

**na wykonanie zadania polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy

**Gminą Rogowo**, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP: 8921429788; REGON: 910866732), zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez

Barbarę Nowakowską - Wójt Gminy

a

....., (NIP: .....; REGON: .....), wpisanym do prowadzonego przez Wójta Gminy Rogowo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości pod nr ...,

zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

..... - .....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo**.
2. Zadanie realizowane będzie w następujących zakresach:
  - 1) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości i ich zagospodarowanie.
  - 2) Odbiór odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
  - 3) Odbiór odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
  - 4) Odbiór odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe i ich zagospodarowanie.
  - 5) Ewentualny odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej) i ich zagospodarowanie

§ 2

1. Zlecane zadanie w zakresie **odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości** obejmuje w szczególności:
  - 1) Rodzaje nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:
    - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
    - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
  - 2) Z terenu nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów:
    - a) w przypadku zbierania odpadów w sposób zmieszany odbierane będą następujące frakcje:
      - zmieszane odpady komunalne;
    - b) w przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny odbierane będą następujące frakcje:
      - zmieszane odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
        - 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,

- 2) papier i tektura,
  - 3) metale,
  - 4) tworzywa sztuczne,
  - 5) szkło,
  - 6) opakowania wielomateriałowe.
- 3) Właściciele nieruchomości następującą frakcją odpadów: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, mogą w całości zagospodarowywać we własnym zakresie i wówczas nie będzie potrzeby odbioru tej frakcji.
  - 4) Właściciele nieruchomości następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe mogą zbierać bezpośrednio na terenie nieruchomości i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z nieruchomości lub też mogą przekazywać do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z tych Punktów.
  - 5) Rodzaj pojemników stosowanych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 6) i pkt 7):
    - a) zmieszane odpady komunalne: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
    - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
    - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 35 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka, za wyjątkiem tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
  - 6) Zamawiający informuje Wykonawcę, że wyszczególnione frakcje odpadów na terenie cmentarza w miejscowości Rogowo zbierane są na dzień podpisywania umowy w następujący sposób:
    - zmieszane odpady komunalne: w workach typu big-bag o pojemności ok. 1100 l,
    - odpady ulegające biodegradacji, w tym przede wszystkim odpady zielone – w murowanych, trwale łączonych z gruntem boksach.
  - 7) Nie wyklucza się, że sporadycznie może zachodzić potrzeba odbioru odpadów zbieranych w inny sposób niż wyżej wykazany, w tym zbieranych w pojemnikach o innej pojemności.
  - 8) Sposób odbioru odpadów z terenu nieruchomości Wykonawca obowiązany jest dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie nieruchomości.
  - 9) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, której właściciel zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny, czyli zadeklarował, że będzie segregował odpady, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako zmieszane odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia.
  - 10) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika odpowiada pojemności pojemnika zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika jest większa od zadeklarowanej przez właściciela pojemności pojemnika Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.

- 11) W trakcie realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, których nie ujęto w przekazanej bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, a odpady z tych nieruchomości są przekazywane do odbioru.
- 12) Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w pojemniki do zbierania następujących frakcji odpadów:
  - zmieszane odpady komunalne,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
- 13) Wykonawca winien umożliwiać właścicielom nieruchomości na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą zakup u niego, wynajem, dzierżawę od niego, pojemników do zbierania następujących frakcji odpadów: zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę. Sprzedaż, wynajem, dzierżawa przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów nie jest więc objęte niniejszą umową.
- 14) Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażania nieruchomości w stosunku, do których ich właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób selektywny, w worki do zbierania następujących frakcji odpadów:
  - papier i tektura,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe.
- 15) Wykonawca ma obowiązek wyposażania nieruchomości w taką ilość worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji na danej nieruchomości pomiędzy terminami odbioru tych frakcji.
- 16) Stosowne partie worków do zbierania wyszczególnionych frakcji odpadów Wykonawca w odpowiedniej ilości ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości nie później niż w dniu odbioru poszczególnych frakcji odpadów z terenu ich nieruchomości.
- 17) Ponadto Wykonawca dostarczy w terminie 10 dni od podpisania umowy 200 szt. każdego rodzaju worka do zbierania poszczególnych frakcji odpadów do siedziby Urzędu Gminy w Rogowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach. Worki powinny być na bieżąco uzupełniane.
- 18) Zamawiający zalecił właścicielom nieruchomości oznakowanie pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach czy workach.
- 19) Oznaczenie pojemników, w tym worków można dokonać poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też można dokonać poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników.

Zalecona przez Zamawiającego do zastosowania przez właścicieli nieruchomości kolorystyka pojemników, w tym worków do zbierania odpadów:

  - a) zmieszane odpady komunalne: pojemnik w kolorze zielonym, stalowym, ciemnoszarym, czarnym,
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemnik w kolorze brązowym
  - c) papier i tektura: worek w kolorze niebieskim,
  - d) metale: worek w kolorze czerwonym,
  - e) szkło: worek w kolorze białym,
  - f) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: worek w kolorze żółtym.
- 20) Wykonawca w stosunku do worków do zbierania odpadów, w które wyposażać będzie nieruchomości, ma obowiązek stosować wyżej opisany sposób oznakowania dostarczanych pojemników, w tym worków do zbierania odpadów.
- 21) Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej

- LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
- 22) Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić Wykonawcy pojemniki, w tym worki, w których zbiera odpady komunalne, w dniu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
  - 23) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
  - 24) Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów, które nie są zebrane w stosownym pojemniku lub worku.
  - 25) Ustala się następującą **podstawową częstotliwość odbioru odpadów** przez Wykonawcę **z terenu nieruchomości**, z zastrzeżeniem pkt 26) i 27):
    - a) odpady zmieszane:
      - w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;
      - w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
    - b) odpady ulegające biodegradacji:
      - w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;
      - w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
    - c) papier i tektura:
      - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
    - d) metale:
      - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
    - e) tworzywa sztuczne:
      - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
    - f) szkło:
      - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
    - g) opakowania wielomateriałowe:
      - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
  - 26) Z niżej podanych nieruchomości ustala się **inną częstotliwość odbioru** przez Wykonawcę wyszczególnionych frakcji odpadów:
    - a) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogowie (blok nr 67 i nr 68), Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 11, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 12, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 13, bloku wielorodzinnego nr 30 w Rogowie, bloku wielorodzinnego nr 42 w Sosnowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
      - odpady zmieszane – raz na tydzień;
      - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
    - b) z terenu Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Nadrożu, Szkoły Podstawowej w Kobrzyńcu, Szkoły Podstawowej w Sosnowie (za wyjątkiem odpadów ze Stołówki), Publicznego Gimnazjum w Rogowie, Zespołu Szkół nr 4 w Nadrożu (za wyjątkiem odpadów z Internatu i ze Stołówki), ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
      - odpady zmieszane – dwa razy na miesiąc;
      - odpady ulegające biodegradacji – czraz na tydzień;
    - c) ze Stołówki przy Szkole Podstawowej w Sosnowie, ze Stołówki oraz Internatu przy Zespole Szkół nr 4 w Nadrożu, ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:

- odpady zmieszane – raz na tydzień;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- d) z terenu Gminnego Ośrodka Wczasowego w Sitnicy, z terenu Domków Wczasowych nad j. Urszulewskim zarządzanego przez Stowarzyszenie Przyjaciół Jeziora Urszulewskiego ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji:
- odpady zmieszane – raz na tydzień w okresie od 1 czerwca do 30 września; dwa razy na miesiąc w okresie od 1 maja do 31 maja;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień w okresie od 1 maja do 30 września;
- e) z terenu Urzędu Gminy w Rogowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- odpady zmieszane – dwa razy na miesiąc;
  - odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień.
- 27) Nie wyklucza się, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić zmiany w zakresie nieruchomości, z których należało będzie odbierać odpady z inną częstotliwością, w tym z częstszą częstotliwością.
- 28) Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram odbioru odpadów poszczególnych frakcji z poszczególnych nieruchomości. W harmonogramie należy podać dokładną datę odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny tj. odbiór odpadów z danych nieruchomości ma być realizowany zawsze w tych samych dniach miesiąca lub tygodnia, np: w każdy wtorek - w przypadku frakcji, które odbierane będą raz na tydzień; 10 i 25 każdego miesiąca - w przypadku frakcji, które odbierane będą dwa razy na miesiąc; 10 każdego miesiąca - w przypadku frakcji, które odbierane będą raz na miesiąc.
- 29) W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, o czym właściciele nieruchomości winni być poinformowani w harmonogramie.
- 30) Harmonogram odbioru odpadów musi być przedłożony do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający powinien ustosunkować się do przedłożonego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 5 dni od jego przedłożenia.
- 31) Harmonogram odbioru odpadów musi zostać ustalony przynajmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów, przy czym pierwszy harmonogram odbioru Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania umowy i powinien obejmować przynajmniej najbliższe 3 miesiące.
- 32) Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów powinna być uzasadniona przez Wykonawcę.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonych harmonogramów bezpośrednio właścicielom nieruchomości.
- 34) Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
- 35) W przypadku nieruchomości, na których odpady powstawać będą sezonowo odbiór odpadów realizowany będzie tylko w tych okresach, w których odpady będą powstawały.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady zgodnie ze złożonymi Deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w którym podano:
- a) informacje czy nieruchomość, z której mają być odbierane odpady jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, czy też nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,

