

Załącznik nr 2  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
**Wzór umowy**

*(Uwaga: w przypadku wyboru różnych Wykonawców na realizację poszczególnych części zamówienia podpisywana umowa z danym Wykonawcą dotyczyć będzie stosownej części)*

**Umowa nr ...../2018  
na dostawę sprzętu i wyposażenia**

zawarta w dniu ..... r. w Rogowie  
pomiędzy

**Gminą Rogowo**, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP: 8921429788; REGON: 910866732),  
zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez

**Barbarę Nowakowską** - Wójt Gminy

a

....., zwanym dalej  
„Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

..... - .....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ....., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego przedmiotu zamówienia: **„Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w tym montaż, sprzętu i wyposażenia na potrzeby powstającego Przedszkola w Rogowie w podanym zakresie, realizowanego w ramach zamówienia pn: „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia”, będącego częścią Projektu pn. „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie”.
3. **Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres zamówienia:**
  - I. **Cześć pierwsza (Część I)** zamówienia obejmująca:
    - 1) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Klasy
    - 2) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Sala do zajęć dydaktycznych
    - 3) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Pokój nauczycielski i pozostałe pomieszczenia przeznaczone dla personelu
    - 4) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Pomieszczenie logopedy
    - 5) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Pomieszczenie

- higienistki
- 7) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Łazienki dla dzieci
  - 8) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Łazienka dla personelu
  - 9) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Pomieszczenie gospodarcze i garderoba
  - 10) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla potrzeb: Leżakowanie
  - 11) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Szatnia dla dzieci

**II. Część druga (Część II)** zamówienia obejmująca:

- 6) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Kuchnia.

**III. Część trzecia (Część III)** zamówienia obejmująca:

- 12) Dostawa pozostałego sprzętu.
4. **Wykaz szczegółowy przedmiotu umowy** (dostarczanego sprzętu i wyposażenia), zawierający wykaz elementów dostawy, opis poszczególnych elementów dostawy, ilości, ceny jednostkowe i wartości, **stanowi Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczną wiedzę i niezbędne doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w ustawie - Prawo zamówień publicznych,

§ 4

Szczegółowe wymagania dostarczanego sprzętu i wyposażenia:

- 1) fabrycznie nowy, nieużytkowany
- 2) wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń
- 3) spełniający wymagania opisane przez Zamawiającego
- 4) spełniający wymogi określone obowiązującym prawem, w tym wykonane z materiałów dopuszczonych do stosowania
- 5) spełniający określone normy i parametry,
- 6) posiadający odpowiednie atesty, w tym dot. dopuszczenia do obrotu i użytkowania, o ile są wymagane,
- 7) posiadający odpowiednie certyfikaty, w tym dotyczące zgodności z odpowiednimi normami, o ile są wymagane,
- 8) posiadający instrukcję obsługi, eksploatacji, użytkowania, w tym dot. zachowania zasad BHP, o ile taka instrukcja jest niezbędna dla zapewnienia właściwej obsługi, eksploatacji i użytkowania i wymaga tego przepis prawa
- 9) dopasowany do poszczególnych pomieszczeń Przedszkola.

