

ZARZĄDZENIE NR 1/2015
WÓJTA GMINY ROGOWO
z dnia 21 stycznia 2015 roku

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Rogowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Rogowie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Uchylam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 3 sierpnia 2009 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Barbara Nowakowska

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Rogowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Rogowo zwany dalej "Regulaminem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Tekst jednolity z 2012 roku Dz. U. poz. 592 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 2) Pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Gminy w Rogowie, zwany dalej Urzędem, reprezentowany przez Wójta Gminy Rogowo,
- 3) Pracownikach - rozumie się przez to pracowników Urzędu, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy,
- 4) Emerytach i rencistach – rozumie się przez to byłych pracowników Urzędu, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z Urzędu.

§ 3

Regulamin określa :

- 1) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
- 2) warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 7

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia z Funduszu przysługują w pierwszej kolejności:
 - 1) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach, mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
 - 2) osobom wymagającym specjalistycznego leczenia,
 - 3) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 4) osobom wychowującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki, leczenia,
 - 5) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.

§ 8

Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty.

§ 9

Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 10

1. Do korzystania z Funduszu są uprawnione następujące osoby :
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie, bez względu na wymiar czasu pracy, z wyłączeniem osób przebywających na urloпах bezpłatnych,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w w pkt 1—3,
2. Członkowie rodzin pracownika/ emeryta/ rencisty tj. współmałżonek oraz pozostające na utrzymaniu dzieci własne i przysposobione do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w systemie dziennym, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 23 roku życia (rok w którym dziecko kończy 23 lat jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych), dziecko nie zawarło związku małżeńskiego, mieszka we wspólnym gospodarstwie i pozostaje na utrzymaniu pracownika /emeryta/ rencisty.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 11

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, w tym:
 - 1) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą),
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wieku od roku do 23 lat, organizowanego we własnym zakresie oraz zorganizowanego, np. kolonie, obozy, zielone szkoły, wycieczki,
 - 3) dofinansowanie lecznictwa sanatoryjnego,
 - 4) pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - 5) zapomogi finansowe /zdrowotne/,
 - 6) pomoc finansowa związana ze zwiększonymi wydatkami z okazji świąt,
 - 7) paczki świąteczno - noworoczne dla dzieci,
 - 8) dofinansowanie do imprez rekreacyjnych i integracyjnych oraz biletów wstępu np. do: Teatru, Kina, Muzeum, Galerii, Amfiteatru, Orkiestry Symfonicznej, na koncerty oraz imprez sportowych, kulturalnych a także wypoczynku w dni wolne od pracy w formie turystyki grupowej”.

IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 12

1. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wg wzoru stanowiącego jeden z załączników do niniejszego Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (np. ciężka choroba) wniosek za osobę uprawnioną może złożyć inna osoba.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać do kierownika zakładu pracy.
3. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 11 pkt 1,2,3,8 należy składać w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia zdarzenia będącego przyczyną złożenia wniosku.
4. Wniosek podlega zaewidencjonowaniu i sprawdzeniu przez pracownika prowadzącego sprawy socjalne.
5. Wnioski powinny być rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty wpływu.
6. Pracodawca ma prawo żądać od wnioskodawcy przedstawienia dokumentów weryfikujących ustalony dochód i inne dane zawarte we wniosku. Odmowa przedstawienia przez wnioskodawcę wymaganych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją ze świadczenia socjalnego.
7. Ze świadczeń socjalnych przysługujących dzieciom pracowników może skorzystać tylko jeden z rodziców zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

§ 13

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi miesięczny dochód netto rodziny (osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu) przypadający na członka rodziny, wykazany w oświadczeniu pracownika/emeryta/rencisty (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).
2. Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (*do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 23 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty*).
3. Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego (W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opiekę lekarską, ubezpieczenia

dodatkowe).

4. Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji).
5. Pracownik/ emeryt/ rencista ma obowiązek złożyć rzetelne i prawdziwe oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.
6. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument albo wykorzystwała środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 4:
 - 1) traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie,
 - 2) świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia.

