

**Wzór**  
**Umowa nr ..... / 2018**  
**na dostawę materiałów biurowych**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Rogowie ,

pomiędzy:

**Gminą Rogowo**; Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP 8921429788; REGON: 910866732), zwana dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

**Barbarę Nowakowską** - Wójt Gminy Rogowo

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

.....-

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie skierowanego zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, tj. kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na realizację następującego przedmiotu zamówienia:

**Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Rogowie**

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego przedmiotu zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Rogowie**

**§ 2**

Szczegółowe wymagania dostarczonego przedmiotu umowy:

- 1) Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, zapakowany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

**§3**

1. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia:

- 1) Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego:  
- Urząd Gminy w Rogowie, Rogowo 51, 87-515 Rogowo
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.

**§ 4**

Termin wykonania zamówienia: do 15.11.2018 roku od zawarcia niniejszej umowy na realizację zamówienia.

**§ 5**

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Kompletność dostarczonego przedmiotu umowy będzie sprawdzana przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w obecności Wykonawcy w momencie dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ilościach i jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić dostawę na własny koszt.

## § 6

1. Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno na etapie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w kwocie:

**Całkowita kwota brutto (cena ofertowa) za materiały biurowe wynosi:**  
.....zł

**(słownie: .....)**

- w tym podatek VAT .....% w wysokości: .....zł  
(słownie: .....)

- wartość netto: .....zł  
(słownie: .....)

5. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonanej odbiorze (przyjęciu) końcowym wykonania całości przedmiotu umowy bez uwag przez Zamawiającego.
6. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP: 8921429788; REGON: 910866732). Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## § 7

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych jako obowiązującą formę odszkodowania.
2. Ustala się kary umowne w przypadkach i wysokościach::
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, w którym obowiązek powinien być dopełniony,
    - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
    - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji naliczonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie,
  - 5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami niniejszej umowy lub wskazaniemi Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
  - 3) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, pomimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur.
3. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
    - a) działanie siły wyższej,
    - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
    - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez zamawiającego.
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

#### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: