

SO.0050.22.18

ZARZĄDZENIE NR 22/18
WÓJTA GMINY ROGOWO

z dnia 24.04.2018 r.

**W sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogowie**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 730) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487; 2017 r. poz. 181)

Wójt Gminy Rogowo zarządza:

§1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bitow
mgr Barbara Nowakowska

**Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Rogowo**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Rogowo, zwaną dalej „Komisją”.
2. Regulamin Organizacyjny jest nadawany przez Wójta Gminy Rogowo w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 783),
 - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
 - 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 ze zm.),
 - 6) Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
 - 7) Niniejszego Regulaminu.

§2

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się w zakładzie leczenia odwykowego.

II. Zadania Komisji

§3

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie działań związanych profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:

- a) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku podania się leczeniu odwykowemu.
 - 3) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się w zakładzie leczenia odwykowego, w szczególności poprzez:
 - a) Przyjmowaniu zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w przepisie art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. informacji o osobach, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylając się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,
 - b) Zapraszanie na rozmowę osób, co, do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek oraz innych osób w celu weryfikacji podjętych informacji oraz motywowanie do kontaktu z placówką leczenia odwykowego i podjęcie leczenia,
 - c) Kierowanie na badanie przez biegłych (psychologa, lekarza, psychiatrę) w celu opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego,
 - d) Kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - e) Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.
 - 4) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji ilości punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Rogowo.
 - 5) Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.
 - 6) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązaniu problemów alkoholowych.
 - 7) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
 - 8) Tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii.

§4

Przy realizacji zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

III. Tryb działania Gminnej Komisji Problemów Alkoholowych.

§5

Skład Komisji

1. Komisja jest powołana na czas nieokreślony.
2. W skład Komisji wchodzi minimum 4 członków.
3. Skład Komisji zatwierdza i odwołuje Wójt Gminy Rogowo w drodze zarządzenia.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje Wójt Gminy Rogowo;
 - a) Zastępca przewodniczącego jest wybierany w drodze tajnego głosowania z grona członków na pierwszym jej posiedzeniu bezwzględną większością głosów. W przypadku przeprowadzenia dwukrotnego głosowania, gdzie żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, należy przeprowadzić trzecie głosowanie, gdzie do wyboru wystarczająca będzie zwykła większość głosów.
5. Przewodniczący Komisji może wystąpić do Wójta z wnioskiem o dokonanie zmian w składzie Komisji, o ile zajdą okoliczności o jakich mowa w § 5 ust. 8.
6. W drodze podniesienia kwalifikacji członków Komisji kieruje i opłaca szkolenia z zakresu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Wójt Gminy powołuje do składu Komisji osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Wójta Gminy,
 - 2) złożenie rezygnacji przez członka,
 - 3) śmierć członka.
9. W ramach Komisji mogą działać dwa zespoły problemowe:
 - 1) Zespół ds. Pomocy Rodzinie,
 - 2) Zespół ds. Kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i opiniowania wniosków.

§ 6

Posiedzenie Komisji

1. Komisja pracuje w formie posiedzeń, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku kalendarzowego, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Dopuszcza się zwoływanie Komisji poza harmonogramem, na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkohol.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej trojga jej członków.
4. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu (w przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca)
5. Skład Zespołów problemowych ustalany jest przez przewodniczącego podczas posiedzeń Komisji w zależności od ilości oraz rodzaju rozpatrywanych spraw z uwzględnieniem posiadanych przez członków kompetencji i kwalifikacji.
6. Zespoły problemowe rozpatrują sprawy w co najmniej 2 osobowym składzie.,
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół i lista obecności.
8. Dokumentacja z prac Komisji dotycząca spraw związanych z leczeniem odwykowym objęta jest tajemnicą służbową i chroniona jest przed dostępem osób niepożądanych.

§ 7

Zadania Zespołu ds. pomocy rodzinie

1. Do zadań Zespołu pomocy rodzinie należy w szczególności:
 - 1) Przeprowadzanie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego oraz udzielenie poradnictwa w stosunku do osób nadużywających alkoholu oraz członków ich rodzin.
 - 2) Udzielanie informacji na temat choroby alkoholowej, placówce leczenia odwykowego i innych instytucji udzielających pomocy specjalistycznej.
 - 3) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu względem osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
 - 4) Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i Procedurą Niebieskiej Karty,
 - 5) Udział w postępowaniu złożenia wniosków do Sądu Rejonowego o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
 - 6) Kierowanie na badania do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

- 7) Udział w pracach grup roboczych w sprawach związanych z przeciwdziałaniem przemocy,
- 8) Udział w postępowaniach sądowych w sprawie zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu.

§ 8

Zadania Zespołu ds. Kontroli punktów sprzedaży i opiniowania wniosków.

Do zadań Zespołu ds. Kontroli punktów sprzedaży i opiniowania wniosków należy w szczególności:

- 1) Współpraca z Urzędem Gminy w Rogowie w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogowo.
- 2) Przeprowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia wydanego przez wójta na podstawie upoważnienia organu zezwalającego oraz przekazanie informacji organowi zezwalającemu o wynikach przeprowadzonej kontroli.
- 3) Przeprowadzenie wizji lokalnych w zakresie opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 9

Kompetencje Przewodniczącego

1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do zadań i kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 3) ustalenie porządku posiedzeń komisji.
 - 4) zapraszanie do udziału w pracach komisji osób nie będących jej członkami,
 - 5) akceptacja i podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
4. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami, w szczególności przedstawicieli organizacji społecznych i zawodowych oraz ekspertów.

§ 10

Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy.

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu, na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji,
2. Komisja zaprasza na swoje posiedzenie wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału, podejmuje odpowiednie działania wobec w/w osoby zgodnie z ustawą.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 może zostać przekazana przez każdą osobę lub instytucję, w tym między innymi: rodzinę osoby z problemem alkoholowym, zakład pracy, policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratora lub anonimowo.
4. Jeżeli dana osoba potwierdza fakt nauzywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.
5. Działania wobec osoby uzależnionej prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, wytypowane przez Przewodniczącego do pracy w Zespole ds. pomocy rodzinie.
6. Osoby, które w związku z nauzywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publicznym kieruje się na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
7. Na badanie, o którym mowa w § 10 ust. 6 kieruje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych właściwa wg miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy, na jej wniosek lub z własnej inicjatywy.
8. Komisja przygotowuje wniosek do Sądu Rejonowego o poddaniu się leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego w przypadku:
 - 1) odmowy podjęcia leczenia przez osobę uzależnioną
 - 2) opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

§ 11

Tryb przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na terenie Gminy Rogowo.

Zasady przeprowadzenia kontroli zostały ujęte w odrębnym Zarządzeniu Wójta Gminy Rogowo w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 12

Zasady wynagrodzenia członków Komisji.

Zasady wynagrodzenia członków Komisji są corocznie określone Uchwałą Rady Gminy Rogowo w sprawie wprowadzenia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Rogowo.

IV. Inne postanowienia

§ 13

Przepisy końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do zmiany regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.