

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60.000 EURO**

Dostawa węgla i mialu węglowego

I. Zamawiający:

Gmina Rogowo

87 – 515 Rogowo

tel. /054/ 280 16 22

fax /054/ 280 28 32

godziny urzędowania: 7:15 – 15:15

przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177/
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane /Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605/
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 610/

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa węgla w ilości 51 ton i mialu węglowego w ilości 51 ton** o następujących parametrach jakościowych:

1. Węgiel
 - sortyment - gruby I
 - klasa węgla - ca 30/050/05
 - ilość - 31 ton

 - sortyment - orzech (ziarno 80 – 25)
 - klasa węgla - ca 29/07/07
 - ilość - 20 ton
2. Miał węglowy
 - sortyment - mial II A
 - klasa - ca 25/17/08

Kod CPV 10.11.00.00-7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oględzin w celu potwierdzenia jakości oraz ilości oferowanego węgla i mialu węglowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony zgodnie z harmonogramem dostaw w terminie **11 sierpnia 2006 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie stosownie do art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Kserokopię poświadczoną aktualnego certyfikatu jakości oferowanego węgla wydawanego przez zakład wydobywczy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Rogowie

87 – 515 Rogowo

Osobą odpowiedzialną za kontakt z wykonawcami jest Pan Leszek Kukowski – Kierownik referatu.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi **30** dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi przygotowujący ofertę
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę
- 4) oferta oraz załączniki wymagają podpisu oraz parafowania wszystkich stron przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji

- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
- 9) wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach:

- wewnętrznej kopercie z pieczętką lub nazwą i adresem oferenta.
- zewnętrznej z napisem „Nie otwierać. Oferta na dostawę węgla i mialu węglowego”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urzędzie Gminy w Rogowie
87 – 515 Rogowo
pok. Nr 10

do dnia **17.07.2006 r.** do godziny **12:00**

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu

3. Otwarcie ofert nastąpi w:

Urzędzie Gminy w Rogowie
87 – 515 Rogowo
pok. Nr 5

dnia **17.07.2006 r.** o godzinie **12:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zadania. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i oferowana cena.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.
- 2) Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 3) Cena może być tylko jedna

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Cena - 100 pkt

2. Sposób oceny ofert

- a) Cena

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczania punktowego

*najniższa zaoferowana cena * wartosc kryterium*

zaoferowana cena

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. Środki ochrony prawnej reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych, dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.