§ 5

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu rozpoczęcia dostawy, tj. przynajmniej na 3 dni przed planowaną datą dostawy oraz poinformowania Zamawiającego o terminie zakończenia dostawy
  - 2) dostawy sprzętu i wyposażenia na miejsce przeznaczenia, tj. na teren Przedszkola w Rogowie
  - 3) wniesienia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w miejsce przeznaczenia, tj. do budynku Przedszkola w Rogowie
  - 4) montażu sprzętu i wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach budynku Przedszkola w Rogowie zgodnie z przeznaczeniem sprzętu i wyposażenia
  - 5) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zabezpieczenia pod względem bhp i ppoż miejsca wykonywania montażu
  - 6) zachowania bezpieczeństwa i porządku w obrębie wykonywanej dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, w tym zapewnienia bezpieczeństwa osobom trzecim przebywającym na terenie budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.
  - 7) prowadzenia stałego nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia w pomieszczeniach budynku Przedszkola,
  - 8) uprzątnięcia pomieszczeń budynku Przedszkola z przeprowadzonego montażu sprzętu i wyposażenia
  - 9) usunięcia wszelkich zabrudzeń, pozostałości po montażu (np. opiłków z drewna, resztek folii, elementów zabezpieczających itp.
  - 10) usunięcia ewentualnych szkód powstałych na skutek transportu, wnoszenia i montażu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich innych szkód powstałych w wyniku działań podejmowanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia
  - 11) sprawdzenia działania poszczególnych urządzeń w obecności Zamawiającego
  - 12) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia personelu z obsługi i użytkowania poszczególnego sprzętu lub wyposażenia, jeżeli specyfika sprzętu i wyposażenia tego wymaga,
  - 13) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie
2. Dodatkowo w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego,
  - c) przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie, zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonywania umowy.
3. Dostawa musi się odbyć w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.15 - 15.15; wtorek w godzinach 7.15 - 16.15; piątek w godzinach 7.15 - 14.15)
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić budynek Przedszkola po odebraniu robót budowlanych na cele związane z realizacją zamówienia oraz wskazać miejsca montażu poszczególnego sprzętu i wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach.
5. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu i wyposażenia powstałe podczas transportu, rozładunku, wnoszenia i montażu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 6

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
2. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich poszczególnych części zamówienia, czyli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca zamierza powierzyć danemu podwykonawcy następujące części zamówienia:  
.....
4. Zmiana części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiana podwykonawcy wymaga dokonania zmian w niniejszej umowie.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmieniać podwykonawców albo rezygnować z podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania podwykonawców o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia **15 października 2018 r. do dnia 26 października 2018 r.**, tj. w przewidywalnym terminie pomiędzy dokonaniem odbiorem robót budowlanych związanych z budową Przedszkola, a przystąpieniem do eksploatacji Przedszkola.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
3. Jeżeli roboty budowlane zostaną zakończone w terminie wcześniejszym niż przewidywany może istnieć możliwość, za zgodą Wykonawcy, wcześniejszej realizacji zamówienia.

## § 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i przyjętej przez Zamawianego Ofercie przetargowej złożonej przez Wykonawcę, w następującej kwocie:

**I. Część pierwsza (Część I)** zamówienia obejmująca:

- 1) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Klasy
- 2) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Sala do zajęć dydaktycznych
- 3) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Pokój nauczycielski i pozostałe pomieszczenia przeznaczone dla personelu
- 4) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Pomieszczenie

- logopedy
- 5) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Pomieszczenie higienistki
  - 7) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Łazienki dla dzieci
  - 8) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Łazienka dla personelu
  - 9) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Pomieszczenie gospodarcze i garderoba
  - 10) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla potrzeb: Leżakowanie
  - 11) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Szatnia dla dzieci

**wynagrodzenie brutto** ..... **zł** (słownie: ..... **zł brutto**), w tym podatek VAT .....% w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto ..... zł (słownie: ..... zł netto).

## II. Część druga (Część II) zamówienia obejmująca:

- 6) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Kuchnia

**wynagrodzenie brutto** ..... **zł** (słownie: ..... **zł brutto**), w tym podatek VAT .....% w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto ..... zł (słownie: ..... zł netto).

## III. Część trzecia (Część III) zamówienia obejmująca:

- 12) Dostawa pozostałego sprzętu

**wynagrodzenie brutto** ..... **zł** (słownie: ..... **zł brutto**), w tym podatek VAT .....% w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto ..... zł (słownie: ..... zł netto).

