

Zarządzenie Nr 48/18
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 395) zarządzam co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 31.08.2018 r.

§2. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Marzanna Piotrowska – przewodnicząca
2. Magdalena Ciemiecka – członek
3. Agnieszka Dłużniewska – członek

2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

§3. Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 31.08.2018 r. Przewodnicząca Komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w księgowości Urzędu Gminy Rogowo – Referat Finansowy


§4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej Pana Mirosława Zielińskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie oraz strony przejmującej Pani Jolanty Kaźmierkiewicz – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie od 01.09.2018 r.

§5. Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6. Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierzą się Głównej Księgowej ds. obsługi księgowej szkół.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Barbara Nowakowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 48/18
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

**Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej
im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie**

Lp.	Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	21.08 – 30.08	Spis z natury
2	Księgozbiór	21.08 – 30.08	Spis z natury
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.08.2018	Weryfikacja sald
4	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	31.08.2018	Spis z natury
5	Druki ścisłego zarachowania i pieczętki	31.08.2018	Spis z natury
6	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.08.2018	Weryfikacja sald

WÓJT

mgr Barbara Nowakowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 48/18
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

**Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej
im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji i powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Wójt	20.08.2018 r.
2	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy, Przewodniczący komisji	do 20.08.2018 r.
3	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej i sporządzenie protokołu ze szkolenia	Główny księgowy	do 20.08.2018 r.
4	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	21.08.2018 – 31.08.2018
5	Weryfikacja sald	Główny księgowy	31.08.2018 r.
6	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.09.2018 r.
7	Ustalenie różnic	Główny księgowy, Przewodniczący komisji	do 15.09.2018 r.
8	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Napiórkowskiego w Rogowie, Przewodniczący komisji	do 15.09.2018 r.
9	Ewidencja różnic inwentaryzacji	Główny księgowy	15.09.2018 r.

WÓJT

mgr Barbara Nowakowska