

ZARZĄDZENIE nr 63/2017

Wójta Gminy Rogowo

z dnia 01 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia procedury likwidacji jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Wczasowy Sitnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj.Dz.U.z 2017 r. poz. 1875 oraz art. 12 i art.1,2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / tj.Dz. U .z 2013 r. poz.330 / w związku z uchwałą Nr XXVI/45/2017 Rady Gminy Rogowo z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Wczasowy „Sitnica” w Charszewie

**Wójt Gminy Rogowo zarządza co następuje :**

**§ 1**

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Wczasowy „Sitnica” w Charszewie zwanego dalej jednostka.
2. Likwidację przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości ,kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i innych obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.
3. Czynności likwidacyjne przeprowadzi likwidator jednostki.

**§ 2**

Likwidator jednostki zobowiązany jest do realizowania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji jednostki , w szczególności :

1. Zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów ,urzędów i instytucji,
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji majątku zgodnie z ustawą o rachunkowości,
3. Rozwiązania umów , które funkcjonowały w jednostce np. telefon ,dostawa energii ,wody, odbiór odpadów itp.
4. Realizacji wszystkich zobowiązań i ściągnięcia należności,
5. Wykonania czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Dokonania niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem jednostki z:  
a/ Krajowego Rejestru Urzędowego Rejestru Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,  
b/ Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP  
c/ Rejestru płatników składek ZUS
7. Sporządzenia bilansu jednostki oraz wymaganych sprawozdań ,w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.
8. Uporządkowania obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania,
9. Sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i przedłożenia Wójtowi Gminy Rogowo,
10. Sporządzenia protokołu zdawczo- odbiorczego z uwzględnieniem w odrębnych załącznikach :  
- nieruchomości,  
- mienia ruchomego jednostki,  
- wyposażenia,  
- należności,  
- zobowiązań,
11. Zwrotu używanych pieczęci na zakończenie likwidacji organowi prowadzącemu.

### § 3

Dokumentację zlikwidowanej jednostki komisja przekaze do archiwum Urzędu Gminy w Rogowie, Rogowo 51; 87-515 Rogowo.

### § 4

Czynności likwidacyjne likwidator jednostki zakończy w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.

### § 5

1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest likwidator jednostki , natomiast stroną przejmującą jest komisja ds. przejęcia mienia likwidowanej jednostki.
2. Powołuję Komisję ds. przejęcia mienia odpowiedzialną za przejęcie mienia w następującym składzie:
  - a/ Elżbieta Motylewska – Skarbnik Gminy Rogowo – Przewodnicząca Komisji.
  - b/ Joanna Fabiszewska – inspektor – członek komisji
  - c/ Elżbieta Hejza – podinspektor – członek komisji
3. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji ,o której mowa w ust.2 do systematycznej kontroli i zapewnienia kompletności przeprowadzenia czynności likwidacyjnych oraz terminowości ich zakończenia.
4. Przyjmuje się dzień 31.12.2017 r. jako termin zakończenia prac przez Komisję.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi i Sekretarzowi Gminy Rogowo.

### § 7

Nadzór finansowy nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Rogowo.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
  
mgr Barbara Nowakowska