

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania:

„Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rogowo w 2015 r.”

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 17.04.2015 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 88024-2015 z dnia 17.04.2015 r.
- strona internetowa Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) w dniu: 17.04.2015 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu w dniu: 17.04.2015 r.

1. Informacje o zamawiającym.

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

strona Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.15 - 15.15; wtorek w godzinach 7.15 - 16.15; piątek w godzinach 7.15 - 14.15.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.10.2015)

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Andrzej Ciborski, stanowisko: inspektor ds. drogownictwa w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 4 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rogowo w 2015 r.

3.3. Zakres zamówienia.

3.2.1. Zadanie realizowane będzie w następujących w zakresach:

- 1) Demontaż wyrobów zawierających azbest, zabranie, przetransportowanie i unieszkodliwienie powstałych w wyniku przeprowadzonego demontażu odpadów zawierających azbest; zakres ten zwany jest dalej często w skrócie „demontaż, transport i unieszkodliwienie”
- 2) Zabranie, przetransportowanie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest powstałych z wcześniej przeprowadzonego (czyli nie przez Wykonawcę) demontażu wyrobów zawierających azbest; zakres ten zwany jest dalej często w skrócie „transport i unieszkodliwienie”.

- 3.2.2. Zlecane zadanie w zakresie demontażu wyrobów zawierających azbest, zabrania, przetransportowania i unieszkodliwienia powstałych w wyniku przeprowadzonego demontażu odpadów zawierających azbest obejmuje w szczególności:
- 1) Zdemontowanie płyt azbestowo-cementowych z pokryć dachowych budynków.
 - 2) Odpowiednie opakowanie odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku prowadzonego płyt azbestowo-cementowych.
 - 3) Zabranie powstałych odpadów zawierających azbest z demontażu pokryć dachowych z terenu nieruchomości, na której powstały do dalszego gospodarowania, w tym ich załadunek przez Wykonawcę na środki transportu.
 - 4) Przetransportowanie zabranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia prowadzonego przez Wykonawcę lub do miejsca ich unieszkodliwiania uzgodnionego przez Wykonawcę z podmiotem zajmującym się ich unieszkodliwianiem, z którym Wykonawca zawarł stosowaną umowę na ich przekazywanie do unieszkodliwienia.
 - 5) Unieszkodliwienie przez Wykonawcę zabranych odpadów zawierających azbest we własnym zakresie lub przekazanie przez Wykonawcę do unieszkodliwienia zabranych odpadów podmiotowi zajmującemu się ich unieszkodliwianiem, z którym Wykonawca usługi zawarł stosowaną umowę na ich przekazywanie do unieszkodliwienia.
 - 6) Demontażowi podlegać będą płyty azbestowo-cementowe zwane „eternitem” stanowiące pokrycia dachowe na obiektach.
 - 7) Wykonawca jako wykonujący usługę w zakresie demontażu wyrobów zawierających azbest z obiektów jest odpowiedzialny za właściwe przeprowadzenie demontażu.
 - 8) Płyty azbestowo-cementowe stanowiące pokrycia dachowe demontowane będą z budynków położonych wyłącznie na terenie gminy Rogowo, a właścicielami tych budynków są osoby fizyczne lub osoby prawne.
 - 9) Powstałe w ramach niniejszego zamówienia odpady pochodzące z demontażu płyt azbestowo-cementowych stanowiące pokrycia dachowe klasyfikowane są jako następujący rodzaj odpadów: materiały budowlane zawierające azbest [17 06 05*]; są to odpady niebezpieczne.
 - 10) Szacowana ilość odpadów możliwa do gospodarowania w ramach przedmiotowego zamówienia w zakresie demontaż, transport i unieszkodliwienie wynosi 3,465 Mg. Ilość obiektów: 1. Wykaz obiektów, na których planowana jest realizacja zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia, z podaniem ich lokalizacji, szacowaną ilością odpadów i terminem realizacji zadania został załączony do niniejszej Specyfikacji (załącznik nr 6 do Specyfikacji).
 - 11) W związku z tym, że podane wyżej ilości odpadów określone zostały na podstawie szacunków oraz w związku z tym, że część osób może wycofa się w bieżących roku z realizacji w ramach zakresu: demontaż, transport i unieszkodliwienie lub wycofać się całkowicie, ilość odpadów możliwa do gospodarowania w ramach przedmiotowego zakresu może ulec zmianie (prawdopodobnie zmniejszeniu).
 - 12) Ponadto Zamawiający zastrzega, że część osób może zrezygnować z demontażu wyrobów zawierających azbest. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji obiekty wyszczególnione w realizacji zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia zostaną przesunięte do realizacji zadania w zakresie transportu i unieszkodliwienia. Ze sposobu realizacji zadań w powyższym zakresie w latach poprzednich wynika, że tylko do ok. 25 % obiektów, na których wcześniej planowano realizację zadania w zakresie: demontaż, transport i unieszkodliwienie jest realizowana w tym zakresie. Pozostałe obiekty przechodziły przeważnie na zakres:

