

**Zarządzenie Nr 39/18**

**Wójta Gminy Rogowo**

**z dnia 12 lipca 2018 r.**

**w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach funduszu sołeckiego w Gminie Rogowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000) i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz Uchwały Nr XXX/18/18 Rady Gminy Rogowo z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2019 roku zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Rogowo stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustanawiam zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego Gminy Rogowo stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Określa się wzory podstawowych druków związanych z Funduszem Sołeckim gminy Rogowo stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
*mgr Barbara Nowakowska*

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 39/18

Wójta Gminy Rogowo

z dnia 12 lipca 2018 r.

## **Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Rogowo.**

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości środków przypadających danemu sołectwu, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu uwzględnienia go w projekcie budżetu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków na działania, które zmierzają do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

3. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. 1. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie. Oceny wniosków dokonuje zespół sprawdzający czy spełniają one ustawowe wymogi.

2. Zespół powołuje Wójt odrębnym zarządzeniem.

§ 7. Wniosek może być odrzucony jeśli:

1. nie został uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa,
2. nie zawiera oszacowania kosztów przedsięwzięcia na obszarze sołectwa i uzasadnienia.

§ 8. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde ze sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Rogowo.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 9. Środki z funduszu sołeckiego przeznacza się w danym roku budżetowym, niewykorzystane środki w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

WÓJT  
Błowy  
mgr Barbara Nowakowska

### **Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołectkiego Gminy Rogowo.**

§ 1. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego zapisane zostają z budżecie Gminy Rogowo na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział-rozdział-paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji budżetu w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołectkiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. Wydatki w ramach funduszu sołectkiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2. 1 Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną(nabywcą) jest Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo NIP 8921429788.

2. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa według schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek dokonany z Funduszu Sołectkiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr.....Rady Gminy Rogowo z dnia ..... – dotyczy sołectwa....., celem realizacji przedsięwzięcia pn. ....

3. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołectkiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

4. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołectkiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego rachunku.

5. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik referatu finansowego.

6. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt i Skarbnik.

§ 3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 4. 1. Zakupiony sprzęt stanowi składnik majątku komunalnego Gminy Rogowo. Wymieniony sprzęt będzie przekazany w użyczenie dla danego sołectwa zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

2. Świetlice wiejskie oraz inne obiekty (boiska, place zabaw, skwery, itp.) znajdujące się na terenie danego sołectwa, które stanowią składnik mienia komunalnego Gminy Rogowo zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym przekazywane będą w użyczenie danym sołectwom zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

3. Przekazywanie mienia komunalnego dla danego sołectwa odbywać się będzie na podstawie umowy użyczenia.

4. Sołectwa mające na stanie świetlice wiejskie pokrywają koszty stałe związane z utrzymaniem tj. opłaty za prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości, wodę, kanalizację ze środków funduszu sołectkiego.

5. Sołectwa, które posiadają miejsca użyteczności publicznej – place zabaw, skwery, boiska, siłownie zobowiązane są do utrzymania w wyżej wymienionych miejscach porządku i czystości oraz naprawą urządzeń. Naprawy pokrywane będą ze środków funduszu sołectkiego

§ 5. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację funduszu sołectkiego.

2. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik referatu finansowego.

W O J T  
  
mgr Barbara Nowakowska

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 39/18  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 12 lipca 2018 r.

## PROTOKÓŁ

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... r.**

Zebranie rozpoczęło się o godz. .... w .....

W zebraniu udział wzięło ..... mieszkańców, w tym ..... osób uprawnionych (lista obecności w załączeniu).

Zgodnie z listą osób ujętych w rejestrze wyborców w sołectwie .....  
uprawnionych do głosowania jest ..... osoby.

Zebranie zwołane zostało przez ....., zgodnie ze Statutem Sołectwa. Zebranie odbyło się w pierwszym\*- drugim – terminie zgodnie ze Statutem Sołectwa - § .....

