w tym opakowania: 103,399 Mg/rok
- opakowania wielomateriałowe: 0,500 Mg
- odzież i tekstylia: 0,897 Mg/rok
- meble i inne odpady wielkogabarytowe: 3,298 Mg/rok
- odpady budowlane i rozbiórkowe: 7,550 Mg/rok
- zużyte opony: 0,683 Mg/rok
- przeterminowane leki: 0,009 Mg/rok
- chemikalia: 0,160 Mg/rok
- zużyte baterie i akumulatory: 0,022 Mg/rok;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 1,661 Mg/rok.

Przewidywana łączna ilości odpadów komunalnych do odbioru w stosunku rocznym w okresie trwania zamówienia: 733,291 Mg/rok, a w przeciągu całego okresu trwania zamówienia 1.466,582 Mg/okres zamówienia.

Zastrzega się, że powyższe dane są jedynie szacunkami. Faktyczna ilość odbieranych odpadów komunalnych może odbiegać od podanych wyżej szacunków.

- 27) Szacowana średnia odległość pomiędzy nieruchomościami, z których odbierane będą odpady komunalne wynosi ok. 0,34 km. Zastrzega się, że faktyczna średnia odległość pomiędzy nieruchomościami może odbiegać od podanych wyżej szacunków.

#### **3.2.4. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości.**

- 1) Rodzaje nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:
  - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 2) Z terenu nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów:
  - a) w przypadku zbierania odpadów w sposób zmieszany odbierane będą następujące frakcje:
    - zmieszane odpady komunalne;
  - b) w przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny odbierane będą następujące frakcje:
    - zmieszane odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
    - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
    - papier i tektura,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - szkło,
    - opakowania wielomateriałowe.
- 3) Właściciele nieruchomości następująca frakcję odpadów: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone mogą w całości zagospodarowywać we własnym zakresie i wówczas nie będzie potrzeby odbioru tej frakcji.

- 4) Właściciele nieruchomości następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe mogą zbierać bezpośrednio na terenie nieruchomości i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z nieruchomości lub też mogą przekazywać do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z tych Punktów.
- 5) Rodzaj pojemników stosowanych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 6) i pkt 7):
  - a) zmieszane odpady komunalne: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
  - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 35 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka, za wyjątkiem tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
- 6) Wyszczególnione frakcje odpadów na terenie cmentarza w Rogowie zbierane są w chwili obecnej w następujący sposób:
  - zmieszane odpady komunalne: w workach typu big-bag o pojemności ok. 1100 l,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym przede wszystkim odpady zielone – w murowanych, trwale łączonych z gruntem boksach.
- 7) Nie wyklucza się, że sporadycznie może zachodzić potrzeba odbioru odpadów zbieranych w inny sposób niż wyżej wykazany, w tym zbieranych w pojemnikach o innej pojemności.
- 8) Sposób odbioru odpadów z terenu nieruchomości należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie nieruchomości.
- 9) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, której właściciel zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny, czyli zadeklarował, że będzie segregował odpady, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako zmieszane odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego właściciela nieruchomości.
- 10) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika odpowiada pojemności pojemnika zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
- 11) W trakcie realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, których nie ujęto w przekazanej bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, a odpady z tych nieruchomości są przekazywane do odbioru.
- 12) Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w pojemniki do zbierania następujących frakcji odpadów:

