

**Zarządzenie Nr 23/2018
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 24.04.2018 roku**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy
Rogowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.466 ze zm.) w związku z art.77 i następną ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz.1829 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Rogowo przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Rogowo.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Rogowo.
2. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.
4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Barbara Nowakowska

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Rogowo.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w Ustawie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ Ustawy,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Rogowo.
 - 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: placówki samoobsługi oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
 - g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
8. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności pracownika kontrolowanego, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego.
 9. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
 10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.
 11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy.
 12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

.....
(pieczęć)
.....

L. dz.

UPOWAŻNIENIE

Wójta Gminy Rogowo nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), art. 79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 23/2018 Wójta Gminy Rogowo z dnia 24 kwietnia 2018 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogowo

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria
..... nr wydanym przez

będącą/-ego członkiem Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do
przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy udzielanych na podstawie ustawy z dnia
26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.
U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów
alkoholowych:

.....
.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogowo określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.).

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz.1829 z późn. zm.).
7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Upoważnienie jest ważne do:

Rogowo, dnia

.....

(pieczętka i podpis udzielającego upoważnienia)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), w zw. z art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.). oraz upoważnieniem Wójta Gminy Rogowo nr z dnia 201 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym* prowadzonej przez:

.....,
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)
zwanego dalej „,„kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....
w.....

Zespół kontrolny składał się z :

- 1) - Przewodniczący zespołu
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział

- a) Przedsiębiorca
- b) Pełnomocnik:
- c) Pracownik:

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia:

.....
.....
.....

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....
Powód odmowy okazania dokumentów

.....
Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:
.....

II USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: a)

zezwolenia - okazano

b) zezwolenia - nie okazano*

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*: a)

dowód wpłaty okazano

b) nie okazano dowodu wpłaty*

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe {przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

a) okazano faktury dostawcy, b)

nie okazano faktur dostawcy*

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....*)

5) Prowadzenie sprzedaży:

a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,

b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a) nie stwierdzono złamania zakaz, b)

stwierdzono złamanie zakazu*

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) nie stwierdzono złamania zakaz,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) nie stwierdzono złamania zakaz, b)

stwierdzono złamanie zakazu*

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
 - f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
 - g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

.....

Uwagi kontrolowanego

.....
.....
.....

Uwagi zespołu kontrolnego

.....
.....
.....

Rogowo dnia godz.

Podpisy:

