

Pełnienie nadzoru inwestorskiego

nad realizacją robót budowlanych w ramach zamówienia:

Dostawa równiarki drogowej (zgarniacza drogowego) ciągniętej za ciągnikiem rolniczym

Sygnatura akt: Og.271.1.6.2019

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

WARUNKI ZAMÓWIENIA

na realizację następującego zamówienia:

Dostawa równiarki drogowej (zgarniacza drogowego) ciągniętej za ciągnikiem rolniczym

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Rogowo, dnia 22.02.2019 r.

Miejsce i data publikacji Zaprośzenia do złożenia oferty na udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zamieszczenia Warunków Zamówienia wraz załącznikami:
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl)
zakładka: Zapytania ofertowe, Rok 2019) w dniu: 22.02.2019 r.

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788; REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: aciborski@rogowo.pl

Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogowo, na której dostępne są niniejsze Warunki Zamówienia: www.bip.rogowo.pl zakładka: Zapytania ofertowe, Rok 2019
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.15 - 15.15; wtorek w godzinach 7.15 - 16.15; piątek w godzinach 7.15 - 14.15.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstawa prawna prowadzenia postępowania: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa równiarki drogowej (zgarniacza drogowego) ciągnionej za ciągnikiem rolniczym.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Szczegółowe wymagania dostawy:

- 1) Rodzaj maszyny: równiarka drogowa (zgarniacz drogowy)
- 2) Przeznaczenie: równanie i naprawa dróg gruntowych lub szutrowych
- 3) Maszyna fabrycznie nowa
- 4) Spełniająca normy pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawo o ruchu drogowym.
- 5) Sprawna technicznie
- 6) Gotowa do eksploatacji
- 7) Mocowana do ciągnika, ciągniona za ciągnikiem
- 8) Sposób mocowania do ciągnika: do zaczepu transportowego (dolnego lub górnego)
- 9) Przystosowana dla ciągnika o mocy do 120 KM
- 10) Szerokość robocza lemiesza zgarniającego: w przedziale od 280 cm do 300 cm
- 11) Możliwość regulacji głębokości pracy lemiesza
- 12) Możliwość pochylenia lemiesza w lewo/prawo
- 13) Możliwość obrotu (skrętu) lemiesza
- 14) Lemiesz bez klap bocznych lub ewentualnie z klapami bocznymi ale nieprzymocowanymi na stałe (możliwość demontażu klap)

- 15) Regulacja pracy (sterowanie) maszyny, w tym pracy lemiesza: hydrauliczna z kabiny ciągnika
 - 16) Zasilanie elektryczne: 12 V
 - 17) Wyposażona w odpowiednie światła ostrzegawcze, o ile jest wymagane
- 3.2.2. Wymagany zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę w ramach zamówienia:
- 1) Dostarczenie maszyny do siedziby Zamawiającego, na wskazany plac
 - 2) Montaż maszyny i sterowania na ciągniku Zamawiającego
 - 3) Uruchomienie i przeprowadzenie pracy próbnej
 - 4) Przeprowadzenie szkolenia w dniu uruchomienia dwóch operatorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i utrzymania maszyny.
- 3.2.3. Wymagane dokumenty załączane przez Wykonawcę do dostarczanej dostawy:
- 1) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawo o ruchu drogowym, o ile są wymagane
 - 2) Dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, o ile są wymagane
 - 3) Charakterystyka techniczna, w tym dane techniczne, w języku polskim
 - 4) Katalog części zamiennych
 - 5) Instrukcja obsługi i instalacji (montażu) w języku polskim,
 - 6) Dokumenty gwarancyjne (karta gwarancyjna).
- 3.3. Przedmiot zamówienia objęty musi być **gwarancją** na okres przynajmniej **12 miesięcy**.
- 3.4. **Forma wynagrodzenia: wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

4. Forma wynagrodzenia.

Forma wynagrodzenia za realizację zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**

5. Termin wykonania zamówienia.

W terminie **15 dni** od podpisania umowy.

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113).
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.6.2019)
Nr faksu: (054) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): aciborski@rogowo.pl

- 3) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są:
- a) Andrzej Ciborski, stanowisko: p.o. Kierownika Ref. Ogólnego w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: aciborski@rogowo.pl

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- przy czym mogą zostać dodatkowo określone szczegółowe warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2.** Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3.** Zamówienie nie będzie mogło być udzielone Wykonawcom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 8.4.** Wykonawcy, którzy nie będą spełnić warunków, o których mowa **w pkt 8.3.** zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5.** Oferty, których treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia zostaną odrzucone. Odrzucona zostanie również oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, w którym m.in. zawarte będzie oświadczenie dotyczące spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz dotyczące nie podlegania wykluczeniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia (oryginał).
- 2) **Prospekt** (katalog) oferowanej dostawy, w którym podana musi być charakterystyka techniczna, w tym dane techniczne, oferowanej dostawy

- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza)

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 6) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 8) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 10) W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 11) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
- 12) Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:
„Oferta na: Dostawa równiarki drogowej (zgarniacza drogowego) ciągnionej za ciągnikiem rolniczym”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) do dnia **4 marca 2019 r. do godz. 10.00.**
- 12.2.** Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 12.3.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa (czyli cena brutto) za realizację danego zamówienia – waga kryterium: 100 %.

13.2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium} = \text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej} \times 100 \text{ punktów}$$

13.3. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

13.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

13.5. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

13.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

14.2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.

14.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w pkt 8.5. Z treści oferty musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

14.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.

14.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 14.6.

14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.

14.9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.

14.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

14.11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

14.12. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.

14.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

17. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) wynikających ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

18. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej lub innych środków

Nie dotyczy.

22. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: ugrogowo@rogowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:
 - wykonania umów zawartych z kontrahentami Gminy Rogowo
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzone Administratorowi;
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rogowo przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Rogowo.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie

- wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Rogowie, przy czym podanie danych jest:
- obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

23. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2