

ZARZĄDZENIE Nr 83/2017
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro udzielanych z uwzględnieniem art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm./ w Urzędzie Gminy Rogowo i podległych jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art. 44 ust.1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017r., poz. 2077/ z a r z ą d z a m c o następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin */stanowi załącznik/* udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Rogowo i gminnych jednostkach organizacyjnych

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów i pracownikom dokonującym wydatkowania środków publicznych oraz Dyrektorom i Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 10/2014 Wójta Gminy R o g o w o z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro udzielanych z uwzględnieniem art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./ w Urzędzie Gminy i podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Barbara Nowakowska

REGULAMIN

udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro udzielanych z uwzględnieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm./ w Urzędzie Gminy i podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Rogowo i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 – 7 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017., poz. 1579 ze zm./.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się w szczególności poprzez analizę i badanie rynku (dla dostaw i usług) oraz kosztorys inwestorski (dla robót budowlanych).
5. Ustalenie wartości zamówienia polegające na analizie i badaniu rynku może zostać przeprowadzone w dowolnej formie (faksem, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, poprzez analizę ofert handlowych, stron internetowych, katalogów lub w innej formie pozwalającej na pozyskanie wystarczających danych).

§ 2

1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia, zawiera się w przedziale od 3000 do 30 000 euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert kierowane do co najmniej 3 wykonawców, przy czym wykonanie przedmiotu zamówienia może zaoferować mniejsza liczba wykonawców, co nie ma wpływu na ważność postępowania. Zaproszenie do składania ofert może być na stronie BIP.
2. Zapytania do wykonawców mogą być kierowane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), a także poprzez zapytanie telefoniczne.
W przypadku kierowania zapytań na piśmie, faksem lub mailem, faks lub e-mail załącza się do protokołu zamówienia, natomiast w przypadku zapytań telefonicznych sporządza się notatkę służbową i załącza się ją do protokołu zamówienia.

§ 3

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w zamówieniu.
3. Kryteriami oceny ofert jest cena albo cena i inne kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub zapytaniu ofertowym odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) funkcjonalność,
 - c) parametry techniczne,
 - d) zastosowanie najlepszych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
 - e) koszty eksploatacji,
 - f) serwis,
 - g) termin realizacji zamówienia,
 - h) termin gwarancji,
 - i) czas reakcji,
 - j) aspekty społeczne,
 - k) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
4. W sytuacji konieczności nagłego wykonania zamówienia lub w przypadku gdy Zamawiającemu znany jest na rynku jeden wykonawca wykonujący zamówienia danego typu, zamówienia można udzielić temu wykonawcy po przeprowadzeniu z nim negocjacji:
5. Oceny ofert dokonywać będzie :
 - osoba na stanowisku ds. zamówień publicznych lub osoba dokonująca zamówienia lub komisja przetargowa /stała lub powoływana do wykonania danej oceny danego zamówienia/
6. Decyzje w sprawie o udzielenie zamówienia podejmuje Wójt Gminy.
7. Z przeprowadzonego postępowania o zamówienie osoba prowadząca postępowanie sporządza protokół .
Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Przedkładając Wójtowi Gminy do odpisu umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro, należy dołączyć również dokumenty, na podstawie których wyłoniony został wykonawca, z którym podpisywana jest dana umowa tj. w szczególności: zapytanie ofertowe, protokół z przeprowadzonej procedury zawierający min. Zestawienie ofert, jakie wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego, notatki służbowe, czy informacje o wyniku postępowania).

§ 4

1. Obowiązek zawarcia umowy na piśmie z Dostawcą lub Wykonawcą dotyczy udzielenia zamówienia na wykonywanie robót budowlanych oraz dla dostaw i usług, których wartość wynosi przynajmniej 3 000 euro.
Wzór umowy, na podstawie którego można wzorować się przy sporządzaniu umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

1. Dla wszystkich zamówień obowiązkiem jest opisanie faktury lub rachunku przez osobę dokonującą zamówienia lub osobę ds. zamówień publicznych.

§ 5

Osoba na stanowisku ds. zamówień publicznych prowadzi rejestr udzielonych zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 6

Osoba na stanowisku ds. zamówień publicznych na podstawie niniejszego Regulaminu w terminie do 1 marca każdego roku następującego po danym roku składa Wójtowi Gminy informację o udzielonych zamówieniach.

§ 7

Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

P R O T O K Ó Ł

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro udzielonego z uwzględnieniem art. 4 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017r.,
poz. 1579 ze zm./

I. Przedmiot zamówienia:

- roboty budowlane
- dostawa
- usługa

na:

.....

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Rozeznanie rynku:

1. zapytanie skierowano do:

.....

.....

.....

.....

2. zapytanie skierowano za pośrednictwem poczty, faksu, e-mail,

3. odpowiedź na zapytanie otrzymano od:

.....

.....

.....

.....

IV. Wybór oferty:

1. kryteria wybory:

- cena	-	pkt.
-	-	pkt.
-	-	pkt.

2. wybrano ofertę:

.....

.....

uzasadnienie wyboru:.....

.....

.....

Prowadzący postępowanie:

ZATWIERDZAM:

U M O W A Nr/.....

zawarta dnia w Urzędzie Gminy w Rogowie pomiędzy:

Gminą Rogowo reprezentowaną przez :

Barbarę Nowakowską - Wójt Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firma

/wpis do rejestru Nr/ reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Niniejsza umowa zawarta bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm. na podstawie art.4 pkt.8 cytowanej Ustawy/

§ 2

1. Zamawiający zamawia – zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi lat/m-cy/ od terminu wykonania/ odbioru zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania umowy/ do dnia
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia , o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT % tj. zł = Łącznie brutto zł /słownie :
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną kosztorysową/ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego
3. Wykonawca nie ma prawa dokonać cesji na inny podmiot, ani dokonywać potrąceń Wynagrodzenia bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. W wypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia lub jego części w określonym w umowie terminie, a także gdy nie usunie wad przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia wykonania Zamówienia lub jego części a także powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko pierwotnego Wykonawcy

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach tj. 2 egz. Zamawiający 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA