

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania:

„Przebudowa drogi gminnej nr 120541C Rogówko-Rojewo od km 0+000 do km 0+820 oraz drogi gminnej nr 120516C Rogówko od km 0+000 do km 0+509 (etap II)”

Z A T W I E R D Z A M

Z-ca Wójta Gminy Rogowo

(-)

mgr Bogumiła Zarębska

Rogowo, dnia 12.08.2015 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 207260-2015 z dnia 12.08.2015 r.
- strona internetowa Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) w dniu:08.2015 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu w dniu:08.2015 r.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

strona Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rogowo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.15 - 15.15; wtorek w godzinach 7.15 - 16.15; piątek w godzinach 7.15 - 14.15.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.12.2015)

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Leszek Kukowski, stanowisko: Kierownik Referatu Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22,
- 2) Andrzej Ciborski, stanowisko: inspektor ds. drogownictwa w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi gminnej nr 120541C Rogówko-Rojewo od km 0+000 do km 0+820 oraz drogi gminnej nr 120516C Rogówko od km 0+000 do km 0+509 (etap II).

3.2. Zakres robót:

- 1) Geodezyjne roboty pomiarowe w terenie, w tym:
 - a) wykonanie robót pomiarowych w terenie,
 - b) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
- 2) Roboty ziemne, w tym:
 - a) dowóz gruntu w budowaniu w pobocza,
 - b) formowanie i zagęszczanie poboczy,
 - c) plantowanie powierzchni skarp nasypów i poboczy,
- 3) Wykonanie nawierzchni, w tym:
 - a) oczyszczenie podbudowy tłuczniowej
 - b) wykonanie górnej warstwy podbudowy z kamienia naturalnego łamanego 0-32 mm
 - c) oczyszczenie podbudowy tłuczniowej
 - d) wykonanie warstwy wiążącej z masy BA
 - e) oczyszczenie warstwy wiążącej

- f) skropienie warstwy wiążącej
- g) ułożenie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej grysowo-żwirowej zamkniętej
- 4) Wykonanie oznakowania, w tym:
 - a) ustawienie słupków do znaków drogowych z rur stalowych
 - b) zamontowanie znaków
- 5) Wykonanie zjazdów, skrzyżowań, w tym:
 - a) wykonanie koryta w gruncie z rozplantowaniem gruntu
 - b) wykonanie warstwy odcinającej z piasku
 - c) wykonanie podbudowy z kamienia naturalnego łamanego z zaklinowaniem i zamiałowaniem
 - d) wykonanie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej i pasków przykrawędziowych
 - e) wykonanie nawierzchni z kamienia naturalnego łamanego z zaklinowaniem i zamiałowaniem
- 6) Wykonanie odwodnienia, w tym:
 - a) wykonanie przepustów z rur na ławie z włączeniem do wpustu i do studni wraz z robotami towarzyszącymi
 - b) wykonanie wpustu ulicznego na linii ścieku
 - c) wykonanie studni rewizyjnej z kręgów betonowych z przykryciem pokrywą żelbetową z wypełnieniem dna studni betonem
 - d) ułożenie ścieku prefabrykowanego na ławie z betonu z oporem.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji następujących dokumentacjach technicznych: Dokumentacji projektowej ze schematami i rysunkami, Przedmiarze robót, Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.
- 3.5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45.23.31.00-0
 - 45.11.12.00-0
 - 45.23.32.80-5
 - 45.23.32.53-7
- 3.6. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Dokumentacja projektowa ze schematami i rysunkami,
 - 2) Przedmiar robót,
 - 3) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 3.7. Umowa ramowa
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Dynamiczny system zakupów.
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.9. Informacja o aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.10. Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Oferty częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.12. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3.13. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie wyklucza zaistnienia potrzeby udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

3.14. Rozwiązania równoważne:

1) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacjach technicznych, tj. dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacjach technicznych pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacjach. Zastosowane materiały i urządzenia nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane, autor projektu budowlanego ma obowiązek na żądanie Zamawiającego sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, lub uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. W związku z powyższym przy zastosowaniu rozwiązań i materiałów równoważnych podczas realizacji zadania Zamawiający może kierować się akceptacją właściwego projektanta.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, powinien w ofercie wskazać, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza dokument potwierdzający równoważność (np. zaświadczenie uprawnionego podmiotu) lub w ofercie składa oświadczenie, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór sposobu wskazania, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz oświadczenia zamieszczono we wzorze **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.