- zmieszane odpady komunalne,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
- 13) Wykonawca winien umożliwiać właścicielom nieruchomości, na podstawie odrębnej umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zakup u niego, wynajem, dzierżawę od niego, pojemników do zbierania następujących frakcji odpadów: zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę. Sprzedaż, wynajem, dzierżawa przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów nie jest więc objęte niniejszym zamówieniem.
- 14) Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażania nieruchomości w stosunku, do których ich właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób selektywny, w worki do zbierania następujących frakcji odpadów:
- papier i tektura,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe.
- 15) Wykonawca ma obowiązek wyposażania nieruchomości w taką ilość worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji na danej nieruchomości pomiędzy terminami odbioru tych frakcji.
- 16) Stosowne partie worków do zbierania wyszczególnionych frakcji odpadów Wykonawca w odpowiedniej ilości ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości nie później niż w dniu odbioru poszczególnych frakcji odpadów z terenu ich nieruchomości.
- 17) Ponadto Wykonawca dostarczy w terminie 10 dni od podpisania umowy 200 szt. każdego rodzaju worka do zbierania poszczególnych frakcji odpadów do siedziby Urzędu Gminy w Rogowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach. Worki powinny być na bieżąco uzupełniane.
- 18) Zamawiający zalecił właścicielom nieruchomości oznakowanie pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach czy workach.
- 19) Zalecony sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:
- Oznaczenie pojemników, w tym worków można dokonać poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też można dokonać poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników.
- Zalecona przez Zamawiającego do zastosowania przez właścicieli nieruchomości kolorystyka pojemników, w tym worków, do zbierania odpadów:
- a) zmieszane odpady komunalne: pojemnik w kolorze zielonym, stalowym, ciemnoszarym, czarnym,
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemnik w kolorze brązowym
  - c) papier i tektura: worek w kolorze niebieskim,
  - d) metale: worek w kolorze czerwonym,
  - e) szkło: worek w kolorze białym,
  - f) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: worek w kolorze żółtym.
- 20) Wykonawca w stosunku do worków do zbierania odpadów, w które wyposażać będzie nieruchomości, ma obowiązek stosować wyżej opisany sposób oznakowania dostarczanych pojemników, w tym worków do zbierania odpadów.

- 21) Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które Wykonawca powinien wyposażać nieruchomości:  
Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
- 22) Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić Wykonawcy pojemniki, w tym worki, w których zbiera odpady komunalne w dniu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
- 23) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 24) Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów, które nie są zebrane w stosownym pojemniku lub worku.
- 25) Częstotliwość odbioru odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości:

Ustala się następującą podstawową częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 26) i 27):

- a) odpady zmieszane:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
- b) odpady ulegające biodegradacji:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
- c) papier i tektura:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października raz na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące;
- d) metale:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października raz na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące;
- e) tworzywa sztuczne:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października raz na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące;
- f) szkło:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października raz na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące;
- g) opakowania wielomateriałowe:  
– w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października raz na miesiąc;  
– w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na dwa miesiące.
- 26) Z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru przez Wykonawcę wyszczególnionych frakcji odpadów:
- a) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogowie (blok nr 67 i nr 68), Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 11, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 12, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 13, bloku wielorodzinnego nr 30 w Rogowie, bloku wielorodzinnego nr 42 w Sosnowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:

- odpady zmieszane – raz na tydzień;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- b) z terenu Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Nadrożu, Szkoły Podstawowej w Kobrzyńcu, Szkoły Podstawowej w Sosnowie (za wyjątkiem odpadów ze Stołówki), Publicznego Gimnazjum w Rogowie, Zespołu Szkół nr 4 w Nadrożu (za wyjątkiem odpadów z Internatu i ze Stołówki), ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- odpady zmieszane – dwa razy na miesiąc;
  - odpady ulegające biodegradacji – czraz na tydzień;
- c) ze Stołówki przy Szkole Podstawowej w Sosnowie, ze Stołówki oraz Internatu przy Zespole Szkół nr 4 w Nadrożu, ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- odpady zmieszane – raz na tydzień;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- d) z terenu Gminnego Ośrodka Wczasowego w Sitnicy, z terenu Domków Wczasowych nad j. Urszulewskim zarządzanego przez Stowarzyszenie Przyjaciół Jeziora Urszulewskiego ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji:
- odpady zmieszane – raz na tydzień w okresie od 1 czerwca do 30 września; dwa razy na miesiąc w okresie od 1 maja do 31 maja;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień w okresie od 1 maja do 30 września;
- e) z terenu Urzędu Gminy w Rogowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- odpady zmieszane – dwa razy na miesiąc;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień.
- 27) Nie wyklucza się, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w zakresie nieruchomości, z których należało będzie odbierać odpady z inną częstotliwością, w tym z częstszą częstotliwością.
- 28) Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram odbioru odpadów poszczególnych frakcji z poszczególnych nieruchomości. W harmonogramie należy podać dokładną datę odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny tj. odbiór odpadów z danych nieruchomości ma być realizowany zawsze w tych samych dniach miesiąca lub tygodnia, np: w każdy wtorek - w przypadku frakcji, które odbierane będą raz na tydzień; 10 i 25 każdego miesiąca - w przypadku frakcji, które odbierane będą dwa razy na miesiąc; 10 każdego miesiąca - w przypadku frakcji, które odbierane będą raz na miesiąc.
- 29) W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, o czym właściciele nieruchomości winni być poinformowani w harmonogramie.
- 30) Harmonogram odbioru odpadów musi być przedłożony do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający powinien ustosunkować się do przedłożonego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 5 dni od jego przedłożenia.
- 31) Harmonogram odbioru odpadów musi zostać ustalony przynajmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów, przy czym pierwszy harmonogram odbioru Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania umowy i powinien obejmować przynajmniej najbliższe 3 miesiące.