3. W przypadku potrzeby realizacji dodatkowych dostaw, zamiany dostaw lub rezygnacji z dostaw, ustalone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może zostać odpowiednio zmienione.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbiorze końcowym wykonania przedmiotu umowy, w oparciu o ten protokół.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania i odebrania całości przedmiotu umowy.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP: 8921429788; REGON: 910866732).
9. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
10. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
11. Do faktury Wykonawca jest obowiązany dołączyć dowody potwierdzające uregulowanie wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom w formie oświadczenia tych podwykonawców – jeżeli Wykonawca zlecał realizację przedmiotu umowy

podwykonawcom, lub Wykonawca jest obowiązany dołączyć oświadczenie, że nie zlecał realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

12. Do faktury Wykonawca jest obowiązany dołączyć Wykaz szczegółowy rozliczanego przedmiotu umowy (rozliczanego dostarczonego sprzętu i wyposażenia), sporządzony na podstawie protokołu końcowego wykonania i odebrania całości przedmiotu umowy, zawierający wykaz rozliczanych elementów dostawy, opis poszczególnych elementów dostawy, ilości, ceny jednostkowe i wartości,
13. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych załączników zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### § 9

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może zająć potrzeba realizacji dodatkowych dostaw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedszkola, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
2. Podstawą wykonania dodatkowych dostaw będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności wykonania dodatkowych dostaw wraz z wykazaniem skutków finansowych związanych z realizacją dodatkowych dostaw.
3. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku dodatkowych dostaw, zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę, a w przypadku ich braku, czyli braku odpowiednika dodatkowej dostawy w ofercie – w oparciu o katalogi branżowe oficjalnie publikowane przez innych dostawców podobnego wyposażenia i sprzętu, co realizowane w ramach dostaw dodatkowych.

#### § 10

1. W trakcie realizacji zamówienia może zająć konieczność ograniczenia zakresu dostaw, w tym wynikająca m.in. z potrzeby dokonania niezbędnych zmian w zaplanowanym sposobie i układzie wyposażenia obiektu Przedszkola niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy, czyli może zająć potrzeba rezygnacji z części dostaw.
2. Podstawą rezygnacji z części dostaw będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności rezygnacji z dostaw wraz z wykazaniem skutków finansowych związanych z wprowadzeniem zmian.
3. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku rezygnacji z części dostaw, zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę.

#### § 11

2. W trakcie realizacji zamówienia może zająć konieczność dokonania zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii w jakich wykonane są elementy dostaw.
3. Podstawą dokonania zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii w jakich wykonane są elementy dostaw będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności dokonania tych zmian.

#### § 12

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną na wartość równą co najmniej wartości brutto umowy.

### § 13

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie odbiorów częściowych.
3. Po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do zawiadomienia o gotowości odbioru końcowego następujące dokumenty:
  - 1) Kartę gwarancyjną sporządzoną wg wzoru załączonego do niniejszej umowy; postanowienia w dokumentach gwarancyjnych muszą być zgodne z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie dotyczącymi udzielanej przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz z postanowieniami zawartymi w załączonym do umowy wzorze Karty gwarancyjnej.
  - 2) charakterystykę techniczną sprzętu i wyposażenia, o ile są wymagane, sporządzoną w języku polskim,
  - 3) stosowne atesty dotyczące sprzętu i wyposażenia, w tym dot. dopuszczenia do obrotu i użytkowania, o ile są wymagane; jeżeli atest sporządzony będzie w języku obcym to należy załączyć uwierzytelnione tłumaczenie zagranicznego atestu na język polski
  - 4) stosowne certyfikaty dotyczące sprzętu i wyposażenia, w tym dotyczące zgodności z odpowiednimi normami, o ile są wymagane; jeżeli certyfikat sporządzony będzie w języku obcym to należy załączyć uwierzytelnione tłumaczenie zagranicznego certyfikatu na język polski.
  - 5) instrukcje obsługi, eksploatacji, użytkowania, w tym dot. zachowania zasad BHP, o ile taka instrukcja jest niezbędna dla zapewnienia właściwej obsługi, eksploatacji i użytkowania i wymaga tego przepis prawa, sporządzone w języku polskim
  - 6) Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zgłaszany do odbioru (dostarczanego sprzętu i wyposażenia), zawierający wykaz elementów dostawy, opis poszczególnych elementów dostawy, ilości, ceny jednostkowe i wartości, w formie papierowej oraz w zapisie elektronicznym w formie tekstu edytowalnego
  - 7) Wykaz osób z personelu w zakresie dokonanego przeprowadzenia szkolenia tych osób z obsługi i użytkowania poszczególnego sprzętu lub wyposażenia, jeżeli specyfika sprzętu i wyposażenia tego wymagała.
5. Załączane do zawiadomienia o gotowości odbioru końcowego dokumenty powinny być wykazane w zawiadomieniu.
6. Nie przedłożenie zawiadomienia o gotowości odbioru przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami do upływu ustalonego terminu wykonania zamówienia może być traktowane jako niewykonanie umowy w terminie.
7. Po złożeniu zawiadomienia o gotowości odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy.
8. Rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy nie powinno nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający powiadomi uczestników odbioru o wyznaczonej dacie rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może odmówić rozpoczęcia czynności odbioru przedmiot umowy, jeżeli do

- zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę o gotowości odbioru przedmiotu umowy nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów.
11. Zakończenie czynności odbioru przedmiotu umowy powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
  12. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie stwierdzone, że zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru lub nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz określonych w zawartej umowie, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
  13. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może dokonać odbioru wyznaczając przy tym termin na usunięcie wad, lub odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad,
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie - jeżeli pomimo istnienia wad istnieje możliwość prawidłowego użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, lub
      - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi - jeżeli wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  14. Wszelkie dokonane ustalenia podczas dokonywania odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą spisane w protokole odbioru.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
  16. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzi Zamawiający i przedstawi Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
  17. Zamawiający w dniu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy przejmuje od Wykonawcy przedmiot umowy.
  18. Podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonany przedmiot umowy.

#### § 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcznej** gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy, niezależnie od udzielonej przez producenta gwarancji na poszczególne elementy sprzętu i wyposażenia
2. Termin udzielonej gwarancji zaczyna biec od dnia dokonania odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny tj. Kartę gwarancyjną, sporządzoną zgodnie ze wzorem Karty gwarancyjnej stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji.
5. Powstała strata lub zaistniała szkoda w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli powstała strata lub zaistniała szkoda wynika z działań lub zaniechania Wykonawcy.

#### § 15

W okresie obowiązywania umowy, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

#### § 16

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych jako obowiązującą formę odszkodowania.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (wartość brutto) za każdy dzień zwłoki,
    - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (wartość brutto) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminy wyznaczonego na ich usunięcie,
    - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (wartość brutto),
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
    - a) zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (wartość brutto) za każdy dzień zwłoki,
    - b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (wartość brutto).
3. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji naliczania kar umownych.
4. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

#### § 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy) lub jej części w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 6) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury

przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

- 7) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji umowy,
  - 8) Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionych przyczyn i ich nie wznowił przez okres dłuższy niż 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 9) Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem umowy w sposób taki, że istnieje zagrożenie niezakończenia przedmiotu umowy w terminie,
  - 10) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub wskazaniami Zamawiającego,
  - 11) Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o określonej w niniejszej umowie wartości,
  - 12) W innych przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  - 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu do zapłaty faktur.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy i odstąpieniu od umowy, może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 18

1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru wykonanej części umowy do dnia odstąpienia,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonane części umowy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada może także rozliczyć się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób części umowy, których Wykonawca nie może wykorzystać do realizacji innych umów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki

szczegółowe:

- 1) sporządzenie przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji wykonanej części umowy wg stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
- 2) sporządzenie wykazu części umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych umów, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- 3) zgłoszenie do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanej części umowy do dnia odstąpienia od umowy,
- 4) niezwłoczne, a najpóźniej w terminie 7 dni po dacie przerwania realizacji umowy, usunięcie z tereny realizacji umowy obiektów, urządzeń oraz materiałów stanowiących jego własność.
4. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia wszelkich kar jakie wynikają z niniejszej umowy.