3) Jeżeli przedstawione w dokumentacjach technicznych urządzenia techniczne, wyroby i materiały zawierają wskazanie producenta lub nazwy własne to należy je traktować jako przykładowe.

3.15. Przedmiot zamówienia objęty musi być **gwarancją** jakości za wykonane roboty na okres przynajmniej **36 miesięcy** od dnia końcowego odbioru robot.

3.16. Dokładny okres udzielonej **gwarancji** jakości za wykonane roboty podany zostanie przez Wykonawcę.

3.17. **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe.**

3.18. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

4. Podwykonawstwo.

- 4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, czyli wówczas, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4.5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4.6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4.7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 4.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4.9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, gdy:
 - 1) niespełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4.10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 4.11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Zamawiający nie określa niższej wartości, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
- 4.12. W przypadku, o którym mowa pkt 4.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 4.13. Przepisy pkt 4.4-4.12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie do dnia **31 października 2015 r.**

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**, tj.
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.1.1. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 1) Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.1.2. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**:

- 1) Wykonawca powinien wykazać się **wykonaniem robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podając ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączając dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym Zamawiający określa następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia: **co najmniej 3 roboty budowlane** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.1.3. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym**:

- 1) Wykonawca powinien **wykazać się odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** dostępnymi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.1.4. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:

- 1) Wykonawca powinien **wykazać się osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie drogowymi robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Wykonawca powinien **oświadczyć**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i są wpisani na listę członków właściwej izby, przy czym Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im zagraniczne uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej,

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.1.5. W szczególności w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się** Wykonawcy **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

1) Wykonawca powinien przedstawić **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy zapewniającą wykonanie zamówienia, **tj. potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż zaoferowana kwota realizacji przedmiotu zamówienia**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy oraz wymagania dotyczące tych dokumentów.

8.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
- 2) Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - a) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podając ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączając dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji, przy czym Zamawiający określa następujące roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych

- niewykonanych lub wykonanych nienależycie: **co najmniej 3 roboty budowlane** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia;
- b) dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt b) dotyczących tych robót.
- 3) Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.
- 4) Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- a) **wykaz osób** zdolnych do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji;
- b) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i są wpisani na listę członków właściwej izby, przy czym Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Specyfikacji.
- 5) Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **znajdowania się** przez Wykonawcę **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
- a) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy zapewniającą wykonanie zamówienia, tj. **potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż zaoferowana kwota realizacji przedmiotu zamówienia**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia przedmiotowej informacji dotyczącej tych innych podmiotów oraz jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Specyfikacji
- 2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w

okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- a) zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej przedkłada **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- b) zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przedkłada **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **Potwierdzenie wniesienia wadium** w terminie i kwocie określonej w niniejszej Specyfikacji.
- 2) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Specyfikacji.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 2) Zaakceptowany **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

- 3) **Kosztorys ofertowy** wypełniony w poszczególnych pozycjach, w tym z podaniem stawek jednostkowych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
 - 4) **Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza **powierzyć podwykonawcy**, lub **podanie** przez wykonawcę **nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, czyli wówczas, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - 5) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony.
- 8.6. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 Specyfikacji muszą posiadać formę pisemną i muszą być złożone w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt od 8.2 ppkt 2) do 8.2 ppkt 6) i od 8.3 ppkt 2) do 8.3 ppkt 5), które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3. oraz w pkt 8.4. ppkt 2).
- 8.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
 - 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.10. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

- powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym,
 - c) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) dokumenty w celu wykazania spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - powinny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez tego Wykonawcę lub przez tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków;
 - 3) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę w imieniu własnym;
 - 4) pozostałe dokumenty powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę – jeżeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) nie będą ujawniane informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in., o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) informacje niejawne, zastrzeżone Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
Nr faksu: 54 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, ma której udostępniona jest Specyfikacja.
- 9.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 10.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ S.A. O/Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
- 10.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione, czyli musi być na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Oryginał dowodu dokonania przelewu lub kopię dowodu dokonania przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
- 10.8. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Zamawiającego.
- 10.9. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału, przy czym oryginał można złożyć rozdzielnie, ale w tym samym opakowaniu co oferta, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpiąć do oferty.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 12.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 12.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 12.7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- 12.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
- 12.9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 12.10. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- 12.11. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w **Formularzu ofertowym** oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te Wykonawca może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
- 12.14. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 12.15. Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.16. Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.17. Wskazane jest, by **Formularz ofertowy** zawierał spis wszystkich dokumentów przedkładanych w ramach oferty.
- 12.18. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

„Oferta na:

„Przebudowa drogi gminnej nr 120541C Rogówko-Rojewo od km 0+000 do km 0+820 oraz drogi gminnej nr 120516C Rogówko od km 0+000 do km 0+509 (etap II)”

„Nie otwierać przed 28 sierpnia 2015 r. godz. 10³⁰ !!!”.

