

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „SIWZ” lub „Specyfikacją”

na realizację następującego przedmiotu zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.400.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogowo na 2019 rok

ZMIANA NR 2

(zmiany zaznaczono na kolor czerwony)

Z A T W I E R D Z A M

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Wójt Gminy Rogowo

(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, dnia 08.11.2019 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 620541-N-2019 z dnia 2019-11-08
- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) w dniu: 08.11.2019 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu: 08.11.2019 r.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

tel. (054) 280 16 22

fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogowo, na której dostępna jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.rogowo.pl
zakładka: Przetargi Rok 2019

Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 17.00; wtorek, środa, czwartek w godzinach 7.30 – 15.30; piątek w godzinach 7.30 - 14.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Rodzaj zamówienia: Usługi
- 3.2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.400.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogowo na 2019 rok
- 3.3. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.400.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogowo na 2019 rok
- 3.4. Waluta: PLN
- 3.5. Kwota Kredytu: 2 400 000,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych 00/100)
- 3.6. Okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do 18 grudnia 2026 roku,
- 3.7. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat,
- 3.8. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek (zawierających stałą marżę banku), które Wykonawca będzie naliczał od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
- 3.9. Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę innych prowizji i opłat poza wskazanymi w pkt. 3.8.
- 3.10. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalone jako suma bazowej stopy procentowej liczonej według stawki WIBOR 1M obowiązującej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego okresu odsetkowego i stałej w całym okresie obowiązywania umowy marży banku, określonej na dzień otwarcia oferty, obejmującej wszystkie, ewentualne opłaty i prowizje.

- 3.11. Kredyt będzie przekazywany na rachunek podstawowy kredytobiorcy, bez innych dodatkowych opłat, w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, zgodnie z pisemną dyspozycją kredytobiorcy, z wykorzystaniem do 28.12.2019 r.
- 3.12. Karencja w spłacie kredytu: do 31 grudnia 2019 r.
- 3.13. Termin spłaty kredytu: do 18 grudnia 2026 r.
- 3.14. Spłata Kapitału w 84 ratach miesięcznych, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia 2026 r., w którym spłata raty kredytu przypadać będzie na dzień 18 grudnia), począwszy od dnia 31 stycznia 2020r. do dnia 18 grudnia 2026 r., według **Harmonogramu spłaty kredytu**, stanowiącego **załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.
Powyższy harmonogram spłat dotyczy zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w maksymalnej wysokości, tj. 2 400 000,00 zł. W przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości niższej niż 2 400 000,00 zł, lub przedterminowej spłaty części kredytu, Zamawiający dokona aktualizacji powyższego harmonogramu, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
- 3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo **nieskorzystania z kredytu w pełnej wysokości** – bez konieczności poniesienia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji,
- 3.16. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, pod warunkiem powiadomienia kredytodawcy o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni kalendarzowych przed jej realizacją.
- 3.17. Spłata odsetek:
- w okresie od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania.
 - w ratach miesięcznych malejących, płatnych do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (na podstawie informacji przekazywanych przez Bank najpóźniej w 10-tym dniu każdego następnego miesiąca – bez obciążania Zamawiającego kosztami- dotyczących wysokości oprocentowania obowiązującego w danym miesiącu oraz wysokości należnych odsetek). W przypadku odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2026 r. – płatne do 31 grudnia 2026 r. na podstawie informacji przekazanej przez bank do 23 grudnia 2026 r.
 - odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
- Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek.
- 3.18. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
- 3.19. Zabezpieczenie kredytu dopuszczalne przez Zamawiającego: weksel własny „In blanco” z deklaracją wekslową.
- 3.22. Zamawiający przy zawieraniu umowy zgadza się na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
- 3.23. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
- 3.24. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
- 3.25. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywaniem kredytem.
- 3.26. **Dla celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym przetargu przyjmą następujące założenia:**
- w całym okresie kredytowania oprocentowanie oparte o stawkę **WIBOR 1M z dnia 05.11.2019r. tj. 1,63 %** plus stałą marżę banku,
 - wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości, jednorazowo w dniu 28.12.2019 r.
 - spłata kapitału zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3.27 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

66113000 – 5 Usługi udzielania kredytu

3.28. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego SIWZ:

1) Uchwały Rady Gminy Rogowo – załącznik nr 8:

- a) Uchwała Nr III/18/2018 Rady Gminy Rogowo z dnia 28.12.2018 r. w sprawie budżetu Gminy Rogowo na 2019 rok.
- b) Uchwała Nr XI/56/2019 Rady Gminy Rogowo z dnia 30.09.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2019 – 2035.

2. Zarządzenia Wójta Gminy Rogowo – załącznik nr 9:

- a) Zarządzenie Nr 60/2019 Wójta Gminy Rogowo z dnia 14.10.2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogowo na 2019 rok.

