



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska

Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w dalszej części „SIWZ” lub „Specyfikacją”

na realizację następującego przedmiotu zamówienia:

Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia - Część I

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr Barbara Nowakowska

Rogowo, dnia 21.09.2018 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 620443-N-2018 z dnia 2018-09-21 r.
- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) w dniu:09.2018 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu:09.2018 r.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: aciborski@rogowo.pl lub przetargi@rogowo.pl

Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogowo, na której dostępna jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.rogowo.pl
zakładka: Przetargi rok 2018

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.15 - 15.15; wtorek w godzinach 7.15 - 16.15; piątek w godzinach 7.15 - 14.15.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Rodzaj zamówienia: Dostawy

3.2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia – Część I

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w tym montaż, sprzętu i wyposażenia na potrzeby powstającego Przedszkola w Rogowie realizowanego w ramach zamówienia pn: **Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia – Część I**, będącego częścią Projektu pn. **Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie.**

- 3.4. Niniejsze zamówienie nie jest dzielone na części. Pierwotnie zamówienie pn: „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia” zostało podzielone na 3 części.
- 3.5. Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji I Części pierwotnego zamówienia.
- 3.6. Ogólny zakres niniejszego zamówienia, czyli obejmującego I Części pierwotnego zamówienia:

- 1) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Klasy, w tym między innymi: stoliki, krzesła, biurko, zestawy meblowe, dywaniki, siedziska piankowe, zestaw klocków, mata zabawowa, poducha, książki biblioteczne, kosze na śmieci
 - 2) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Sala do zajęć dydaktycznych, w tym między innymi: lustro na ścianę, materace do ćwiczeń gimnastycznych, zestaw pianek, piłka gimnastyczna, szafka z instrumentami muzycznymi, suchy basen rehabilitacyjny, gruszki sensoryczne
 - 3) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Pokój nauczycielski i pozostałe pomieszczenia przeznaczone dla personelu, w tym między innymi: biurka, krzesła biurowe, meble biurowe, krzesła konferencyjne, kosze na śmieci, stół konferencyjny, szafki, szafa regał, szafa
 - 4) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Pomieszczenie logopedy, w tym między innymi: biurko logopedy, krzesło logopedy, stół do pracy z dziećmi, krzesła do pracy z dziećmi, szafka regał, regał z szafą
 - 5) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Pomieszczenie higienistki, w tym między innymi: biurko medyczne, krzesło obrotowe, kozetka lekarska, szafa lekarska,
 - 7) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Łazienki dla dzieci, w tym między innymi: dozowniki mydła, mechaniczne podajniki ręczne, kosze wiszące, szczotki do wc, pojemniki na papier toaletowy, półki łazienkowe, kubki, ręczniki
 - 8) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Łazienka dla personelu, w tym między innymi: dozowniki mydła, pojemniki na ręczniki, kosze, szczotki do wc, pojemniki na papier toaletowy
 - 9) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następujących pomieszczeń: Pomieszczenie gospodarcze i garderoba, w tym między innymi: wieszaki na ścianę, ławki, szafa na środki czystości
 - 10) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla potrzeb: Leżakowanie, w tym między innymi: łóżeczka do leżakowania, wózek na łóżeczka, pokrowiec na łóżeczka, szafa na pościel, pościel dla dzieci do leżakowania
 - 11) Dostawa sprzętu i wyposażenia dla następującego pomieszczenia: Szatnia dla dzieci, w tym między innymi: wieszaki, ławeczki, pełne szatnie, siedzisko piankowe, zestaw zabawek dla chłopców i dziewczynek
- 3.7. **Wykaz szczegółowy wymaganego przedmiotu zamówienia (sprzętu i wyposażenia)**, zawierający rodzaj, opis, w tym wymiary sprzętu i wyposażenia, wymagane ilości, przedstawiony został w **Załączniku nr 8** do Specyfikacji. Załączone rysunki sprzętu i wyposażenia są tylko przykładowe.
- 3.8. Wymagania dla dostarczanego sprzętu i wyposażenia:
- 1) fabrycznie nowy, nieużytkowany
 - 2) wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń
 - 3) spełniający wymagania opisane przez Zamawiającego
 - 4) spełniający wymogi określone obowiązującym prawem, w tym wykonane z materiałów dopuszczonych do stosowania
 - 5) spełniający określone normy i parametry,
 - 6) posiadający odpowiednie atesty, w tym dot. dopuszczenia do obrotu i użytkowania, o ile są wymagane,
 - 7) posiadający odpowiednie certyfikaty, w tym dotyczące zgodności z odpowiednimi normami, o ile są wymagane,