- b) dane dotyczące właściciela nieruchomości,
  - c) dane dotyczące dokładnego położenia nieruchomości (podany został nr porządkowy nieruchomości, a w przypadku jego braku podany został geodezyjny nr ewidencyjny działki),
  - d) informacje czy odpady na danej nieruchomości mają być zbierane w sposób selektywny czy też w sposób zmieszany,
  - e) informacje czy z danej nieruchomości będą odbierane odpady ulegające biodegradacji,
  - f) informacje o zadeklarowanej pojemności pojemników na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - g) informacje w jakich okresach zgodnie ze złożoną Deklaracją powstawać będą odpady - w przypadku powstawania odpadów sezonowo.
3. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady.
  4. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady ulegające biodegradacji również z tych nieruchomości, które nie zostały wcześniej zgłoszone przez Zamawiającego, jeżeli podczas realizowanego odbioru odpadów właściciel nieruchomości wskaże na potrzebę odbioru odpadów ulegających biodegradacji.

### § 3

1. Zlecane zadanie w zakresie **odbioru odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych** obejmuje w szczególności:
  - 1) Frakcje odpadów zbierane w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tych Punktów przez Wykonawcę:
    - papier i tektura,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - szkło,
    - opakowania wielomateriałowe.
  - 2) Lokalne Punkty selektywnego zbierania odpadów będą ogólnodostępne i czynne przez całą dobę.
  - 3) Każda frakcja odpadów zbierana w ramach Lokalnego Punktu gromadzona będzie w oddzielnym pojemniku, przy czym następujące frakcje odpadów: tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem w jednym pojemniku.
  - 4) Rodzaj pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: pojemniki typu „dzwon” o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>, przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu (tzw. HDS).
  - 5) Lokalne Punkty w pojemniki do zbierania odpadów wyposaża Zamawiający.
  - 6) Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w Lokalnych Punktach będą oznaczone przez Zamawiającego w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach. Oznaczenie pojemników dokonane zostanie poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też dokonane zostanie poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników. Zastosowana kolorystyka pojemników dla poszczególnych frakcji zbieranych odpadów w Lokalnych Punktach:
    - a) papier i tektura: pojemnik w kolorze niebieskim,
    - b) metale: pojemnik w kolorze czerwonym,
    - c) szkło: pojemnik w kolorze białym,
    - d) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: pojemnik w kolorze żółtym.
  - 7) Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - 8) Sposób odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów należy

- dostosować do sposobu zbierania odpadów w tych Punktach.
- 9) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
  - 10) W momencie dokonywania odbioru odpadów Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu, Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady jako następująca frakcja: odpady zmieszane.
  - 11) Wykonawca będzie musiał we własnym zakresie ustalić niezbędną częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w Lokalnych Punktach. Częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuszczać do przepełniania pojemników, w których gromadzone są odpady pomiędzy terminami odbioru, przy czym ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów: raz na 2 miesiące.
  - 12) Jeżeli przez pierwsze sześć miesięcy realizacji zadania okaże się, że odbiór odpadów z Lokalnych Punktów może być realizowany z rzadszą częstotliwością niż z częstotliwością minimalną określoną w pkt 11) może zostać ustalona nowa minimalna częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pierwszy wykaz Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z których należy odbierać odpady, w którym podał:
    - a) lokalizację poszczególnych Punktów,
    - b) informacje o znajdujących się w danym Punkcie pojemnikach do zbierania poszczególnych frakcji.
  3. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

#### § 4

Zlecane zadanie w zakresie **odbioru odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych** zlokalizowanego w miejscowości Rogowo obejmuje w szczególności:

- 1) Frakcje odpadów zbierane w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tego Punktu:
  - odzież i tekstylia,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - zużyte opony,
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) Może zdarzać się, że do Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczane będą frakcje odpadów, które powinny być przekazywane do odbioru bezpośrednio z terenu nieruchomości lub poprzez Lokalne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, więc takie frakcje jak:
  - papier i tektura,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe.

- Wówczas odpady tych frakcji również powinny być odbierane przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli dostarczane do Głównego (Gminnego) Punktu odpady nie będzie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji Wykonawca odbiera te odpady jako odpady zmieszane.
  - 4) Główny Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie czynny przynajmniej raz w miesiącu tj. w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 10.00 do 18.00 (w okresie zimowym od października do marca godziny otwarcia mogą zostać skrócone do godziny 16<sup>30</sup>).
  - 5) Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość działania Głównego Punktu zostanie zwiększona do dwóch dni w miesiącu.
  - 6) Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - 7) Odpady do Głównego Punktu właściciele nieruchomości będą mogli oddawać wyłącznie w godzinach jego działania (pracy).
  - 8) Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania (pracy) Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów wyposażyć Punkt w odpowiednie kontenery i pojemniki do zbierania dostarczanych odpadów.
  - 9) Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania Gminnego Punktu w godzinach pracy Punktu, czyli w godzinach, w których przyjmowane będą odpady do Punktu, sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Głównego Punktu, w tym nad sposobem gromadzenia odpadów w kontenerach, pojemnikach oraz nadzoru nad zgromadzonymi w kontenerach, pojemnikach odpadami.
  - 10) Tego samego dnia, w którym dostarczone zostaną odpady do Głównego Punktu Wykonawca ma obowiązek wywiezienia zebranych odpadów z Głównego Punktu.
  - 11) Sposób zbierania odpadów w Głównym Punkcie: odpady powinny być zbierane w sposób selektywny tzn. każda z frakcji powinna być zbierana w oddzielnym pojemniku, kontenerze.
  - 12) Pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych w Głównym Punkcie Wykonawca będzie miał obowiązek oznaczyć w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w poszczególnych kontenerach, pojemnikach.
  - 13) Sposób odbioru odpadów z terenu Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tego Punktu.
  - 14) W dniu odbioru odpadów z Głównego Punktu Wykonawca zobowiązany jest w ramach obsługi Głównego Punktu odbierać zebrane baterie i akumulatory z dodatkowych punktów zbiórki baterii i akumulatorów o niewielkich rozmiarach z prowadzonych przez Zamawiającego budynków szkół oraz z budynku Urzędu Gminy w Rogowie.
  - 15) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z Głównego Punktu zbierania odpadów: nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość odbioru może zostać zwiększona do dwóch razy w miesiącu.

## § 5

Zlecane zadanie w zakresie **odbioru odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego** obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach (koszach ulicznych) ustawionych na chodnikach ulic, w obrębie przystanków komunikacyjnych, na placach czyli ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem odpadów z koszy ulicznych usytuowanych w drogach wojewódzkich i powiatowych, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obrębie przystanków komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.
- 3) Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w koszach ulicznych:
  - zmieszane odpady komunalne.

- 4) Pojemność pojemników (koszy ulicznych): przynajmniej 35 l. Nie wyklucza się, że zaistnieć może potrzeba odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach innych niż typowe kosze uliczne.
- 5) Wyposażenie w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów z ulic, przystanków komunikacyjnych, placów nie należy do Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 7) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 8) Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Wykonawca zebrane odpady z uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach zabiera wraz z pozostałymi odpadami.
- 9) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z koszy ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:
  - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc
  - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc.
- 10) Zamawiający przekazuje Wykonawcy pierwszy wykaz lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.
- 11) Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.