3. Sprawozdania budżetowe – załącznik nr 10:

- a) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2018 rok,
- b) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2018 rok,
- c) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2018 rok,
- d) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2018 rok,
- e) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2018 rok,
- f) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za III kw. 2019 roku,
- g) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za III kw. 2019 roku,
- h) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za III kw. 2019 roku,
- i) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za III kw. 2019 roku,
- j) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za III kw. 2019 roku.

4. Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej – załącznik nr 11:

- a) Uchwała Nr 3/S/2019 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 04.04.2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Rogowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy,
- b) Uchwała Nr 14/I/2019 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12.09.2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Rogowo informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2019 r.,
- c) Uchwała Nr 7/P/2018 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 29.11.2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Rogowo na 2019 rok,

- d) Uchwała Nr 7/WPF/2018 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 29.11.2018 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2019 – 2035,
- e) Uchwała Nr 14/Kd/2019 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 29.01.2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rogowo,
- f) Uchwała Nr 11/D/2019 Składu Orzekającego Nr 8 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 29.01.2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Rogowo na 2019 r.,
- g) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Rogowo w banku wyłonionym w postępowaniu przetargowym zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy.

5. Sprawozdania budżetowe za rok 2016 i 2017 – załącznik nr 12.

- a) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2016 rok,
- b) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2016 rok,
- c) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2016 rok,
- d) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2016 rok,
- e) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2016 rok,
- e) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2017 rok,
- f) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2017 rok,
- g) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2017 rok,
- d) Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Rogowo za 2017 rok,
- h) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2017 rok.

6. Sprawozdania za rok 2018 + Zarządzenie Wójta Gminy Rogowo

- a) Rb – 27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Rogowo za 2018 rok (od początku roku do dnia 30.09.2018),
- b) Rb – 28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Rogowo za 2018 rok (od początku roku do dnia 30.09.2018),
- c) Rb – NDS Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Gminy Rogowo za 2018 rok (od początku roku do dnia 30.09.2018),
- d) Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Rogowo za 2018 rok (wg stanu na koniec III kwartału 2018),

e) Rb – N – Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za rok 2018 (wg stanu na koniec III kwartału 2018)

f) Zarządzenie Nr 64/2019 Wójta Gminy Rogowo z dnia 22.10.2019 r. zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rogowo na lata 2019-2035.

4. Czas trwania zamówienia.

Terminy:

- a) karencja w spłacie kredytu (w trakcie której spłacane będą tylko odsetki) – od dnia postawienia kredytu do dyspozycji do 31.12.2019 roku.
- b) spłata kredytu: raty kapitałowe – do 18.12.2026 roku.
raty odsetkowe - do 31.12.2026 roku
- c) termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – wskazuje Wykonawca w formularzu ofertowym (maksymalny czas jaki dopuszcza Zamawiający to 7 dni)

5. Podwykonawstwo.

- 5.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 5.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6. Przepisy pkt. 5.4. i 5.5. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- 5.9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 5.10.** Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 5.11.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5.12.** Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, gdy:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5.13.** Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 5.14.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Zamawiający nie określa niższej wartości, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
- 5.15.** W przypadku, o którym mowa pkt 5.14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 5.16.** Przepisy pkt 5.7-5.15 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e – ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3.** W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 7. SIWZ.
- 7.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.5.** W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 7.6.** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: **Og.271.1.32.2019**)
Nr faksu: (054) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@rogowo.pl
- 7.7.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach procedury przetargowej są:
- 1) Elżbieta Motylewska, stanowisko: Skarbnik Gminy Rogowo, tel. 54 280 16 22, e-mail: skarbnik@rogowo.pl
 - 2) Marcjanna Długokecka: pomoc administracyjna Urzędu Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e mail: mdlugokecka@rogowo.pl.
- 7.8.** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanych dokumentów (pomimo takiego żądania), każda ze stron uznaje, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu e-maila.
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ również drogą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rogowo.pl lub mdlugokecka@rogowo.pl w formie tekstu edytowalnego, w celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.**
- 7.10.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.12.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10.
- 7.13.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.14.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.15.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.16.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2.** Warunki udziału w postępowaniu:
- 8.2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy** - Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.2.1.1.** W szczególności w celu wykazania **spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga by Wykonawca **przedłożył dokument (w szczególności: zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP** w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn.zm.),

Dodatkowe objaśnienie:

w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.2.1.2. W szczególności w celu wykazania **spełniania warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

8.2.1.3. W szczególności w celu wykazania **spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej** zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

8.2.2. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).

8.3. Podstawy wykluczenia wykonawców.

8.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8.3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o których mowa w:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych**, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

- postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U z 2019r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm)
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych**, tj. wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy – Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3.3.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.
- 8.3.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3.4.
- 8.3.6.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.3.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 8.4.** Wspólne ubieganie się o zamówienie:
- 8.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 8.4.3.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.4.** W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

8.4.5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;

8.4.6. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wymagania dotyczące tych dokumentów oraz pozostałe ustalenia.