- 8) posiadający instrukcję obsługi, eksploatacji, użytkowania, w tym dot. zachowania zasad BHP, o ile taka instrukcja jest niezbędna dla zapewnienia właściwej obsługi, eksploatacji i użytkowania i wymaga tego przepis prawa
 - 9) dopasowany do poszczególnych pomieszczeń Przedszkola
 - 10) dopasowany do poszczególnych pomieszczeń Przedszkola.
- 3.9. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu rozpoczęcia dostawy, tj. przynajmniej na 3 dni przed planowaną datą dostawy oraz poinformowania Zamawiającego o terminie zakończenia dostawy
 - 2) dostawy sprzętu i wyposażenia na miejsce przeznaczenia, tj. na teren Przedszkola w Rogowie
 - 3) wniesienia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w miejsce przeznaczenia, tj. do budynku Przedszkola w Rogowie
 - 4) montażu sprzętu i wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach budynku Przedszkola w Rogowie zgodnie z przeznaczeniem sprzętu i wyposażenia
 - 5) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zabezpieczenia pod względem bhp i ppoż miejsca wykonywania montażu
 - 6) zachowania bezpieczeństwa i porządku w obrębie wykonywanej dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, w tym zapewnienia bezpieczeństwa osobom trzecim przebywającym na terenie budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.
 - 7) prowadzenia stałego nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia w pomieszczeniach budynku Przedszkola,
 - 8) uprzątnięcia pomieszczeń budynku Przedszkola z przeprowadzonego montażu sprzętu i wyposażenia
 - 9) usunięcia wszelkich zabrudzeń, pozostałości po montażu (np. opiłków z drewna, resztek folii, elementów zabezpieczających itp.
 - 10) usunięcia ewentualnych szkód powstałych na skutek transportu, wnoszenia i montażu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich innych szkód powstałych w wyniku działań podejmowanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia
 - 11) sprawdzenia działania poszczególnych urządzeń w obecności Zamawiającego
 - 12) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia personelu z obsługi i użytkowania poszczególnego sprzętu lub wyposażenia, jeżeli specyfika sprzętu i wyposażenia tego wymaga,
 - 13) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie
- 3.10. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.
- 3.11. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.**
- 3.12. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
 - 39161000-8 Meble przedszkolne
 - 39130000-2 Meble biurowe
 - 39143000-6 Meble do sypialni, jadalni i salonu
 - 33192000-2 Meble medyczne
 - 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39121000-6 Biurka i stoły
39530000-6 Dywany, maty i dywaniki
37520000-9 Zabawki
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
37420000-8 Sprzęt gimnastyczny
37421000-5 Maty gimnastyczne
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe
33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne
44411000-4 Wyroby sanitarne
39512000-4 Bielizna pościelowa

3.13. Nazwy producentów i nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne lub wskazany jest producent to należy je traktować jako przykładowe.

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów lub nazwy własne służą wyłącznie do określenia ogólnej charakterystyki elementów wyposażenia i sprzętu i nie ograniczają użycia elementów wyposażenia i sprzętu innych producentów o parametrach nie gorszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

3.14. Rozwiązania równoważne:

- 1) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do przedstawionych elementów wyposażenia i sprzętu w opisie przedmiotu zamówienia, tj. dopuszcza zastosowanie innych elementów wyposażenia i sprzętu podanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowane elementy wyposażenia i sprzętu nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, założonych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego).
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, powinien w ofercie wskazać, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza dokument potwierdzający równoważność (np. zaświadczenie uprawnionego podmiotu) lub w ofercie składa oświadczenie, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór sposobu wskazania, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz oświadczenia zamieszczono we wzorze **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3.15. Przedmiot zamówienia objęty musi być **gwarancją** na okres przynajmniej **24 miesięcy** i nie musi być dłuższy niż 48 miesięcy liczony od dnia końcowego odbioru.

Dokładny okres udzielonej gwarancji podany zostanie przez Wykonawcę w Formularzy ofertowym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3.16. W chwili obecnej realizowana jest budowa przedmiotowego Przedszkola w Rogowie.