V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 14

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje raz na dwa lata kalendarzowe, pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego urlop wypoczynkowy, trwający nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz korzystania przez emeryta/rencistę z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie po przedłożeniu faktury VAT lub innego dowodu potwierdzającego poniesiony wydatek na wyjazd wypoczynkowy, z określeniem miejsca pobytu oraz czasu trwania pobytu wypoczynkowego.
3. W przypadku korzystania przez pracownika/emeryta/rencistę z wypoczynku na przełomie grudnia/stycznia pracownikowi przysługuje dofinansowanie za poprzedni rok kalendarzowy pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego do dnia 5 stycznia nowego roku. W tym wypadku wypłata świadczenia za poprzedni rok nastąpi w nowym roku kalendarzowym.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników/emerytów/rencistów, organizowanego we własnym zakresie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Na dzień złożenia wniosku dziecko powinno mieć ukończony 1 rok życia.
2. Dopłata na dziecko przysługuje raz na trzy lata kalendarzowe.
3. Wysokość dopłaty do wypoczynku dzieci jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawana pracownikowi/emerytowi/renciście w formie pożyczki, której wysokość określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczki można udzielić na:
 - 1) budowę lub rozbudowę domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego,
 - 3) *zakup domu mieszkalnego lub mieszkania,*
 - 4) zamianę mieszkania lub domu mieszkalnego,
 - 5) kaucję w sytuacji najmu mieszkania,
 - 6) modernizację lub remont domu mieszkalnego lub mieszkania,
 - 7) uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub nabycie spółdzielczego prawa do lokalu,
 - 8) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego.
3. Z pożyczki, o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 7), 9) uprawniony może skorzystać tylko raz w okresie zatrudnienia i tylko na jeden cel.

§ 17

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem § 18.
2. Pracownik/emeryt/rencista ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową, rozbudową lub kupnem mieszkania lub domu, kaucją, partycypacją, spłatą kredytu umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczki, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt. 6), 8).
3. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określone będą w umowie pożyczki, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w Urzędzie, o których mowa w § 2 pkt 3.

5. Podstawą do uzyskania kolejnej pożyczki jest całkowite spłacenie poprzednio otrzymanej pożyczki.

§ 18

1. Wymaganymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe, oprócz wniosku, są:
 - 1) ważne pozwolenie na budowę - w przypadku pożyczki na budowę lub rozbudowę domu bądź mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) stosowne zaświadczenie wydane przez właściciela lokalu lub akt notarialny - w przypadku pożyczki na zamianę mieszkania lub domu,
 - 3) akt notarialny - w przypadku zakupu domu lub zakupu (wykupu) mieszkania,
 - 4) stosowne zaświadczenie - w przypadku pożyczki na kaucję w sytuacji najmu mieszkania, spłaty kredytu mieszkaniowego, partycypacje w towarzystwach budownictwa społecznego,
 - 5) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej albo umowa ze spółdzielnią o przydziale mieszkania - w przypadku pożyczki na uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany lub nabycia spółdzielczego prawa do lokalu,
 - 6) umowa z deweloperem zawarta na budowę mieszkania lub domu.

§ 19

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.
2. Spłata pożyczki następuje nie dłużej niż w 24 ratach miesięcznych z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku udzielenia pożyczki pracownikowi, z którym została zawarta umowa terminowa, harmonogram spłaty pożyczki powinien uwzględniać okres, na który został nawiązany stosunek pracy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 17, na wniosek pracownika/emeryta/rencisty spłatę pożyczki można zawiesić na okres nie dłuższy niż rok albo umorzyć w całości lub części pozostałą do spłaty pożyczkę.

§ 20

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn niż określone w ust.1 oraz wygaśnięcia stosunku pracy spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie pożyczki z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona całość pożyczki podlega całkowitemu umorzeniu.

§ 21

1. Pomoc finansowa (zapomoga) może zostać przyznana pracownikowi/emerytowi/renciście w przypadku:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, śmierci pracownika/emeryta/rencisty lub uprawnionego członka rodziny, nagłej ciężkiej choroby – 1 raz w roku kalendarzowym,
 - 2) długotrwałej choroby – raz na trzy lata kalendarzowe,
 - 3) innych szczególnych zdarzeń.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi pracownik/emeryt/rencista winien załączyć odpowiednio do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty potwierdzające zasadność udzielania zapomogi
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza specjalisty o długotrwałej (przewlekłej) chorobie, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
 - 3) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, zniszczenie domu lub mieszkania spowodowane zalaniem wodą lub pożarem, napaść, pobicie czy inne przestępstwo dokonane na osobie ubiegającej się o taką pomoc – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka lub protokoły szkody itp.),
 - 4) rachunki, faktury VAT za zakupione lekarstwa,
 - 5) rachunki, faktury VAT za płatne badania lekarskie,
 - 6) rachunki, faktury VAT za rehabilitację czy inne usługi medyczne.
3. Warunkiem uzyskania świadczeń wymienionych w ust. 1 jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 22

1. Paczki świąteczne - noworoczne dla dzieci pracowników / emerytów / rencistów udzielane są na wniosek pracownika/ emeryta / rencisty, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Na dzień złożenia wniosku dziecko powinno mieć ukończony 1 rok życia.
2. Tabela dopłat do paczek stanowi zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu

§ 23

1. Dofinansowanie imprez rekreacyjnych i integracyjnych oraz biletów wstępu np. do: Teatru, Kina Muzeum Amfiteatru, Galerii, Orkiestry Symfonicznej, na koncerty oraz imprez sportowych, kulturalnych a także turystyki grupowej zgodnie z kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o dopłatę, dla pracownika/emeryta/rencisty i uprawnionych członków rodziny, do biletów wstępu oraz imprez rekreacyjnych i integracyjnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 przysługuje maksymalnie do 3 imprez w ciągu roku kalendarzowego.