transport i unieszkodliwienie.

- 3.2.3. Zlecane zadanie w zakresie zabrania, przetransportowania i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest powstałych z wcześniej przeprowadzonego (czyli nie przez Wykonawcę) demontażu wyrobów zawierających azbest obejmuje w szczególności:
- 1) Zabranie powstałych odpadów zawierających azbest z wcześniej przeprowadzonego (czyli nie przez Wykonawcę) demontażu pokryć dachowych zawierających azbest z miejsca ich magazynowania do dalszego gospodarowania, w tym ich załadunek przez Wykonawcę na środki transportu.
 - 2) Przetransportowanie zabranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia prowadzonego przez Wykonawcę lub do miejsca ich unieszkodliwienia uzgodnionego przez Wykonawcę z podmiotem zajmującym się ich unieszkodliwianiem, z którym Wykonawca zawarł stosowaną umowę na ich przekazywanie do unieszkodliwienia.
 - 3) Unieszkodliwienie przez Wykonawcę zabranych odpadów zawierających azbest we własnym zakresie lub przekazanie przez Wykonawcę do unieszkodliwienia zabranych odpadów podmiotowi zajmującemu się ich unieszkodliwianiem, z którym Wykonawca usługi zawarł stosowaną umowę na ich przekazywanie do unieszkodliwienia.
 - 4) Przekazującym te odpady są właściciele budynków, z których zdemontowano pokrycia dachowe zawierające azbest; są to osoby fizyczne lub osoby prawne będące właścicielami obiektów, z których zdemontowano pokrycia dachowe.
 - 5) Wszystkie odpady przewidziane do przekazywania w ramach realizacji niniejszego zamówienia magazynowane są na terenie nieruchomości położonych wyłącznie na terenie gminy Rogowo.
 - 6) Przejmowane w ramach niniejszego zamówienia odpady klasyfikowane są jako następujący rodzaj odpadów: materiały budowlane zawierające azbest [17 06 05*]; są to odpady niebezpieczne.
 - 7) Szacowana ilość odpadów możliwa do gospodarowania w ramach przedmiotowego zamówienia w zakresie transport i unieszkodliwienie wynosi 63,931 Mg. Ilość obiektów: 29. Wykaz obiektów, na których planowana jest realizacja zadania w zakresie transportu i unieszkodliwienia, z podaniem ich lokalizacji, szacowaną ilością odpadów i terminem realizacji zadania został załączony do niniejszej Specyfikacji (załącznik nr 7 do Specyfikacji).
 - 8) W związku z tym, że podane wyżej ilości odpadów określone zostały na podstawie szacunków oraz w związku z tym, że część osób może wycofa się w bieżących roku z realizacji projektu, ilość odpadów możliwa do gospodarowania w ramach przedmiotowego zakresu może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
 - 9) Ponadto Zamawiający zastrzega, że część osób może zrezygnować z demontażu wyrobów zawierających azbest. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji obiekty wyszczególnione w realizacji zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia zostaną przesunięte do realizacji zadania w zakresie transportu i unieszkodliwienia.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 3.4. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające odpowiednio z:
- ilości faktycznie zdemontowanych, zabranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych lub przekazanych do unieszkodliwienia odpadów,