- 12.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 12.20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (Sekretariat) do dnia **28 sierpnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 13.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (Sala konferencyjna) **w dniu 28 sierpnia 2015 r. o godz. 10³⁰**.
- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

- 14.1. **Kryteria oceny ofert:**
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 1) **Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację danego zadania – **waga kryterium: 90 %**.
 - 2) **Okres gwarancji** – **waga kryterium: 10 %**.
- 14.2. **Sposób oceny ofert:**
- 1) **Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:
Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej/Cena oferty ocenianej x 90 punktów
 - 2) **Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji** zostanie dokonana zgodnie z formułą:
Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium okres gwarancji = Okres gwarancji oferty ocenianej/Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem x 10 punktów.
- 14.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:
Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium okres gwarancji.
- 14.4. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
- 14.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT,
 - 2) **okres (w miesiącach), na jaki udziela gwarancji** za zrealizowane zadanie, przy czym Zamawiający wymaga, aby okres ten **nie był krótszy niż 36 miesięcy**.

- 14.7. Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację zadania, podaną w formularzu ofertowym.
- 14.8. Cena ofertowa jest ceną kosztorysową.
- 14.9. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.11. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.12. Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 14.13. Za **okres gwarancji** przyjmuje się okres **na jaki udziela się gwarancji** za zrealizowane zadanie, podany w formularzu ofertowym.
- 14.14. Okres gwarancji zostanie podany w miesiącach liczbowo i słownie.
- 14.15. Okres gwarancji musi być podany z dokładnością do jednego miesiąca.
- 14.16. Podany okres gwarancji może być tylko jeden.

15. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 15.1. Badanie i ocenę ofert, w tym spełnienie przez Wykonawców warunków, dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 15.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 15.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia przez Wykonawców określonych warunków i w zakresie treści ofert, w tym ich kompletności.
- 15.4. Ocena w zakresie spełnienia przez Wykonawców określonych warunków i w zakresie treści ofert, w tym ich kompletności, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 15.5. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 15.6. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.8. Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

- dotyczących żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane odpowiednio dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 15.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15.14. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.15. Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.16. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie przez Zamawiającego rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.17. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.18, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.18. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.19. Zamawiający, biorąc pod uwagę art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym w stosunku, do której Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących wysokości ceny;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.20. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.21. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 15.22. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Specyfikacji.
- 15.23. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 15.24. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 15.25. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 15.26. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 15.27. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 16.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 16.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.3, jeżeli:
- 16.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 16.4.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 16.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 16.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 16.8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - 3) wskazać części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem nazwy (firmy) podwykonawcy i jego adresu/siedziby – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - 4) dostarczyć sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Kosztorysu ofertowego harmonogram rzeczowo-finansowy robót z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami w tygodniowych przedziałach czasowych,
 - 5) dostarczyć oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego wymaganych uprawnień.
- 16.10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl) informację o nieudzieleniu zamówienia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** ceny podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ S.A. O/Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.

18. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

19. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
- 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczność, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:
 - a) konieczności ograniczenia zakresu robót,

- b) konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 6) zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienie z następujących powodów, przy czym zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) z uwagi na śmierć, chorobę lub innych zdarzeń losowych tych osób,
 - b) z uwagi na niewywiązywanie się tych osób z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - c) jeżeli zmiana tych osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 20.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący powinien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 20.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.10. Na czynności, o których mowa w pkt 20.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

20.11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

21. Udzielanie zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

24. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- 5) Wykaz wykonanych roboty budowlanych – załącznik nr 5
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 7
- 8) Oświadczenia, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 8
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 9
- 10) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 10
- 11) Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom lub podanie nazw podwykonawców – załącznik nr 11
- 12) Dokumentacja projektowa: Opis techniczny – załącznik nr 12
- 13) Dokumentacja projektowa: Schematy i rysunki – załączniki nr 13a-13i
- 14) Dokumentacja projektowa: Przedmiar robót – załącznik nr 14
- 15) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 15
- 16) Uzgodnienia projektu technicznego – załącznik nr 16
- 17) Projekt docelowej organizacji ruchu – załącznik nr 17
- 18) Zgłoszenie robót budowlanych – załącznik nr 18