## § 6

1. Zlecane zadanie w zakresie **odbioru odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe** obejmuje w szczególności:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, w związku z organizacją tej imprezy.
  - 2) Z terenu organizacji imprezy masowej mogą być odbierane następujące frakcje odpadów:
    - a) w przypadku zbierania odpadów w sposób zmieszany odbierane będą następujące frakcje:
      - zmieszane odpady komunalne;
    - b) w przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny odbierane mogą być następujące frakcje:
      - zmieszane odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
      - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
      - papier i tektura,
      - metale,
      - tworzywa sztuczne,
      - szkło,
      - opakowania wielomateriałowe.
  - 3) Odbiór odpadów z przeprowadzonych imprez masowych musi być prowadzony bezpośrednio z terenu, na którym imprezy się odbywały.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania na własny koszt terenu, na którym planowana jest organizacja imprezy masowej w stosowne pojemniki i worki do zbierania odpadów powstających podczas tej imprezy.
  - 5) Rodzaj pojemników do zbierania odpadów możliwy do zastosowania do zbierania poszczególnych frakcji na terenie organizacji imprezy masowej:
    - a) zmieszane odpady komunalne: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l lub kosze uliczne o pojemności przynajmniej 35 l.
    - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności:

- 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l,
- c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 35 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka za wyjątkiem tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażania terenu, na którym odbywana będzie impreza masowa w taką ilość pojemników, koszy ulicznych i worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji podczas organizacji imprezy masowej.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wyposażać teren, na którym odbywać się będzie impreza masowa w odpowiednie pojemniki, kosze uliczne, worki przynajmniej na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy masowej.
- 8) Sposób odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na tym terenie.
- 9) W trakcie odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej, gdy organizator imprezy zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny, czyli zadeklarował, że będzie segregował odpady, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez organizatora imprezy obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku przez organizatora imprezy w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako zmieszane odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego organizatora imprezy. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia.
- 10) Sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie organizacji imprezy masowej taki sam jak określony dla pojemników i worków, w które wyposażane są nieruchomości.
- 11) Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
- 12) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru, w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
- 13) Ustala się następujący termin odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu, na którym organizowana była impreza masowa: odpady wszystkich frakcji powinny być odebrane w terminie 3 dni od dnia, w którym odbyła się impreza masowa. Termin odbioru powinien być bezpośrednio uzgadniany z organizatorem imprezy masowej, a o ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej organizacji imprezy masowej przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej.

## § 7

1. Wykonawca wyraził wolę (zobowiązał się)/nie wyraził woli\*(niewłaściwe skreślić lub wykasować) przeprowadzania zbiórki objazdowej (obwoźnej).
2. Zlecane zadanie w zakresie odbioru odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej), jeżeli Wykonawca wyraził wolę (zobowiązał się) jej przeprowadzania, obejmuje w szczególności:
- 1) Zbiórką objazdową objęte muszą zostać następujące frakcje odpadów:
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.
- 2) Szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzanej zbiórki objazdowej:

- a) ilość zbiórek objazdowych odpadów w ciągu roku kalendarzowego: przynajmniej dwie
- b) objazdową zbiórką wyszczególnionych frakcji odpadów muszą zostać objęci wszyscy właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przekazania odpadów w taki sposób,
- c) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zebrać zapotrzebowanie od właścicieli nieruchomości na przekazanie odpadów w ramach zbiórki objazdowej, np.: podczas odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach lub workach,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o planowanym terminie zorganizowania zbiórki objazdowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminie jej zorganizowania,
- e) odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej musi być dokonywany bezpośrednio z terenu nieruchomości,
- f) właściciel nieruchomości zobowiązany zostanie do wystawiania odpadów odbieranych w ramach zbiórki objazdowej w miejscu umożliwiającym dojazd środkiem transportu, najlepiej w miejscu, w którym odbierane są odpady zbierane w pojemnikach lub workach,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do załadunku we własnym zakresie odbieranych odpadów w ramach zbiórki objazdowej na środki transportu.

#### § 8

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany uszkodzonego, zniszczonego pojemnika na pojemnik bez wad.

#### § 9

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo Zamawiającego w czynnościach związanych z ważeniem odbieranych odpadów.