(\*niepotrzebne skreślić)

### **Porządek obrad:**

1. Otwarcie zebrania, stwierdzenie jego prawomocności oraz przyjęcie porządku obrad i wybór protokolanta (sekretarza).
2. Informacja Sołtysa o wysokości środków przypadających na sołectwo w roku budżetowym ..... zł (zgodnie z informacją przekazaną przez Wójta Gminy).
3. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć.
4. Dyskusja nad zgłoszonymi propozycjami przedsięwzięć.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w roku budżetowym .....
6. Zamknięcie zebrania.

### **Ad. 1**

Na protokolanta (sekretarza) obrad wybrano ....., która wyraziła zgodę na pełnienie niniejszej funkcji.

### **Ad. 2**

Sołtys poinformował, że zgodnie z informacją z dnia ..... r. wysokość środków na sołectwo w roku budżetowym ..... wynosi: ..... zł

### **Ad. 3**

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim „Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy „sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa”. Następujące propozycje ujęte we wniosku:

Lp.	Inicjator wniosku	Przedsięwzięcie ujęte we wniosku	Kwota [zł]
		1.	zł
		2.	zł
		3.	zł
		4.	zł
		5.	zł
		<b>łącznie:</b>	zł

Wniosek poddano głosowaniu:

- za wnioskiem ..... głosów
- przeciw wnioskowi ..... głosy
- wstrzymujących się od głosu ..... Głos

W wyniku dyskusji nad zgłoszonymi propozycjami wniosków dotyczących przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu sołectkiego w roku budżetowym ..... przyjęto, iż pod głosowanie poddany zostanie wniosek będący inicjatywą SOŁTYSA\*/ RADY SOŁECKIEJ / CO NAJMNIEJ 15 PEŁNOLETNICH MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA\*.

(niepotrzebne skreślić)

Łącznie na realizację przedsięwzięć z funduszu sołectkiego w roku budżetowym ..... przeznaczono ..... **zł.**

#### **Ad. 5**

Następnie przewodniczący Zebrania odczytał i poddał pod głosowanie jawne treść uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego w roku budżetowym .....

Wyniki głosowania:

- za przyjęciem uchwały ..... głosów
- przeciw przyjęciu uchwały ..... głosy
- wstrzymujących się od głosu ..... głos

W związku z powyższym uchwała poddana pod ww. głosowanie została\*/nie została\* podjęta (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi: .....  
 .....

Na tym zebranie zakończono i protokół podpisano.

Protokół sporządził/a:

.....

Przewodniczący:

.....

**WÓJT**  
*Barbara*  
*mgr Barbara Nowakowska*

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 39/18  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 12 lipca 2018 r.

**Uchwała Nr .....**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....

z dnia ..... r.

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § ..... Statutu Sołectwa ..... nadanego uchwałą Nr ..... Rady Gminy Rogowo z dnia ..... r. – Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia co następuje:

**§ 1**

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok ....., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa ..... do przedłożenia niniejszej uchwały Wójtowi Gminy w terminie do ..... r.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

**WÓJT**  
  
mgr Barbara Nowakowska

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 39/18  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 12 lipca 2018 r.

Sołectwo ....., dnia .....2018 r.

## Wójt Gminy Rogowo

### WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... 2018 r. wnoszę o realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć<sup>1</sup> polegającego/yh na:

1. ....  
..... – szacunkowy koszt około ..... zł
2. ....  
..... – szacunkowy koszt około ..... zł
3. ....  
..... – szacunkowy koszt około ..... zł
4. ....  
..... – szacunkowy koszt około ..... zł
5. ....  
..... – szacunkowy koszt około ..... zł

---

<sup>1</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.



.....  
.....  
.....

Sołtys sołectwa .....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia ..... 2018 r.
2. Protokół zebrania wiejskiego
3. Lista obecności

**WÓJT**  
*Nowak*  
*mgr Barbara Nowakowska*