



Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

GMINA ROGOWO
Rogowo 51
87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

WARUNKI ZAMÓWIENIA

na realizację następującego zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Rogowo, dnia 16.08.2019 r.

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: **Og.271.1.16.2019**

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788; REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl,

Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogowo, na której mogą być dostępne niniejsze Warunki Zamówienia: www.bip.rogowo.pl zakładka: Zapytania ofertowe, Rok 2019

Godziny urzędowania: poniedziałek, w godzinach 7.30 - 17.00; wtorek środa, czwartek w godzinach 7.30 - 15.30; piątek w godzinach 7.30 - 14.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstawa prawna prowadzenia postępowania: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie**

3.3. Zamówienie podzielone jest na dwa pakiety:

Pakiet nr 1 – materiały biurowe;

Pakiet nr 2 – materiały dydaktyczne

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

4.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 i 3 do Warunków Zamówienia

4.3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 różny sprzęt i materiały biurowe

4.4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Przedszkole Gminne w Rogowie, 87-515 Rogowo

4.5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, zapakowany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.

4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

4.8. Kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie sprawdzona przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności Wykonawcy w momencie dostawy do siedziby Zamawiającego.

4.9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ilościach i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie uzupełnić dostawę na własny koszt.

4. Forma wynagrodzenia.

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

Wynagrodzenie ryczałtowe w skład czego wchodzi dostarczenie materiałów biurowych lub materiałów dydaktycznych zgodnie z załącznikami asortymentowymi.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru zamówienia podpisany przez obie strony. Protokół sporządza Zamawiający.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/ rachunku.
2. Płatność za fakturę/ rachunek będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/na rachunku w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (NIP: 8921429788; REGON: 910866732),
Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
5. Faktura/ rachunek wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowywania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno na etapie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Termin wykonania zamówienia.

5 dni od dnia podpisania umowy

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy czym wymagane jest złożenie oferty w formie papierowej.
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.16.2019)
Nr faksu: (054) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@rogowo.pl.
- 3) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są:
 - a) Marcjanna Długokęcka, stanowisko: pomoc administracyjna w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokcka@rogowo.pl

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.2.** Nie podlegają wykluczeniu.
- 8.3.** Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4.** Zamówienie nie będzie mogło być udzielone Wykonawcom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 8.5.** Oferty, których treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia zostaną odrzucone. Odrzucona zostanie również oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, w którym m.in. zawarte będzie oświadczenie dotyczące spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz dotyczące nie podlegania wykluczeniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia (oryginał).
- 2) Uzupełnione w ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości zamówienia netto i brutto załączniki asortymentowe – **załącznik nr 2 i 3**
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

10. Termin związania ofertą.

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie.

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Cena ofertowa jest ceną ryczałtowa.
- 5) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 7) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
- 10) Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

„Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie ”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 21.08.2019 r. do godz. 12:00**
- 12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: przetargi@rogowo.pl.**
- 12.3. Wykonawca ma obowiązek przesłać bezzwłocznie Zamawiającemu oryginalną ofertę w formie papierowej.**
- 12.4.** Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 12.5.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

- 13.1.** Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena ofertowa (czyli cena brutto) za realizację zamówienia – waga kryterium: 100 %.
- 13.2.** Sposób oceny ofert:
Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium = Cena oferty najniższej/Cena oferty ocenianej x 100 punktów
- 13.3.** Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

- 13.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 13.5. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- 13.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 14.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 14.2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 14.3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w pkt 8. Z treści oferty musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 14.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.
- 14.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 14.6.
- 14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.

14.9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.

14.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

14.11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

14.12. Dostawa zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu oraz spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.

14.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

17. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

- 1) wynikających ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia, z jednoczesnym przedłużeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwagi na:
 - 1) działanie siły wyższej,
 - 2) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - 3) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - 4) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikająca z:
 - 1) konieczności ograniczenia zakresu dostaw, czyli rezygnacja z części dostaw.
 - 2) konieczności realizacji dodatkowych dostaw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - 3) konieczności realizacji dostaw w sposób zmieniony, których zmiana stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert.

18. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Projekt: „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług świadczonych w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego Gminy Rogowo nr RPKP.10.02.01-04-0013/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1 Wychowanie przedszkolne”

Zamawiający: GMINA ROGOWO, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i biurowych do przedszkola gminnego w Rogowie

Sygnatura akt: Og.271.1.16.2019

22. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Pakiet nr 1 – materiały biurowe – załącznik nr 2
- 3) Pakiet nr 2 – materiały dydaktyczne – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4