- 32) Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów powinna być uzasadniona przez Wykonawcę.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonych harmonogramów bezpośrednio właścicielom nieruchomości.
- 34) Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
- 35) W przypadku nieruchomości, na których odpady powstawać będą sezonowo odbiór odpadów realizowany będzie tylko w tych okresach, w których odpady będą powstawały.
- 36) Zamawiający w dniu podpisywania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady zgodnie ze złożonymi Deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w którym poda:
  - a) informacje czy nieruchomość, z której mają być odbierane odpady jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, czy też nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
  - b) dane dotyczące właściciela nieruchomości,
  - c) dane dotyczące dokładnego położenia nieruchomości (podany został nr porządkowy nieruchomości, a w przypadku jego braku podany został geodezyjny nr ewidencyjny działki),
  - d) informacje czy odpady na danej nieruchomości mają być zbierane w sposób selektywny czy też w sposób zmieszany,
  - e) informacje czy z danej nieruchomości będą odbierane odpady ulegające biodegradacji,
  - f) informacje o zadeklarowanej pojemności pojemników na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - g) informacje w jakich okresach zgodnie ze złożoną Deklaracją powstawać będą odpady - w przypadku powstawania odpadów sezonowo.
- 37) Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady.

**3.2.5. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Rodzaje (frakcje) odpadów zbierane w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tych Punktów przez Wykonawcę:
  - papier i tektura,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe.
- 2) Lokalne Punkty selektywnego zbierania odpadów będą ogólnodostępne i czynne przez całą dobę.
- 3) Każda frakcja odpadów zbierana w ramach Lokalnego Punktu gromadzona będzie w oddzielnym pojemniku, przy czym następujące frakcje odpadów: tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem w jednym pojemniku.
- 4) Rodzaj pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: pojemniki typu „dzwon” o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>, przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu

(tzw. HDS).

- 5) Lokalne Punkty w pojemniki do zbierania odpadów wyposaża Zamawiający.
- 6) Sposób oznakowania pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach:  
Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w Lokalnych Punktach będą oznaczone przez Zamawiającego w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach. Oznaczenie pojemników dokonane zostanie poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też dokonane zostanie poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników. Zastosowana kolorystyka pojemników dla poszczególnych frakcji zbieranych odpadów w Lokalnych Punktach:
  - a) papier i tektura: pojemnik w kolorze niebieskim,
  - b) metale: pojemnik w kolorze czerwonym,
  - c) szkło: pojemnik w kolorze białym,
  - d) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: pojemnik w kolorze żółtym.
- 7) Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 8) Sposób odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tych Punktów.
- 9) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 10) Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady jako następująca frakcja: odpady zmieszane.
- 11) Częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów: Wykonawca będzie musiał we własnym zakresie ustalić niezbędną częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w Lokalnych Punktach. Częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuszczać do przepełniania pojemników, w których gromadzone są odpady pomiędzy terminami odbioru, przy czym ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów: raz na 2 miesiące.
- 12) Jeżeli przez pierwsze sześć miesięcy realizacji zamówienia okaże się, że odbiór odpadów z Lokalnych Punktów może być realizowany z rzadszą częstotliwością niż z częstotliwością minimalną określoną w pkt 11) może zostać ustalona nowa minimalna częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów.
- 13) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z których należy odbierać odpady, w którym poda:
  - a) lokalizację poszczególnych Punktów,
  - b) informacje o znajdujących się w danym Punkcie pojemnikach do zbierania poszczególnych frakcji.
- 14) Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**3.2.6. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Frakcje odpadów zbierane w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane przez Wykonawcę z tego Punktu:
  - odzież i tekstylia,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - zużyte opony,
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) Może zdarzać się, że do Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczane będą frakcje odpadów, które powinny być przekazywane do odbioru bezpośrednio z terenu nieruchomości lub poprzez Lokalne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, więc takie frakcje jak:
  - papier i tektura,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe.Wówczas odpady tych frakcji również powinny być odbierane przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli dostarczane do Głównego (Gminnego) Punktu odpady nie będzie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji Wykonawca odbiera te odpady jako odpady zmieszane.
- 4) Główny Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie czynny przynajmniej raz w miesiącu tj. w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 10.00 do 18.00 (w okresie zimowym od października do marca godziny otwarcia mogą zostać skrócone do godziny 16<sup>30</sup>). Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość działania Głównego Punktu zostanie zwiększona do dwóch dni w miesiącu.
- 5) Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 6) Odpady do Głównego Punktu właściciele nieruchomości będą mogli oddawać wyłącznie w godzinach jego działania (pracy).
- 7) Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania (pracy) Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów wyposażyć Punkt w odpowiednie kontenery i pojemniki do zbierania dostarczanych odpadów.
- 8) Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania Gminnego Punktu w godzinach pracy Punktu, czyli w godzinach, w których przyjmowane będą odpady do Punktu, sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Głównego Punktu, w tym nad sposobem gromadzenia odpadów w kontenerach, pojemnikach oraz nad zgromadzonymi w kontenerach, pojemnikach odpadami.
- 9) Tego samego dnia, w którym dostarczone zostaną odpady do Głównego Punktu Wykonawca ma obowiązek wywiezienia zebranych odpadów z Głównego Punktu.
- 10) Sposób zbierania odpadów w Głównym Punkcie: odpady powinny być zbierane w sposób selektywny tzn. każda frakcja powinna być zbierana w oddzielnym pojemniku,

kontenerze.

- 11) Sposób oznakowania pojemników, kontenerów do zbierania odpadów w Głównym Punkcie: pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych w Głównym Punkcie Wykonawca będzie miał obowiązek oznaczyć w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w poszczególnych kontenerach, pojemnikach.
- 12) Sposób odbioru odpadów z terenu Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tego Punktu.
- 13) W dniu odbioru odpadów z Głównego Punktu Wykonawca zobowiązany jest w ramach obsługi Głównego Punktu odbierać zebrane baterie i akumulatory z dodatkowych punktów zbiórki baterii i akumulatorów o niewielkich rozmiarach z prowadzonych przez Zamawiającego budynków szkół oraz z budynku Urzędu Gminy w Rogowie.
- 14) Częstotliwość odbioru odpadów z Głównych Punktów selektywnego zbierania odpadów. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z Głównego Punktu zbierania odpadów: nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość odbioru może zostać zwiększona do dwóch razy w miesiącu.

**3.2.7. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.**

**3.2.7.1. Odbiór odpadów komunalnych z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach (koszach ulicznych) ustawionych na chodnikach ulic, w obrębie przystanków komunikacyjnych, na placach czyli ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem odpadów z koszy ulicznych usytuowanych w drogach wojewódzkich i powiatowych, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obrębie przystanków komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.
- 3) Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w koszach ulicznych:
  - zmieszane odpady komunalne.
- 4) Pojemność pojemników (koszy ulicznych): przynajmniej 35 l. Nie wyklucza się, że może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach innych niż typowe kosze uliczne.
- 5) Wyposażenie w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów z ulic, przystanków komunikacyjnych, placów nie należy do Wykonawcy
- 6) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 7) Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Wykonawca zebrane odpady z uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach zabiera wraz z pozostałymi odpadami.
- 8) Sposób odbioru odpadów z koszy ulicznych należy dostosować do sposobu zbierania odpadów.
- 9) Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w koszach ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z koszy ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:

- w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc
  - w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc.
- 10) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.
- 11) Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów.

### **3.2.7.2. Odbiór odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, w związku z organizacją tej imprezy.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej organizacji imprezy masowej przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej.
- 3) Z terenu organizacji imprezy masowej mogą być odbierane następujące frakcje odpadów:
  - a) w przypadku zbierania odpadów w sposób zmieszany odbierane będą następujące frakcje:
    - zmieszane odpady komunalne;
  - b) w przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny odbierane mogą być następujące frakcje:
    - zmieszane odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
    - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
    - papier i tektura,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - szkło,
    - opakowania wielomateriałowe.
- 4) Odbiór odpadów z przeprowadzonych imprez masowych musi być prowadzony bezpośrednio z terenu, na którym imprezy się odbywały.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania terenu, na którym planowana jest organizacja imprezy masowej w stosowne pojemniki i worki do zbierania odpadów powstających podczas tej imprezy.
- 6) Rodzaj pojemników do zbierania odpadów możliwy do zastosowania do zbierania poszczególnych frakcji na terenie organizacji imprezy masowej:
  - a) zmieszane odpady komunalne: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l lub kosze uliczne o pojemności przynajmniej 35 l.
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l,
  - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 35 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka za wyjątkiem tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wyposażania terenu, na którym odbywana będzie impreza masowa w taką ilość pojemników, koszy ulicznych i worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji podczas organizacji imprezy masowej.

- 8) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć teren, na którym odbywać się będzie impreza masowa w odpowiednie pojemniki, kosze uliczne, worki przynajmniej na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy masowej.
- 9) Sposób odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na tym terenie.
- 10) W trakcie odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej, gdy organizator imprezy zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny, czyli zadeklarował, że będzie segregował odpady, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez organizatora imprezy obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez organizatora imprezy w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako zmieszane odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego organizatora imprezy.
- 11) Sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie organizacji imprezy masowej taki sam jak określony dla pojemników i worków, w które wyposażane są nieruchomości.
- 12) Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które powinien wyposażyć Wykonawca nieruchomość:  
Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
- 13) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru, w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 14) Termin odbioru odpadów z terenu, na którym organizowana była impreza masowa:  
Ustala się następujący termin odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu, na którym organizowana była impreza masowa: odpady wszystkich frakcji powinny być odebrane w terminie 3 dni od dnia, w którym odbyła się impreza masowa. Termin odbioru powinien być bezpośrednio uzgadniany z organizatorem imprezy masowej, a o ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.

### **3.2.8. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej).**

- 1) Wykonawca, jeżeli wyraził taką wolę, będzie zobowiązany do przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) następujących frakcji odpadów:
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.
- 2) Ilość zbiórek objazdowych odpadów w ciągu roku kalendarzowego: przynajmniej jedna.
- 3) Objazdową zbiórką wyszczególnionych frakcji odpadów muszą zostać objęci wszyscy właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przekazania odpadów w taki sposób.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie zebrać zapotrzebowanie od właścicieli nieruchomości na przekazanie odpadów w ramach zbiórki objazdowej, np.: podczas odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach lub workach.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o planowanym terminie zorganizowania zbiórki objazdowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminie jej zorganizowania.

- 6) Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej musi być dokonywany bezpośrednio z terenu nieruchomości.
- 7) Właściciel nieruchomości zobowiązany zostanie do wystawiania odpadów odbieranych w ramach zbiórki objazdowej w miejscu umożliwiającym dojazd środkiem transportu, najlepiej w miejscu, w którym odbierane są odpady zbierane w pojemnikach lub workach.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku we własnym zakresie odbieranych odpadów w ramach zbiórki objazdowej na środki transportu.

3.2.9. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany uszkodzonego, zniszczonego pojemnika na pojemnik bez wad.

**3.2.10. Wymagania dotyczące przekazywania odebranych odpadów do dalszego gospodarowania:**

- 1) Następujące odebrane frakcje odpadów komunalnych: zmieszane odpady, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do zagospodarowania do następującej instalacji: regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. dla Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi nr 3 Lipnowsko-Rypińskiego, a w przypadku, gdy wskazana instalacja ulegała awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji przewidzianej w tym Planie do zastępczej obsługi, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie prowadził segregacji odebranych odpadów następującej frakcji: odpady ulegające biodegradacji, polegającej na wydzieleniu z tej frakcji odpadów zielonych, wszystkie odebrane odpady następującej frakcji: odpady ulegające biodegradacji, w których znajdować się będą odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji, o których mowa w ust. 1.
- 3) Pozostałe odebrane frakcje odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do zagospodarowania do wybranej przez siebie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów przy zachowaniu zasad postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w tym zgodnie z określoną w tej ustawie hierarchią postępowania z odpadami.
- 4) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami dla następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

3.2.11. Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, dotyczące odpowiedniego stanu sanitarnego

pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

3.2.11.1. Wymagania dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

- 1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
  - na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo
  - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2) Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 3) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinni być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- 4) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 5) Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)
- 6) Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów.
- 7) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
  - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdówo ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

3.2.11.2. Wymagania dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:

- 1) W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się:
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw HDS),
  - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 2) W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się odpowiednie kontenery i inne pojemniki umożliwiające załadunek do nich odpadów zbieranych w Głównym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów w tych pojemnikach, kontenerach.

3) W posiadaniu Wykonawcy na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

3.2.11.3. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- pojazdy i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

2) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i powinny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

3.2.11.4. Wymagania dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów, a także umożliwiający weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

3.2.11.5. Wykonawca musi spełniać pozostałe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a nie wymienione w niniejszej Specyfikacji.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione również w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.

3.4. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obejmującej teren Gminy Rogowo celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3.5. **Forma wynagrodzenia:**

Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości odbieranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji, a więc obowiązuje **wynagrodzenie kosztorysowe**.

3.6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
  - 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów
  - 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
  - 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami.
- 3.7. Umowa ramowa  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Dynamiczny system zakupów.  
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9. Informacja o aukcji elektronicznej  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.10. Oferty wariantowe  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Oferty częściowe  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.12. Zamówienia uzupełniające  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **4. Podwykonawstwo.**

- 4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 4.2. Zamawiający dopiero na etapie podpisywania umowy żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.3. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przepis ten stosuje się odpowiednio także do zmian umowy o podwykonawstwo.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

#### **6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** - Prawo zamówień publicznych, tj.
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.1.1. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

1) Wykonawca powinien posiadać:

- wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Rogowo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokonanych przez Wójta Gminy Rogowo wpisów do prowadzonego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.1.2. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**:

1) Wykonawca powinien wykazać się **wykonaniem**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podając ich wartość, przedmiot, datę wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączając dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykonawca powinien **wykazać się wykonaniem co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych** w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odbieranych odpadów komunalnych minimum 600 Mg w przeciągu następujących po sobie 12 miesiącach (czyli w stosunku rocznym).

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.1.3. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym**:

1) Wykonawca powinien **wykazać odpowiednie narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne** dostępne w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w szczególności powinien wykazać, że:

- a) posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- b) teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- d) miejsce w obrębie bazy magazynowo-transportowej przeznaczone do parkowania pojazdów jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- e) teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
- f) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- g) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw HDS),
- h) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 7.1.4. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 7.1.5. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się** Wykonawcy **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia, że znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 7.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 7.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.8. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
- 7.9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

8.1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
- 2) Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
  - a) wykaz **wykonanych, a** w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podając ich wartość, przedmiot, datę wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączając dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji,
  - b) określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykonawca powinien **wykazać się wykonaniem co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych** w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odbieranych odpadów komunalnych minimum 600 Mg w przeciągu następujących po sobie 12 miesiącach (czyli w stosunku rocznym)
  - c) dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
    - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących tych usług.

- 3) Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji,
- b) w szczególności Wykonawca powinien wykazać, że:
- posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
    - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - miejsce w obrębie bazy magazynowo-transportowej przeznaczone do parkowania pojazdów jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
  - posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw HDS),
  - posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji
- 2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  - a) zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej przedkłada **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
  - b) zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przedkłada **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - a) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji.

### **8.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
  - 2) Zaakceptowany **Projekt umowy** na odbiór i zagospodarowanie odpadów stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
  - 3) Zaakceptowany **Projekt umowy** powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 2a** do Specyfikacji.
  - 4) **Potwierdzenie wniesienia wadium** w terminie i kwocie określonej w niniejszej Specyfikacji.
- 8.4. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 Specyfikacji muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt od 8.1. ppkt 2) do 8.1. ppkt 4) i od 8.2 ppkt 2) do 8.2. ppkt 5), które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
  - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.7. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

- b) dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
  - c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;
- 2) pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
  - 2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) informacje zastrzeżone, że nie mogą być ujawnione Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.  
Nr faksu: 54 280 28 32  
e-mail: przetargi@rogowo.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

- 9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, ma której udostępniona jest Specyfikacja.
- 9.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- 10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 10.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10.3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

- 11.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 14.000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
- 11.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ S.A. O/Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione, czyli musi być na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Oryginał dowodu dokonania przelewu lub kopię dowodu dokonania przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
- 11.8. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Zamawiającego.
- 11.9. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału, przy czym oryginał można złożyć rozdzielnie, ale w tym samym opakowaniu co oferta, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpiąć do oferty.

## **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3, nie powoduje utraty wadium.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 13.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 13.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 13.6. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy.
- 13.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- 13.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 13.9. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.
- 13.10. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
- 13.11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
- 13.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 13.13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 13.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 13.16. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
  - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:  
**„Oferta na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.  
Nie otwierać przed 16 grudnia 2014 r. godz. 10<sup>30</sup> !!!”.**
- 13.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 do dnia **16 grudnia 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 **w dniu 16 grudnia 2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

- 14.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

- 15.1. **Kryteria oceny ofert:**  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację danego zadania – **waga kryterium: 95 %**.
  - Przeprowadzenie zbiórki objazdowej** – **waga kryterium: 5 %**.
- 15.2. **Sposób oceny ofert:**
- Ocena ofert w zakresie kryterium cena** zostanie dokonana zgodnie z formułą:  
**Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny** = Cena oferty najniższej w ramach zadania / Cena oferty ocenianej w ramach zadania x 95 punktów
  - Ocena ofert w zakresie kryterium przeprowadzenia zbiórki objazdowej** zostanie dokonana zgodnie z formułą:  
**Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium przeprowadzenia zbiórki objazdowej** = 5 pkt – jeżeli Wykonawca wyrazi wolę (zobowiąże się) przeprowadzenia zbiórki objazdowej; 0 pkt – jeżeli Wykonawca nie wyrazi woli przeprowadzenia zbiórki objazdowej.
- 15.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:  
**Końcowa ocena oferty** = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium przeprowadzenia zbiórki objazdowej.
- 15.4. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 15.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 15.6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT oraz stawki jednostkowe,
  - informację czy **wyraża wolę** (zobowiązuje się) do przeprowadzenia zbiórki objazdowej, czy też **nie wyraża woli** przeprowadzenia zbiórki objazdowej.
- 15.7. Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację zadania, biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów, podaną w formularzu ofertowym.
- 15.8. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 15.9. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.10. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 15.11. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ramach zadania.

**16. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert.**

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 16.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 16.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 16.4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.7. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 16.8. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 16.9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 16.10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 16.11. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.13. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 17.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 17.8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:

- 1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 3) wskazać części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem nazwy (firmy) podwykonawcy i jego adresu/siedziby – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 18.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 % ceny ofertowej**, czyli całkowitej kwoty brutto za realizację danego zadania, biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów.
- 18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 18.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ S.A. O/Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.**

- 1) Istotne postanowienia zawiera projekt umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 2) Dodatkowo zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaniem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo. Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 2a** do Specyfikacji

#### **20. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
- 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
  - a) działanie siły wyższej,
  - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
  - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
  - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
- 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący powinien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 21.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.10. Na czynności, o których mowa w pkt 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

## **22. Udzielanie zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **24. Unieważnienie postanowienia.**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **25. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów – załącznik nr 2
- 2a) Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2a
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
- 4) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6
- 7) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 7
- 8) Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru Wykonawcy i miejscach odbioru odpadów – załącznik nr 8
- 9) Położenie poszczególnych miejscowości - załącznik nr 9
- 10) Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych- załącznik nr 10.