3.17. Zaleca się zapoznanie z projektem budowlanym przedmiotowego Przedszkola celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia

umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Do Specyfikacji załączono **Schemat poszczególnych pomieszczeń Przedszkola** wraz z ich rozplanowaniem i wymiarami stanowiący **Załącznik nr 9**. Cały projekt budowlany dot. powstającego Przedszkola przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na realizację robót budowlanych dokumentacjach technicznych dostępnych na następującej stronie: www.bip.rogowo.pl zakładka: Przetargi rok 2018 zadanie: Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – roboty budowlane.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie **od dnia 15 października 2018 r. do dnia 16 listopada 2018 r.**, tj. w przewidywalnym terminie pomiędzy dokonaniem odbioru robót budowlanych związanych z budową Przedszkola, a przystąpieniem do eksploatacji Przedszkola. Jeżeli roboty budowlane zostaną zakończone w terminie wcześniejszym niż przewidywany może istnieć możliwość, za zgodą Wykonawcy, wcześniejszej realizacji zamówienia.

5. Podwykonawstwo.

- 5.1.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 5.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.3.** Zamawiający żąda, aby wykonawca przed podpisaniem umowy podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 5.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e – ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3.** W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 7. SIWZ.
- 7.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.5.** W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 7.6.** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.29.2018)
Nr faksu: (054) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): aciborski@rogowo.pl lub przetargi@rogowo.pl
- 7.7.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach procedury przetargowej są:
- 1) Andrzej Ciborski, stanowisko: p.o. Kierownik Ref. Ogólnego w Urzędzie Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22, e-mail: aciborski@rogowo.pl
- 7.8.** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanych dokumentów (pomimo takiego żądania), każda ze stron uznaje, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu e-maila.
- 7.9.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ również drogą poczty elektronicznej na adres: aciborski@rogowo.pl w formie tekstu edytowalnego, w celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.
- 7.10.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10.
- 7.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.15. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis pkt 7.17. stosuje się odpowiednio.

8. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2. Warunki udziału w postępowaniu:
- 8.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy** - Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.2.1.1. W szczególności w celu wykazania **spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.2.1.2. W szczególności w celu wykazania **spełnienia warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.2.1.3. W szczególności w celu wykazania **spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.2.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

8.3. Podstawy wykluczenia wykonawców.

8.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8.3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy – Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.

8.3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.3.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3.4.
- 8.3.6.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.3.7.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4.** Wspólne ubieganie się o zamówienie:
- 8.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówieni ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 8.4.3.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.4.** W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 8.4.5.** Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
- 8.4.6.** Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wymagania dotyczące tych dokumentów oraz pozostałe ustalenia.

- 9.1.** Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, w tym w pierwszej kolejności wstępnego potwierdzenia czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu potwierdzenia, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 9.2.1.** Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w którym zawarte informacje stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu, tj:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji
- 9.2.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1. ppkt 1), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.
- 9.2.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.
- 9.2.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
- 9.3.1. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- 1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.
 - 9.3.2. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień**

publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.3.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Podany powyżej przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.4.1. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych oświadczeń lub dokumentów.

9.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 2) Zaakceptowany **Wzór umowy** (wraz z załączonym wzorem Karty gwarancyjnej) stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 3) **Wykaz szczegółowy oferowanego przedmiotu zamówienia (sprzętu i wyposażenia)**, a więc zawierający wykaz elementów oferowanych dostaw, opis poszczególnych elementów oferowanych dostaw, ilości, ceny jednostkowe i wartości, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia: Dla ułatwienia sporządzenia oferty przez Wykonawcę, w przygotowanym wzorze Wykazu szczegółowego oferowanego przedmiotu zamówienia (sprzętu i wyposażenia) podany został opis produktu z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca może podać własny opis produktu, przy czym Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że jeżeli Zamawiający:

np. w przypadku dostawy następującego produktu: „Stoliki prostokątne z kolorowym obrzeżem 6 osobowe z nogami o regulowanej wysokości” domaga się, aby produkt ten posiadał np:

- „Błat prostokątny z kolorowym obrzeżem” to w Wykazie szczegółowym oferowanego przedmiotu zamówienia w podawaniu opisu oferowanego przedmiotowego produktu należy podać czy produkt ten będzie posiadał Błat prostokątny z kolorowym obrzeżem

- „Błat wykonany z litego drewna, w tym ze sklejki lub z płyty laminowanej (wiórowej lub MDF) lub z płyty MDF” to w Wykazie szczegółowym oferowanego przedmiotu zamówienia w podawaniu opisu oferowanego przedmiotowego produktu należy podać z jakiego materiału będzie wykonany oferowany produkt

np. w przypadku dostawy następującego produktu: „Biuurko dla nauczyciela” domaga się, aby produkt ten posiadał np:

- „Pod blatem wysuwana szuflada na klawiaturę” to w Wykazie szczegółowym oferowanego przedmiotu zamówienia w podawaniu opisu oferowanego przedmiotowego produktu należy podać czy produkt ten będzie posiadał Pod blatem wysuwaną szufladę na klawiaturę.