9.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w którym zawarte informacje stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu, tj:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji
- 2) **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji

9.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. ppkt 1), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

9.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

9.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

9.2.1. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.

9.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.2.

SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Podany powyżej przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.3.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **dokument (w szczególności: zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP** w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn.zm.),

9.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 2) Zaakceptowany **Wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 3) Zaakceptowany **harmonogram spłat kredytu – załącznik nr 3**

- 4) **Informacja dot. podwykonawców, w tym zawierająca wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza **powierzyć podwykonawcy**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 5) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) .
- 6) **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
- 9.5.** Pozostałe postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, które może żądać Zamawiający:
- 9.5.1.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- 9.5.2.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5.3.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.5.4.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.5.5.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 9.5.7.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień

publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.2.2.

9.5.9. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2.2., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.5.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1, 9.2.2 i 9.3.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.5.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1, 9.2.2 i 9.3.1., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.5.12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.2.2.

9.5.13. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9.5.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5.13., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.5.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.5.16.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.5.17.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5.18.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5.19.** W przypadku, o którym mowa w pkt 9.5.18. zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 9.6.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę – jeżeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in., o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) informacje niejawne, zastrzeżone Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1.** Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2.** Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 10.3.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.).
- 10.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ S.A. O/Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
- 10.6.** Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione, czyli musi być na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7.** Oryginał dowodu dokonania przelewu lub kopię dowodu dokonania przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
- 10.8.** Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Zamawiającego.

- 10.9. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału, przy czym oryginał można złożyć rozdzielnie, ale w tym samym opakowaniu co oferta, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpiąć do oferty.
- 10.10. Zamawiający zwraca *wadium* wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- 10.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca *wadium* niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej, czyli nie obejmującej całości zamówieni, bądź oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego
- 12.7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 12.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 12.9. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- 12.10.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
- 12.11.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 12.12.** Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- 12.13.** Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.14.** Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.15.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w **Formularzu ofertowym** oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te Wykonawca może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
- 12.16.** Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 12.17.** Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.18.** Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.19.** Wskazane jest, by **Formularz ofertowy** zawierał spis wszystkich dokumentów przedkładanych w ramach oferty.
- 12.20.** Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

„Oferta na:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.400.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogowo na 2019 rok”

„Nie otwierać przed 29 listopada 2019 r. godz. 11.30”

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- 12.21.** Brak odpowiedniego oznakowania oferty może stać się przyczyną otwarcia oferty przed ustalonym terminem.
- 12.22.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 12.23.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.24.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

SPODÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 12.25.** Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego i wykorzystany w pełnej wysokości jednorazowo w dniu 28.12.2019 r. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania oparte o stawkę WIBOR 1M z dnia **WIBOR 1M z dnia 05.11.2019r. tj. 1,63 %** plus stałą marżę banku.
- 12.26.** Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez Zamawiającego stopę bazową Wykonawca powinien określić dla każdego okresu odsetkowego stopę procentową oraz wysokość odsetek w złotych. Suma odsetek ustalonych dla każdego okresu odsetkowego, wyrażona w PLN, stanowi cenę oferty.
- 12.27.** Wyniki obliczeń należy wpisać do **Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.28.** Cena podana w **Formularza ofertowego** musi wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę i załączonego do oferty harmonogramu spłaty kredytu, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych w oparciu o harmonogramu spłaty kredytu, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ oraz określoną przez Wykonawcę dla każdego okresu odsetkowego wysokość odsetek w złotych, ustalonych w oparciu o pkt. 3.18 SIWZ.
- 12.29. Nie załączenie harmonogramu do oferty spowoduje jej odrzucenie.**
- 12.30.** Obliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez Wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty.
- 12.31.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem stałej marży bankowej określonej w formularzu ofertowym oraz faktycznych, zmiennych wartości stóp WIBOR 1 M.
- 12.32.** Wysokość marży bankowej będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) do dnia **29 listopada 2019 r. do godz. 11.00.**
- 13.2.** Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 13.3.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 13.4.** Z Zawartością ofert Zamawiający nie będzie się zapoznawał przed upływem terminu ich otwarcia.

- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (Sala narad) **w dniu 29 listopada 2019 r. o godz. 11.30.**
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **Cena ofertowa** (czyli cena brutto) za realizację zamówienia – **waga kryterium: 60 %**.
- 2) **Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji** (liczony w dniach) – **waga kryterium: 40 %**.

14.2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej / Cena oferty ocenianej x 60 punktów

- 2) **Ocena ofert w zakresie kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji = Termin uruchomienia oferty z najkrótszym terminem / Termin uruchomienia oferty ocenianej x 40 punktów.