- ilości faktycznie zabranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych lub przekazanych do unieszkodliwienia odpadów.
- 3.5. Umowa ramowa
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Dynamiczny system zakupów.
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7. Informacja o aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.8. Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Oferty częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamówienia uzupełniające
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 3.11. Zamówienia dodatkowe
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
- 3.12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90.65.00.00-8 – Usługi usuwania azbestu
45.26.26.60-5 – Usuwanie azbestu
- 3.13. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe.

4. Podwykonawstwo.

- 4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 4.2. Zamawiający dopiero na etapie podpisywania umowy żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.3. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4.4. Przepisy pkt 4.3 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie **do 31 października 2015 r.**

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** - Prawo zamówień publicznych, tj.
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7.1.1. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 1) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 7.1.2. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia**:
- 1) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 7.1.3. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym**:
- 1) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 7.1.4. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:
- 1) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- 7.1.5. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 1) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy oraz wymagania dotyczące tych dokumentów.

- 8.1.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. o spełnieniu warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji
- 2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej przedkłada **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
 - 2) zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przedkłada **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Potwierdzenie wniesienia wadium** w terminie i kwocie określonej w niniejszej Specyfikacji.
- 2) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
 - 2) Zaakceptowany **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
 - 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony.
- 8.6. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 Specyfikacji muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt od 8.3 ppkt 2) do 8.3 ppkt 5), które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3. oraz w pkt 8.4. ppkt 2).
- 8.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
 - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.10. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym,
 - c) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- powinny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez tego Wykonawcę lub przez tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków;
 - 3) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę w imieniu własnym;
 - 4) pozostałe dokumenty powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę – jeżeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) nie będą ujawniane informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in., o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Prawo zamówień

publicznych.

- 4) informacje niejawne, zastrzeżone Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
Nr faksu: 54 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, ma której udostępniona jest Specyfikacja.
- 9.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100 złotych).
- 10.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 10.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ S.A. O/Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
 - 10.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione, czyli musi być na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.7. Oryginał dowodu dokonania przelewu lub kopię dowodu dokonania przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
 - 10.8. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Zamawiającego.
 - 10.9. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału, przy czym oryginał można złożyć rozdzielnie, ale w tym samym opakowaniu co oferta, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpiąć do oferty.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 12.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 12.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 12.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 12.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
- 12.9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 12.10. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- 12.11. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w **Formularzu ofertowym** oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te Wykonawca może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
- 12.14. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 12.15. Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.16. Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.17. Wskazane jest, by Formularz ofertowy zawierał spis wszystkich dokumentów przedkładanych w ramach oferty.
- 12.18. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,

- 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
- 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

„Oferta na:

„Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rogowo w 2015 r.”

„Nie otwierać przed 28 kwietnia 2015 r. godz. 10³⁰ !!!”.

- 12.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 12.20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (Sekretariat) do dnia **28 kwietnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (Sala konferencyjna) **w dniu 28 kwietnia 2015 r. o godz. 10³⁰**.
- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia (o ile dotyczy), okresu gwarancji (o ile dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile dotyczy).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację zadania – **waga kryterium: 100 %**.

14.2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej/Cena oferty ocenianej x 100 punktów

- 14.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena.

- 14.4. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 14.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
 - 1) **Łączną kwotę brutto (cena ofertowa)** za realizację całego zadania biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT,
a także:
 - 2) **Kwotę jednostkową brutto** za realizację zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów; w kwocie należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT.
 - 3) **Kwotę jednostkową brutto** za realizację zadania w zakresie transportu i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów; w kwocie należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT.
 - 4) **Całkowitą kwotę brutto** za realizację zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia 3,465 Mg odpadów przy uwzględnieniu zaoferowanej stawki ceny brutto za realizację w tym zakresie, w tym należy wyszczególnić kwotę netto i stosowany podatek VAT.
 - 5) **Całkowitą kwotę brutto** za realizację zadania w zakresie transportu i unieszkodliwienia 63,931 Mg odpadów przy uwzględnieniu zaoferowanej stawki ceny brutto za realizację w tym zakresie, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT.
- 14.7. Za **cenę oferty** przyjmuje się **łączną kwotę brutto** za realizację zadania, podaną w formularzu ofertowym.
- 14.8. Cena ofertowa jest ceną kosztorysową.
- 14.9. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.11. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.12. Podana cena ofertowa może być tylko jedna.

15. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 15.1. Badanie i ocenę ofert, w tym spełnienie przez Wykonawców warunków, dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 15.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 15.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia przez Wykonawców określonych warunków i w zakresie treści ofert, w tym ich kompletności.
- 15.4. Ocena w zakresie spełnienia przez Wykonawców określonych warunków i w zakresie treści ofert, w tym ich kompletności, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 15.5. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

- 15.6. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.8. Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 15.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15.14. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.15. Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.16. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie przez Zamawiającego rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo

- zamówień publicznych, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.17. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.18, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.18. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.19. Zamawiający, biorąc pod uwagę art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym w stosunku, do której Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących wysokości ceny;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.20. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.21. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 15.22. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Specyfikacji.
- 15.23. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 15.24. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 15.25. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 15.26. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 15.27. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 16.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 16.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 16.8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:

- 1) wskazać części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem nazwy (firmy) podwykonawcy i jego adresu/siedziby – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - 2) zezwolenie właściwego organu na przetwarzanie odpadów w zakresie unieszkodliwiania następującego rodzaju odpadów: materiały budowlane zawierające azbest [17 06 05*] wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub ważne zezwolenie właściwego organu na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub inne ważne decyzje, zezwolenia, pozwolenia potwierdzające możliwość prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów – dotyczące Wykonawcy, a jeżeli usługę w zakresie unieszkodliwiania odpadów Wykonawca zlecać będzie innemu podmiotowi – dotyczące podmiotu, któremu powierzona zostanie usługa unieszkodliwienia odpadów.
 - 3) dokument potwierdzający możliwość przekazywania do unieszkodliwiania innemu podmiotowi odpadów następującego rodzaju: materiały budowlane zawierające azbest [17 06 05*] oraz wydane dla tego podmiotu aktualne zezwolenie na unieszkodliwianie lub koncesję na składowanie odpadów w górotworze - jeżeli Wykonawca nie będzie unieszkodliwiał przedmiotowych odpadów we własnym zakresie,
 - 4) dokument potwierdzający dokonany przez właściwy organ wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami w zakresie transportowania odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem transportowania następującego rodzaju odpadów: materiały budowlane zawierające azbest [17 06 05*] lub ważne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) z uwzględnieniem transportowania tego rodzaju odpadów – dotyczące Wykonawcy, a jeżeli usługę w zakresie transportu odpadów Wykonawca zlecać będzie innemu podmiotowi – dotyczące podmiotu, któremu powierzona zostanie usługa transportu odpadów,
- 16.10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl) informację o nieudzieleniu zamówienia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

19. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
- 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) terminu zakończenia inwestycji z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikająca z:
 - a) konieczności ograniczenia zakresu robót,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 6) zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia z następujących powodów, przy czym zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) z uwagi na śmierć, chorobę lub innych zdarzeń losowych tych osób,
 - b) z uwagi na niewywiązywanie się tych osób z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - c) jeżeli zmiana tych osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 20.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący powinien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 20.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.10. Na czynności, o których mowa w pkt 20.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

21. Udzielanie zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

24. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- 5) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 6) Wykaz obiektów oraz terminy realizacji zamówienia na poszczególnych obiektach w zakresie: demontażu, transportu i unieszkodliwienia – załącznik nr 6
- 7) Wykaz obiektów oraz terminy realizacji zamówienia na poszczególnych obiektach w zakresie: transportu i unieszkodliwienia – załącznik nr 7