#### § 10

1. Następujące odebrane frakcje odpadów komunalnych: zmieszane odpady, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do zagospodarowania do następującej instalacji: regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. dla Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi nr 3 Lipnowsko-Rypińskiego, a w przypadku, gdy wskazana instalacja ulegała awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji przewidzianej w tym Planie do zastępczej obsługi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie prowadził segregacji odebranych odpadów następującej frakcji: odpady ulegające biodegradacji, polegającej na wydzieleniu z tej frakcji odpadów zielonych, wszystkie odebrane odpady następującej frakcji: odpady ulegające biodegradacji, w których znajdować się będą odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji, o których mowa w ust. 1.
3. Pozostałe odebrane frakcje odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do zagospodarowania do wybranej przez siebie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów przy zachowaniu zasad postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), w tym zgodnie z określoną w tej ustawie hierarchią postępowania z odpadami.
4. Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

#### § 11

Strony przekazały sobie nawzajem wykaz osób do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszej umowy z podaniem stanowiska służbowego tych osób, nr telefonów, w tym telefonów bazujących na łączności w systemie bezprzewodowym, adresów poczty elektronicznej.

#### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane przy wykonywaniu działalności objętej niniejszą umową.
2. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł.
3. Na 14 dni przed wygaśnięciem polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

#### § 13

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
2. Wykonawca zamierza powierzyć danemu podwykonawcy następujące części zamówienia:  
.....
3. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany przez nich zakres zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca posiada wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane przy wykonywaniu powierzonej przez Wykonawcę realizacji części zamówienia.
5. Zmiana części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiana podwykonawcy wymaga dokonania zmian w niniejszej umowie.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmieniać podwykonawców albo rezygnować z podwykonawców.
7. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania podwykonawców o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z niniejszej umowy.

#### § 14

1. Przewidywane (szacowane) przez Zamawiającego ilości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji do odbioru przez Wykonawcę w stosunku rocznym w okresie trwania zamówienia:
  - zmieszane odpady komunalne, w tym odpady z cementarza nieulegające biodegradacji: 669,880 Mg/rok,
  - odpady ulegające biodegradacji: 35,078 Mg/rok
  - papier i tektura, w tym opakowania: 0,500 Mg/rok
  - metale, w tym opakowania: 0,358 Mg/rok
  - tworzywa sztuczne, w tym opakowania: 27,360 Mg/rok
  - szkło, w tym opakowania: 41,740 Mg/rok
  - opakowania wielomateriałowe: 0,500 Mg

- odzież i tekstylia: 0,726 Mg/rok
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe: 12,645 Mg/rok
  - odpady budowlane i rozbiórkowe: 3,269 Mg/rok
  - zużyte opony: 1,194 Mg/rok
  - przeterminowane leki: 0,001 Mg/rok
  - chemikalia: 0,028 Mg/rok
  - zużyte baterie i akumulatory: 0,08 Mg/rok;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 2,537 Mg/rok.
2. Przewidywana łączna ilości odpadów komunalnych do odbioru w stosunku rocznym w okresie trwania zamówienia: 794,824 Mg/rok, a w przeciągu całego okresu trwania zamówienia 1.466,582 Mg/okres zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że dane określone w ust. 1 i ust. 2 są jedynie szacunkami. Rzeczywista ilość odbieranych odpadów komunalnych może odbiegać od podanych wyżej szacunków.

#### § 15

Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.**

#### § 16

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości odbieranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji, a więc obowiązuje wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Ustala się następujące **wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór odpadów komunalnych** poszczególnych frakcji:

L.p	Frakcje odpadów komunalnych	Cena jednostkowa netto za odbiór 1 Mg odpadów poszczególnych frakcji [PLN/Mg] (cyfrowo i słownie)	Przewidywane (szacowane) ilości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji do odbioru w stosunku rocznym [Mg]	Współczynnik krotności (2 letni okres realizacji zamówienia)	Cena netto za odbiór odpadów poszczególnych frakcji w przewidywanych ilościach w okresie trwania zamówienia [PLN]	Podatek VAT w tym ... % podatku [PLN]	Cena brutto za odbiór odpadów poszczególnych frakcji w przewidywanych ilościach w okresie trwania zamówienia [PLN]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zmieszane odpady komunalne, w tym odpady z cementarza nieulegające biodegradacji	..... (słownie:.....)	669,880	1	.....	.....	.....
2	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	..... (słownie:.....)	35,078	1	.....	.....	.....
3	Papier i tektura, w tym opakowania	..... (słownie:.....)	0,500	1	.....	.....	.....
4	Metale, w tym opakowania	..... (słownie:.....)	0,358	1	.....	.....	.....
5	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania	..... (słownie:.....)	27,360	1	.....	.....	.....
6	Szkło, w tym opakowania	..... (słownie:.....)	41,740	1	.....	.....	.....

		nie:.....)					
7	Opakowania wielomateriałowe	..... (słownie:.....)	0,500	1	.....	.....	.....
8	Odzież i tekstylia	..... (słownie:.....)	0,726	1	.....	.....	.....
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	..... (słownie:.....)	12,645	1	.....	.....	.....
10	Odpady budowlane i rozbiórkowe	..... (słownie:.....)	3,269	1	.....	.....	.....
11	Zużyte opony	..... (słownie:.....)	1,194	1	.....	.....	.....
12	Przeterminowane leki	..... (słownie:.....)	0,001	1	.....	.....	.....
13	Chemikalia	..... (słownie:.....)	0,028	1	.....	.....	.....
14	Zużyte baterie i akumulatory	..... (słownie:.....)	0,008	1	.....	.....	.....
15	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	..... (słownie:.....)	2,537	1	.....	.....	.....
16	<b>Całkowita kwota za realizację całego zadania</b> , biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów w wielkości 795,824 Mg w okresie realizacji zamówienia:				.....	.....	..... <b>(słownie:.....)</b>

3. Biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów możliwych do odbioru przez Wykonawcę w okresie trwania zamówienia w wielkości 795,824 Mg, całkowita szacowana **wartość przedmiotu umowy**, czyli szacunkowa **wartość zobowiązania Zamawiającego za realizację** przedmiotowego **zadania** wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... brutto), w tym podatek VAT .. % w wysokości: ..... zł (słownie: .....), netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... netto).
4. Ustalone w ust. 2 jednostkowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy realizacji zadania.
5. Ustalone w ust. 2 jednostkowe wynagrodzenie obowiązuje niezależnie od:
  - ilości faktycznie odbieranych odpadów komunalnych, w tym ilości odpadów w poszczególnych frakcjach,
  - ilości miejsc, z których zachodzić będzie potrzeba odbioru odpadów,
  - zmian w częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych miejsc.
6. Ustalone w ust. 2 jednostkowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy realizacji zadania.
7. Ustalone w ust. 2 i ust. 3 wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, stosownie do dokonanych zmian stawki podatku.

#### § 17

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonanych odbiorze w danym miesiącu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.
3. W wystawionej fakturze VAT Wykonawca wyszczególnia w oddzielnych pozycjach ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę zestawienie

- rozliczeniowe odbioru odpadów w danym miesiącu.
5. W zestawieniu rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyszczególnia:
    - a) całkowitą ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji,
    - b) ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów,
    - c) ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji z Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów,
    - d) ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji w ramach zbiórki objazdowej,
    - e) ilość zagospodarowanych lub przekazanych do zagospodarowania odpadów poszczególnych frakcji,
    - f) nieruchomości oraz inne tereny, z których odebrane zostały odpady wraz z datą odbioru odpadów,
  6. Do zestawienia rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca załącza:
    - a) oryginał karty ewidencji odebranych odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), na której powinna znajdować się informacja, że wyszczególnione w danej karcie odpady stanowią odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Rogowo,
    - b) oryginał karty przekazania odebranych odpadów o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.) poświadczoną przez podmiot przejmujący odpady do zagospodarowania.
  7. Zestawienie rozliczeniowe, o którym mowa w ust. 4 wraz z załącznikami Wykonawca dołącza do przedkładanej Zamawiającemu Faktury VAT.
  8. Jeżeli na dzień sporządzania zestawienia rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca nie jest w stanie załączyć do niego karty przekazania odebranych odpadów, kartę taką zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przekazania odpadów.
  9. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zestawieniem rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 4.
  10. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
  11. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP: 8921429788; REGON: 910866732). Zamawiający jest płatnikiem VAT-u.
  12. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
  13. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
  14. Do faktury Wykonawca jest obowiązany dołączyć dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom, którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
  15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
  16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty.
  17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
  18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 16 Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 18

1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych żądanych informacji dotyczących realizacji zleconego zadania, w tym dokumentacji związanej z monitoringiem pojazdów odbierających odpady bazującym na systemie pozycjonowania satelitarnego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przedkładania Wykonawcy innych żądanych informacji związanych z realizacją zadania.

#### § 19

Po zrealizowaniu przedmiotu umowy spisany zostanie protokół końcowy wykonanego zadania, w którym między innymi określi się całkowitą ilość odebranych przez Wykonawcę odpadów poszczególnych frakcji w okresie realizacji zadania oraz stwierdzi się czy Zamawiający uznaje zadanie za należycie wykonane.

#### § 20

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 16 ust. 3 tj. w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie: .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 21

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w okresie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

## § 22

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo organizować narady robocze w celu koordynacji prawidłowej realizacji zamówienia.

## § 23

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od otrzymania reklamacji.

## § 24

W okresie obowiązywania umowy, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 25

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od ustalonego dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
  - 5) Wykonawca przerwał wykonywanie realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn i nie wznowił realizacji przez okres dłuższy niż 7 dni, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z zachowaniem naliczenia kar umownych,
  - 6) Wykonawca wykonuje zadanie w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - 7) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 17 ust. 16, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy i odstąpieniu od umowy, może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę

do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 20.

4. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 26

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia,
- 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### § 27

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych jako obowiązującą formę odszkodowania.
2. Kary będą naliczane przez Zamawiającego w następujących przypadkach w podanych wysokościach:
  - a) za nieuzasadnioną zwłokę w terminowym odbieraniu odpadów w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono zwłokę za każdy przypadek zwłoki za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w przekazywaniu worków do selektywnego zbierania odpadów w wysokości 0,50 złotych za każdy przypadek zwłoki za każdy dzień zwłoki,
  - c) za nieterminowe przekazywanie Zamawiającemu i Sołtysom harmonogramu odbioru odpadów oraz nieterminowe zamieszczanie harmonogramu na tablicach ogłoszeń w poszczególnych Sołectwach w wysokości 200,00 złotych za każdy przypadek zwłoki za każdy dzień zwłoki,
  - d) za nie uprzątnięcie terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru w wysokości 1,00 złotych za każdy przypadek,
  - e) za nie uprzątnięcie terenu wokół pojemników w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów podczas odbioru odpadów z tych Punktów w wysokości 50,00 złotych za każdy przypadek,
  - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % szacowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 16 ust. 3,
  - g) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % szacowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 16 ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary będą naliczane przez Wykonawcę w następujących przypadkach w podanych wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % szacowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 16 ust. 3.
5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.
6. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji naliczonych kar umownych.

#### § 28

Niezależnie od kar, o których wyżej mowa Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia od-

szkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

#### § 29

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja, dokumentacja i inne dokumenty wynikające z niniejszej umowy Strony przekazują w formie papierowej, z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. Wszelkie zestawienia, sprawozdania, harmonogramy Strony przekazują także w formie elektronicznej.
3. Dopuszcza się możliwość przekazywania zawiadomień, korespondencji, dokumentacji i innych dokumentów także drogą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty muszą być podpisane przez Stronę zawiadamiającą.
5. Przesyłane dokumenty będą wysyłane na adresy podane przez Strony.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby, Strony uznają za doręczone.
7. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
8. Określone w niniejszej umowie wszelkie terminy dotyczące dokonania zawiadomień są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

#### § 30

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
  - 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
  - 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
    - a) działanie siły wyższej,
    - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
    - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
  - 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na nieuzasadnione opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.

§ 31

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem § 32, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 32

1. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
3. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

§ 33

Powierzenie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy reguluje umowa zawarta oddzielnie.

§ 34

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1
- 2) Oferta wraz z załącznikami złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, stanowiąca załącznik nr 2.

§ 35

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

*Akceptuję projekt umowy*

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych)  
przedstawiciela (-i) Wykonawcy