14.3. Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium termin uruchomienia kredytu.

14.4. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

14.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT,
- 2) **termin (w dniach), uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**, przy czym Zamawiający wymaga, aby okres ten nie był dłuższy niż 7 dni.

14.7. Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację zamówienia (zadania), podaną w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 14.8.

- 14.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.10.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
- 14.11.** Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.12.** Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.13.** Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.14.** Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 14.15.** Termin (w dniach), uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym.
- 14.16.** Termin uruchomienia zostanie podany w miesiącach liczbowo i słownie.
- 14.17.** Termin uruchomienia musi być podany z dokładnością do jednego dnia.
- 14.18.** Podany termin uruchomienia może być tylko jeden.

15. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 15.1.** Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, czyli dokonania oceny ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badania ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SIWZ, pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty, dokonania oceny ofert pod względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenia rankingu ofert i ustalenia oferty najwyższej ocenianej (ocenionej jako najkorzystniejsza), a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyższej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, czyli dokonania oceny spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców.
- 15.2.** Ocenę spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 15.3.** Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 15.4.** W I etapie zostanie dokonana ocena ofert, czyli dokonana zostanie ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badanie ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SIWZ, pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty oraz dokonana zostanie merytoryczna ocena ofert pod

- względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenie rankingu ofert i ustalenie oferty najwyżej ocenianej (ocenionej jako najkorzystniejsza).
- 15.5.** Ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej Specyfikacji. Ocena pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia” lub „zgodna”, „niezgodna”.
- 15.6.** Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana według kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji.
- 15.7.** Zamawiający ustali ranking ofert i ustali ofertę najwyżej ocenianą (ocenioną jako najkorzystniejsza) na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 15.8.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za ofertę najwyżej ocenioną (ocenioną jako najkorzystniejsza). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 15.9.** W II etapie dokonana zostanie ocena spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców, czyli zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po wcześniejszym wezwaniu do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.10.** Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 15.11.** Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 15.12.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) złożona przez wykonawcę, który nie podlegał wykluczeniu oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.13.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.
- 15.14.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.15.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15.16.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.17., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.17.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.18. Zamawiający**, biorąc pod uwagę art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.20. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.19. chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.19.

- 15.21.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.22.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.23.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.24.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która wybrana została jako najkorzystniejsza.
- 15.25.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i po dokonanych zbadaniu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl) informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.2.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 16.1 (czyli informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.3.** Po ustaleniu oferty najwyżej ocenionej (ocenionej jako najkorzystniejsza) Zamawiający informuje (zawiadamia) niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
- 1) ustaleniu oferty najwyżej ocenionej (ocenionej jako najkorzystniejsza).
- 16.4.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

16.5. Po wyborze oferty Zamawiający informuje (zawiadamia), zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, czyli informacja o której w pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

16.6. Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.5 na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl).

16.7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.5, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

16.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.9, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.8, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.11. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.

16.12. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.

16.13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany do przedłożenia:

- 1) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

przez notariusza) (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie).

- 2) **Umowy** regulującej współpracę wykonawców (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz **Pełnomocnictwa** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie),
- 3) **Wykazu części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem, nazwy, adresu/siedziby albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znani – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

16.14. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej (podmiotowej) Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W ogłoszeniu (informacji) o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

19. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
- 2) zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- 4) zastąpienie wykonawcy nowym wykonawcą, który zastępuje dotychczasowego wykonawcę w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabywa dotychczasowego wykonawcę lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 5) zmiany terminu realizacji zamówienia, z jednoczesnym przedłużeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikająca z:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
 - b) z innych konieczności pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
 - 7) innych zmian, niezależnie od ich wartości zmiany, pod warunkiem, że nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Nie stanowią zmiany postanowień zawartej umowy następujące zmiany:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1.** Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 20.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 20.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 20.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.11.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
- 20.12.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

21. Udzielanie zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. Unieważnienie postanowienia.

- 23.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dot. złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

24. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. udzielenia, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

27. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

29. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: ugrogowo@rogowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:
 - wykonania umów zawartych z kontrahentami Gminy Rogowo
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzone Administratorowi;
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rogowo przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Rogowo.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Rogowie, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

31. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.

32. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2
- 3) Harmonogram spłat – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu - załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6
- 7) Informacja dot. podwykonawców – załącznik nr 7
- 8) Uchwały Rady Gminy Rogowo – załącznik nr 8
- 9) Zarządzenia Wójta Gminy Rogowo – załącznik nr 9
- 10) Sprawozdania budżetowe – załącznik nr 10
- 11) Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej – załącznik nr 11
- 12) Sprawozdania budżetowe za 2016 i 2017 rok – załącznik nr 12
- 13) Sprawozdanie budżetowe 2018 + Zarządzenie Wójta Gminy Rogowo – załącznik nr 13.