I w taki sposób należy opisać wszystkie oferowane produkty, czyli w opisie należy wprost odnieść się do wymagań Zamawiającego

W wykazie nie trzeba zamieszczać rysunków oferowanego poszczególnego sprzętu lub wyposażenia.

- 4) **Informacja dot. podwykonawców, w tym zawierająca wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza **powierzyć podwykonawcy**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - 5) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 6) **Potwierdzenie wniesienia wadium**, jeżeli jest wymagane, w formie, terminie i kwocie określonej w SIWZ.
- 9.6.** Pozostałe postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, które może żądać Zamawiający:
- 9.6.1.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
 - 9.6.2.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 9.6.3.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 9.6.4.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 9.6.5.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 9.6.6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub

dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 9.6.7.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6.8.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.3.2.
- 9.6.9.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.3.2., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.6.10.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1, 9.3.2 i 9.4.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.6.11.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1, 9.3.2 i 9.4.1., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9.6.12.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.3.2.

- 9.6.13.** Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.6.14.** Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6.13., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.6.16.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.6.17.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6.18.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6.19.** W przypadku, o którym mowa w pkt 9.6.18. zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 9.7.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę – jeżeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in., o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) informacje niejawne, zastrzeżone Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3, nie powoduje utraty wadium.

- 11.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.6.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2.** Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej, czyli nie obejmującej całości zamówienia, bądź oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3.** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 12.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5.** Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12.6.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 12.7.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.8.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 12.9.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 12.10.** Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 12.11.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
- 12.12.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 12.13.** Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- 12.14.** Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 12.15.** Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty i załączniki były połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.16.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w **Formularzu ofertowym** oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te Wykonawca może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
- 12.17.** Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 12.18.** Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.19.** Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.20.** Wskazane jest aby **Formularz ofertowy** zawierał spis wszystkich dokumentów przedkładanych w ramach oferty.
- 12.21.** Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

„Oferta na:

Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia – Część I”

„Nie otwierać przed 1 października 2018 r. godz. 12.30 !!!”

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- 12.22.** Brak odpowiedniego oznakowania oferty może stać się przyczyną otwarcia oferty przed ustalonym terminem.
- 12.23.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 12.24.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.25.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) do dnia **1 października 2018 r. godz. 12.00.**

- 13.2.** Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 13.3.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 13.4.** Z Zawartością ofert Zamawiający nie będzie się zapoznawał przed upływem terminu ich otwarcia.
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (Sala narad) **w dniu 1 października 2018 r. o godz. 12.30.**
- 13.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.8.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację danego zadania – **waga kryterium: 60 %**.
- 2) **Okres gwarancji** (liczony w miesiącach) – **waga kryterium: 40 %**.

14.2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej/Cena oferty ocenianej x 60 punktów

- 2) **Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium okres gwarancji = Okres gwarancji oferty ocenianej/Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem x 40 punktów.

14.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium okres gwarancji.

14.4. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

14.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację zamówienia, w tym należy wyszczególnić

- cenę netto i stosowany podatek VAT,
- 2) **okres (w miesiącach), na jaki udziela gwarancji** za zrealizowane zamówienie, przy czym Zamawiający wymaga, aby okres ten nie był krótszy niż **24 miesiące** i nie musi być dłuższy niż 48 miesięcy liczony od dnia końcowego odbioru; w przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy przy ocenie ofert będzie on liczony tak jak dla okresu 48 miesięcy, czyli maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium wynosi 48 miesięcy.
- 14.7.** Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację zamówienia, podaną w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 14.8.
- 14.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.10.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
- 14.11.** Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.12.** Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.13.** Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.14.** Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 14.15.** Za **okres gwarancji** przyjmuje się okres **na jaki udziela się gwarancji** za zrealizowane zamówienie, podany w formularzu ofertowym.
- 14.16.** Okres gwarancji zostanie podany w miesiącach liczbowo i słownie.
- 14.17.** Okres gwarancji musi być podany z dokładnością do jednego miesiąca.
- 14.18.** Podany okres gwarancji może być tylko jeden.
- 15. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 15.1.** Ocenę spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 15.2.** Oferty oceniane będą w 3 etapach.
- 15.3.** W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności oraz ocena w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.

- 15.4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 15.5. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Specyfikacji.
- 15.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 15.7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 15.8. W III etapie zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po wcześniejszym wezwaniu do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 15.9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.
- 15.10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.14., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.15. **Zamawiający**, biorąc pod uwagę art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.16.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.17.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.16. chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.16.
- 15.18.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

- 15.19.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.20.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.21.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
- 15.22.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i po dokonanych zbadaniu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl) oraz informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.2.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 16.1 (czyli informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.3.** Zamawiający po otwarciu ofert przeprowadza ocenę treści ofert, w tym jej kompletności oraz ocenę w zakresie wstępnego potwierdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.4.** Zamawiający po wstępnym potwierdzeniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (oferty najwyżej ocenianej).
- 16.5.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 16.6.** Po wyborze oferty Zamawiający informuje (zawiadamia) niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, czyli informacja o której w pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.7.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.6 na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl).
- 16.8.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.9.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.10, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.10.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.9, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.11.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.12.** Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 16.13.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 16.14.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany do przedłożenia:
- 1) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 2) **Umowy** regulującej współpracę wykonawców (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz **Pełnomocnictwa** (oryginał lub

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie),

3) **Wykazu części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem, nazwy, adresu/siedziby albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znani – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

4) **Wykazu szczegółowego przedmiotu umowy** (dostarczanego sprzętu i wyposażenia), sporządzony na podstawie złożonej oferty, a więc zawierający wykaz elementów dostawy, opis poszczególnych elementów dostawy, ilości, ceny jednostkowe i wartości – jeżeli Zamawiający zażąda przedłożenia przedmiotowego Wykazu (istnieje możliwość że Zamawiający sporządzi we własnym zakresie przedmiotowy Wykaz); wymagane jest przedłożenie wykazu przynajmniej w zapisie elektronicznym w formie tekstu edytowalnego; wykaz stanowić będzie załącznik do Umowy

16.15. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej (podmiotowej) Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W ogłoszeniu (informacji) o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

19. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

20. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

1. Zamawiający dopuszcza, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
- 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) zastąpienie wykonawcy nowym wykonawcą, który zastępuje dotychczasowego wykonawcę w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabywa dotychczasowego wykonawcę lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 5) zmiany terminu realizacji zamówienia, z jednoczesnym przedłużeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikająca z:
 - a) konieczności ograniczenia zakresu dostaw, czyli rezygnacja z części dostaw, w tym wynikająca m.in. z potrzeby dokonania niezbędnych zmian w zaplanowanym sposobie i układzie wyposażenia obiektu Przedszkola niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy,
 - b) konieczności realizacji dodatkowych dostaw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedszkola, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
- 7) zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia z następujących powodów, przy czym zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) z uwagi na śmierć, chorobę lub innych zdarzeń losowych tych osób,
 - b) z uwagi na niewywiązywanie się tych osób z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - c) jeżeli zmiana tych osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji),
- 8) zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii w jakich wykonane są elementy dostaw, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek dostawy objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji przetargowej, a wynikające ze stwierdzonych wad w tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o które je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

- b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 2. Nie stanowią zmiany postanowień zawartej umowy następujące zmiany:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1.** Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 21.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 21.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.11.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
- 21.12.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

22. Udzielanie zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry; działania 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną; poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną.

25. Unieważnienie postanowienia.

- 25.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dot. złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.2.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1a ustawy - Prawo zamówień publicznych, tzn. w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez

państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

25.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

25.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

25.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

26. Oferty częściowe, czyli nieobejmujące całość zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. nieobejmujących całości zamówienia.

27. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

29. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

31. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-15 Rogowo, kontakt: tel. 54 280 16 22, ugrogowo@rogowo.pl

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rogowo jest Pan Piotr Laskowski, kontakt: p.laskowskiiodo@wp.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkola gminnego w Rogowie – dostawa sprzętu i wyposażenia
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących przedmiotowego Wykonawcy ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych przedmiotowego Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących przedmiotowego wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

33. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.

34. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy wraz ze wzorem Karty gwarancyjnej – załącznik nr 2
- 3) Wzór Wykazu szczegółowego oferowanego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu - załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6
- 7) Informacja dot. podwykonawców – załącznik nr 7
- 8) Wykaz szczegółowy wymaganego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8
- 9) Schemat poszczególnych pomieszczeń Przedszkola – załączniki nr 9