#### § 19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści postanowień umowy winny zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
  - 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
  - 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
  - 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) zastąpienie wykonawcy nowym wykonawcą, który zastępuje dotychczasowego wykonawcę w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabywa dotychczasowego wykonawcę lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 5) zmiany terminu realizacji zamówienia, z jednoczesnym przedłużeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwagi na:
    - a) działanie siły wyższej,
    - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
    - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
  - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:
    - a) konieczności ograniczenia zakresu dostaw, czyli rezygnacja z części dostaw, w tym wynikająca m.in. z potrzeby dokonania niezbędnych zmian w zaplanowanym

- sposobie wyposażenia obiektu Przedszkola niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy,
- b) konieczności realizacji dodatkowych dostaw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedszkola, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
  - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
- 7) zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienie z następujących powodów, przy czym zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) z uwagi na śmierć, chorobę lub innych zdarzeń losowych tych osób,
  - b) z uwagi na niewywiązywanie się tych osób z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
  - c) jeżeli zmiana tych osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji),
- 8) zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii w jakich wykonane są elementy dostaw, w następujących sytuacjach:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek dostawy objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji przetargowej, a wynikające ze stwierdzonych wad w tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o które je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na nieuzasadnione opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
5. Nie stanowią zmiany postanowień zawartej umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## § 20

1. Określone w niniejszej umowie wszelkie terminy dotyczące dokonania zawiadomień są liczone od dnia następującego po dniu, w którym nastąpiło zdarzenie.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby, Strony uznają za doręczone.
3. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie będą stanowiły inaczej.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
7. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

#### § 21

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Wzór Karty gwarancyjnej, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Wykaz szczegółowy przedmiotu umowy (dostarczanego sprzętu i wyposażenia), stanowiący załącznik nr 2,

#### § 22

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

*Akceptuję wzór Umowy wraz z załączonym wzorem Karty gwarancyjnej,*

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Wzór Karty gwarancyjnej stanowiącej  
Załącznik nr 1 do Umowy nr .../2018 z dnia .....  
na realizację następującego przedmiotu zamówienia:  
„Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu  
użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i  
wyposażenia”

### KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres)

będący GWARANTEM

udziela gwarancji jakości dla zrealizowanego zamówienia: **„Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia”**

Zamawiającemu:

**Gmina Rogowo**, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

będącemu UPRAWNIONYM Z TYTUŁU GWARANCJI

#### § 1

Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja obejmuje następujący przedmiot gwarancyjny: dostawy sprzętu i wyposażenia zrealizowane w ramach Umowy nr .../2018 z dnia ..... na realizację następującego przedmiotu zamówienia: **„Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia”** w podanym w umowie zakresie.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości wynosi ..... **miesiące** liczony od dnia dokonania odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od udzielonej przez producenta gwarancji na poszczególne elementy sprzętu i wyposażenia.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 ustawy – Kodeks cywilny.
5. Gwarant ponosi wobec Uprawnionego z tytułu gwarancji odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy do końca okresu udzielonej gwarancji, na zasadach określonych w ustawie - Kodeksie cywilnym.

#### § 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Uprawniony z tytułu gwarancji uprawniony jest do:
  - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do

- żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
- 2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad,
  - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

### § 3

#### Przeglądy gwarancyjne

1. W okresie obowiązywania gwarancji przeprowadzane są przeglądy gwarancyjne.
2. Przeprowadzone zostaną przynajmniej dwa przeglądy gwarancyjne, pierwszy w okresie ostatnich 30 dni przed upływem pierwszego roku od daty dokonania odbioru końcowego, drugi w okresie ostatnich 30 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
3. Uprawniony z tytułu gwarancji ma prawo zarządzić przeprowadzenie większej ilości przeglądów gwarancyjnych, np: corocznych przeglądów.
4. Termin przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony z tytułu gwarancji, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 może zostać także przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta: ..... lub na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu ofertowy przy składanej ofercie na realizację przedmiotu umowy.
6. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale Uprawnionego z tytułu gwarancji i Gwaranta.
7. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się Gwaranta nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu i nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
8. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie jakości zrealizowanego przedmiotu umowy, w tym ocenie usuwanych wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
9. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, przynajmniej po jednym dla Uprawnionego z tytułu gwarancji i dla Gwaranta.
10. Wszelkie dokonane ustalenia podczas dokonywania przeglądu gwarancyjnego będą spisywane w Protokole z przeglądu gwarancyjnego, w tym dotyczące ujawnionych wad.
11. W przypadku nieobecności Gwaranta Uprawniony z tytułu gwarancji zobowiązany jest do przesłania Gwarantowi Protokół przeglądu gwarancyjnego.
12. Ostatni przegląd gwarancyjny, który powinien być przeprowadzony w okresie ostatnich 30 dni przed upływem okresu gwarancji jest jednocześnie ostatecznym odbiorem

- gwarancyjnym, potwierdzanym Protokołem ostatecznego odbioru gwarancyjnego, sporządzanym przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
13. Ostateczny odbiór gwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Gwaranta wszystkich obowiązków wynikających z Umowy związanych z udzieloną gwarancją.
  14. Jeżeli podczas ostatecznego odbioru gwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji jakości, Uprawniony z tytułu gwarancji przerywa odbiór ostateczny, zaś Gwarant jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji i odpowiednio okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli zostało ustanowione, o okres przedłużenia gwarancji.
  15. Uprawniony z tytułu gwarancji wyznacza nowy termin ostatecznego odbioru gwarancyjnego do upływu, którego Gwarant jest zobowiązany usunąć wady.

#### § 4

##### Wezwanie do usunięcia wad

1. Ujawnione wady usuwane będą w następujących trybach:
  - a) w trybie zwykłym, tj. w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 1
  - b) w trybie awaryjnym, tj. w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2
  - c) w trybie specjalnym, tj. w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 3
2. W przypadku ujawnienia wady podczas przeglądu gwarancyjnego, Uprawniony z tytułu gwarancji wzywa Gwaranta do usunięcia ujawnionej wady w przy zastosowaniu odpowiedniego trybu poprzez odpowiednie zapisy w protokole przeglądu gwarancyjnego.
3. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Uprawniony z tytułu gwarancji zawiadomi Gwaranta o wszelkich ujawnionych wadach niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady przy zastosowaniu odpowiedniego trybu.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 oraz Protokół z ujawnionymi wadami może zostać także przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta: ..... lub na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu ofertowy przy składanej ofercie na realizację przedmiotu umowy.

#### § 5

##### Tryb i termin usuwania wad

1. W trybie zwykłym Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnionych wadach, o którym mowa w § 4 lub od daty sporządzenia Protokołu przeglądu gwarancyjnego.
2. W trybie awaryjnym, tj. wówczas, gdy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Uprawnionego z tytułu gwarancji lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki, o czym

Uprawniony z tytułu gwarancji poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4, Gwarant zobowiązany jest do:

- 1) przystąpienia do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu przeglądu gwarancyjnego,
- 2) usunięcia wady w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 96 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub chwili sporządzenia Protokołu przeglądu gwarancyjnego.
3. W trybie specjalnym, z uwagi na specyfikę wady, możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, istniejące trudności w jej usunięciu np.: z uwagi na panujące warunki atmosferyczne, Uprawniony z tytułu gwarancji ma prawo ustanowić dłuższy termin usunięcia wady niż terminy podane w ust. 1 i 2. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wad w wyznaczonym terminie od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnionych wadach, o którym mowa w § 4 lub od daty sporządzenia Protokołu przeglądu gwarancyjnego.
4. Na okoliczność usunięcia wad spisywany będzie Protokół usunięcia wady. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Uprawnionego z tytułu gwarancji Protokołu usunięcia wady.
5. Jeżeli Gwarant nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Uprawnionego z tytułu gwarancji terminie, Uprawniony z tytułu gwarancji, po uprzednim zawiadomieniu Gwaranta, jest uprawniony do usunięcia wad osobiście na koszt i ryzyko Gwaranta lub do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Gwaranta.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Uprawnionego z tytułu gwarancji, a jeden egzemplarz dla Gwaranta.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Gwaranta)

Warunki gwarancji przyjął:

Uprawniony z tytułu gwarancji: **Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo**

Miejscowość ....., dnia .....

.....



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



(podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Uprawnionego z  
tytułu gwarancji