§ 24

1. Pomoc finansowa związana ze zwiększonymi wydatkami z okazji świąt dla pracowników/ emerytów/ rencistów udzielana jest po złożeniu oświadczenia przez pracownika/ emeryta/ rencisty stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Tabela przyznania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przysługuje nie więcej niż 2 raz w ciągu roku kalendarzowego.”

§ 25

1. Podstawą dofinansowania do leczenia sanatoryjnego jest złożenie przez pracownika/emeryta/rencistę wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku pracownik/emeryt/rencista winien załączyć fakturę VAT lub inny dowód potwierdzający poniesiony wydatek na leczenie sanatoryjne, z określeniem miejsca pobytu oraz czasu trwania leczenia sanatoryjnego.
3. Dofinansowanie do tej formy przysługuje raz na trzy lata kalendarzowe.

VI. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Środkami funduszu administruje pracodawca.
3. Treść regulaminu uzgodniono z reprezentantem załogi.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci aneksów.

Rogowo, dnia 21 stycznia 2015 roku

WÓJT
B Nowak
mgr Barbara Nowakowska

.....
(Nazwisko i Imię wnioskodawcy)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
za rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa

1. Miesięczny dochód netto rodziny przypadający na członka rodziny z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 13 Regulaminu.*
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości

.....
/data i podpis pracodawcy / *

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 23 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty).

Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego (W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opiekę lekarską, ubezpieczenia dodatkowe).

Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji).

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci
za rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie od do

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód netto rodziny przypadający na członka rodziny z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 13 Regulaminu.*
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości

.....
/data i podpis pracodawcy / *

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 23 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty).

Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego (W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opiekę lekarską, ubezpieczenia dodatkowe).

Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji).

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: dofinansowania do leczenia sanatoryjnego, zapomogi finansowej /zdrowotnej/, paczki świąteczno-noworocznej dla dziecka, innej pomocy socjalnej wymienionej w § 11 Regulaminu. *

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód netto rodziny przypadający na członka rodziny z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 13 Regulaminu.*
2. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości

.....
/data i podpis pracodawcy / *

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 23 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty).

Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego (W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opiekę lekarską, ubezpieczenia dodatkowe).

Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji).

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do imprez rekreacyjnych i integracyjnych oraz biletów wstępu np. do: Teatru, Kina Muzeum Amfiteatru, Galerii, Orkiestry Symfonicznej, na koncerty oraz imprez sportowych, kulturalnych a także turystyki grupowej

Proszę o przyznanie dofinansowania do (szt.) biletu/ów wstępu dla mnie i uprawnionych członków rodziny: małżonka i dzieci

(podać imiona i nazwiska dzieci, małżonka)

Oświadczam, że:

1. Cena jednego biletu wynosi zł.
2. Miesięczny dochód netto rodziny przypadający na członka rodziny z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 13 Regulaminu.*
3. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości

.....
/data i podpis pracodawcy / *

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 23 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty).

Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego (W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opiekę lekarską, ubezpieczenia dodatkowe).

Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji).

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty)

.....
(adres zamieszkania pracownika)

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości zł. (słownie:

..... z przeznaczeniem na:

.....
Do wniosku załączam

Proponuję następujących poręczycieli:

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
Nazwisko i imię	Nazwisko i imię
Miejsce zamieszkania	Miejsce zamieszkania
Seria i numer dowodu osobistego	Seria i numer dowodu osobistego
Stanowisko	Stanowisko

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie komórki kadr :

1. Pan / Pani(pracownik- wnioskodawca) jest/był
zatrudniony/a w na podstawie
od dnia do dnia

2. Poręczyciel 1 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę
na czas nieokreślony.

3. Poręczyciel 2 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na
czas nieokreślony.

.....
/data, podpis pracownika komórki kadr/

Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

Pan / Pani

1. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej

2. posiada zadłużenie na dzień w wysokości złotych.

.....
/data, podpis pracownika komórki kadr/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości

.....
/data, podpis pracodawcy/

Umowa w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Wójtem Gminy Rogowo zwanym dalej zakładem pracy w imieniu, którego działa mgr Barbara Nowakowska a Panią/Panem zwanym dalej Pożyczkobiorcą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym serii nr wydanym przez została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zakład pracy na podstawie decyzji kierownika zakładu pracy z dnia udziela Pani/Panu pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości słownie: oprocentowanej w wysokości 1 % w stosunku rocznym z przeznaczeniem na

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi m-cy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokościzł.

2. Raty wraz z oprocentowaniem będą płacone do 30-go dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona dnia

3. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Spłatę pożyczki zawieszono na okres tj. od dnia do dnia pod warunkiem przepracowania tego okresu w zakładzie pracy. Po upływie tego okresu zawieszenia tj. z dniem pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu lat, w ratach miesięcznych po zł. Powyższe zawieszenie nie dotyczy oprocentowania i terminów jego płatności.

4. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Spłatę pożyczki przedłużono na okres lat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych. Pierwsza rata wynosi zł, pozostałe po zł miesięcznie.

5. Przyznana pożyczka może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach umorzona w całości, której spłatę zawieszono lub której spłatę przedłużono do lat 5 lub 10, pod warunkiem przepracowania przez pożyczkobiorcę w zakładzie pracy co najmniej 5 lub 10 lat od dnia jej przyznania. Ustala się kwotę umorzenia na zł, słownie: Rozpoczęcie spłaty pozostałej części pożyczki w kwocie słownie: nastąpi od dnia w równych ratach miesięcznych po zł.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należności rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

2. Pożyczkobiorca – emeryt lub rencista, były pracownik Zakładu zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do dnia 30 każdego miesiąca w kasie zakładu pracy lub na jego konto.

§ 4

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy :

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U.z 2012 r., poz.592 z późn. zm.),
- 2) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3) przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których zakład pracy otrzymuje jeden egzemplarz, a pożyczkobiorca drugi egzemplarz.

Poręczyciele:

1 zam.

nr dow. osob.

2 zam.

nr dow. osob.

W razie nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
podpis poręczyciela

2
podpis poręczyciela

.....
potwierdzenie komórki kadr o zatrudnieniu na czas
nieokreślony poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
podpis Pożyczkobiorcy

.....
podpis Pracodawcy

TABELE DOPŁAT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

I. Tabele dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

1. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika/emeryta/rencistę prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną.

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 1000, 00 zł	1000,00 zł
od 1001,00 zł	do 1500,00 zł	900,00 zł
od 1501,00 zł	do 2000,00 zł	800,00 zł
powyżej 2001,00 zł		700,00 zł

2. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika/emeryta/rencistę prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe

<i>Dochód (netto)</i>	<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
do 1500,00 zł	900,00 zł
powyżej 1501 zł	800,00 zł

II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 1000,00 zł	450,00 zł
od 1001,00 zł	do 1500,00 zł	250,00 zł
od 1501, 00 zł	do 2000, 00 zł	150,00 zł
powyżej 2001,00 zł		50,00 zł

III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe:

Wyszczególnienie	Wysokość pożyczki dla:
	Pracownika/emeryt/rencista
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania, uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	do 5 000 zł
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	do 5 000 zł

IV. Tabela dopłat do paczek świąteczno - noworocznych

Dochód przypadający na członka rodziny	Wartość paczki
do 1000 zł	do 150,00 zł
powyżej 1001 zł	do 130,00 zł

V. Tabela przyznania pomocy finansowej związanej ze zwiększonymi wydatkami z okazji świąt

Dochód przypadający na członka rodziny (netto)		Wysokość świadczenia pieniężnego (brutto) – pracownik/emeryt/rencista
	do 1000,00 zł	200,00 zł
od 1001,00 zł	do 1500,00 zł	190,00 zł
od 1501, 00 zł	do 2000, 00 zł	180,00 zł
powyżej 2001,00 zł		170,00 zł

Dochód pracownika/emeryta/rencisty prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)	Wysokość świadczenia pieniężnego (brutto) – pracownik/emeryt/rencista
do 1500,00 zł	200,00 zł
powyżej 1501 zł	180,00 zł

VI. Tabela dofinansowania do imprez rekreacyjnych i integracyjnych oraz biletów wstępu np. do: Teatru, Kina, Muzeum, Amfiteatru, Galerii, Orkiestry Symfonicznej, na koncerty oraz imprez sportowych, kulturalnych a także turystyki grupowej

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Wysokość dofinansowania</i>
	do 1000,00 zł	50% (kosztów noclegu, wyżywienia, biletów wstępu)
od 1001,00 zł	do 2000,00 zł	45% (kosztów noclegu, wyżywienia, biletów wstępu)
powyżej 2001,00 zł		40% (kosztów noclegu, wyżywienia, biletów wstępu)

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że miesięczny dochód wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosizł (netto) co w przeliczeniu na osób/y stanowizł (netto) na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karna (art. 233 § 1 Kk).

Rogowo, dnia.....

.....
(podpis)

Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatniego miesiąca (przypadającego przed miesiącem złożenia wniosku) przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (*do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 23 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty*).

Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego (W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opiekę lekarską, ubezpieczenia dodatkowe).

Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji).