

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ 60.000 EURO**

**Budowa drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej Nadróż – Huta z
chodnikiem jednostronnym w miejscowości Nadróż**

I. Zamawiający:

Gmina Rogowo
87 – 515 Rogowo
tel. /054/ 280 16 22 fax /054/ 280 28 32
godziny urzędowania: 7:15 – 15:15
przetargi@rogowo.pl
www.bip.rogowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000 euro.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177/
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane /Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605/
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 610/

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej Nadróż – Huta od km 0+000 do 1+610 z chodnikiem jednostronnym w miejscowości Nadróż.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień: 45.00.00.00-7

Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres 36 miesięcy (3 lata).

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa etapy:

Etap I obejmuje wykonanie:

- prac przygotowawczych
- robót ziemnych
- podbudowy
- chodnika – 290,5 m²
- zjazdów
- oznakowania

Etap II obejmuje wykonanie:

- nawierzchni bitumicznej tj. warstwy wiążącej i ścieralnej
- wzmocnienia masą mineralno – asfaltową zjazdów do gospodarstw i skrzyżowań.

Po wykonaniu etapu I nastąpi odbiór częściowy i dokonana zostanie płatność częściowa.

Szczegółowy zakres robót zawiera „Przedmiar robót” (kosztorys ślepy) i „Specyfikacja techniczna”, na podstawie których Wykonawca przygotowuje kosztorys ofertowy.

Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac, zatwierdzonych przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót, Urząd Geodezji i Kartografii,
- e) naprawa uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
- f) demontaż i naprawienie uszkodzonych ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzonych obiektów
- g) wykonanie „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” dla przewidywanych do realizacji robót budowlanych,
- h) po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń oraz terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

Projekt dokumentacji budowlanej dostępny jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Rogowie, 87 – 515 Rogowo, pok. Nr 17.

Wykonawca zobowiązuje się zdobyć informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia w tym zapoznać się z przyszłym placem budowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Etap I:

- rozpoczęcie prac – **11.09.2006 r.**
- zakończenie prac – **10.11.2006 r.**

Etap II:

- rozpoczęcie prac – **04.05.2007 r.**
- zakończenie prac – **08.06.2007 r.**

Etap pierwszy zakończony zostanie odbiorem częściowym i dokonana zostanie płatność częściowa.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a) kierownik budowy i kierownicy robót posiadają uprawnienia o specjalności budowy dróg odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane,
 - b) Kadra kierowania robotami (kierownik budowy, kierownik robót) musi być wpisana na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa /Dz. U. Nr 5 z 2001 r., poz. 42 z późn. zm./
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 3 zadania z zakresu budowy dróg odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,

- b) kierownik budowy posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie robót o równoważnym charakterze i wielkości, w tym nie mniej niż dwa lata w charakterze kierownika.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania:
- a) obrót za ostatni rok obrotowy wynosił ponad 2 000 000,00 zł
 - b) posiadają własne środki finansowe lub udokumentują dostępność kredytu wraz z podaniem kwoty kredytu zapewniających ciągłość robót przez cały ich okres ich trwania (informacja z banku).
Wymagana kwota to 700 000,00 zł
 - c) środki na zabezpieczenie finansowania inwestycji muszą być wolne od zobowiązań z tytułu innych realizowanych inwestycji.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie stosownie do art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

- wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie.
 10. Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 11. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
 12. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
 13. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 14. Dokumenty stwierdzające, że kierownik budowy posiada pięcioletnie doświadczenie w zakresie robót o równoważnym charakterze i wielkości, w tym nie mniej niż dwa lata w charakterze kierownika
 15. Sprawozdanie finansowe, a jeśli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż 3 ostatnie lata obrotowe, a jeśli okres działalności jest krótszy – za ten okres.
 16. Informację z banku lub z spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 17. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt. 6 – 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a dokument o którym mowa w pkt b nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. pkt. 8 składa oświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Rogowie
87 – 515 Rogowo

Osobą odpowiedzialną za kontakt z wykonawcami jest Pan Leszek Kukowski – Kierownik referatu.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** do dnia składania ofert
2. Wadium wnosi się na okres związania z ofertą
3. Wadium można wnieść w formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rogowie, Bank Pocztowy S.A. o/Włocławek 68 1320 1120 2714 6073 2000 0004
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm./
4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy dołączyć zarówno w oryginale jak i w kopii, przy czym oryginał składany jest jako oddzielny dokument.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi **30** dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi przygotowujący ofertę
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę
- 4) oferta oraz załączniki wymagają podpisu oraz parafowania wszystkich stron przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
- 9) wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach:

- wewnętrznej kopercie z pieczętką lub nazwą i adresem oferenta.
- zewnętrznej z napisem „Nie otwierać. Oferta na budowę drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej Nadróż – Huta z chodnikiem jednostronnym w miejscowości Nadróż”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy w Rogowie
87 – 515 Rogowo
pok. Nr 10

do dnia **21.08.2006 r.** do godziny **9:00**

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu

3. Otwarcie ofert nastąpi w:

Urządzie Gminy w Rogowie
87 – 515 Rogowo
pok. Nr 5

dnia **21.08.2006 r.** o godzinie **9:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zadania. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i oferowana cena.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.
- 2) Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 3) Cena może być tylko jedna

Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszt robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Cena - 100 pkt

2. Sposób oceny ofert

a) Cena

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczania punktowego

*najniższa zaoferowana cena * wartosc kryterium*

zaoferowana cena

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie
- 2) W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sporządzony harmonogram zestawienie elementów robót z terminami wykonania i wartości
- 3) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny wynikającej z umowy

a) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy zawsze jest zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- b) należną kwotę wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy
 - c) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego
 - d) Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - e) kwota 30% stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
5. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
7. Środki ochrony prawnej reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych, dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.