

**GMINA ROGOWO
Rogowo 51
87-515 Rogowo**

tel. 54 280 16 22

fax 54 280 28 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo”

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rogowo

(-)

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Rogowo, dnia 31.12.2019 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn zamówień publicznych Nr 639370-N-2019 z dnia 2019-12-31 r.
- strona internetowa BIP Zamawiającego (www.bip.rogowo.pl) w dniu 31.12.2019 r.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 31.12.2019 r.

1. Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest:

GMINA ROGOWO

Rogowo 51

87-515 Rogowo

NIP: 8921429788

REGON: 910866732

Tel. (054) 280 16 22

Fax (054) 280 28 32

e-mail: przetargi@rogowo.pl

www.bip.rogowo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, w godz. 7³⁰-17⁰⁰

wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15³⁰

piątek 7³⁰-14⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.42.2019)

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana w dalszej części Specyfikacji – ustawą – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3** Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.4** Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.5** Zamawiający, działając na podstawie art.24aa ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, w tym w pierwszej kolejności wstępnego potwierdzenia czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.

3.2 Zakres zamówienia

3.2.1.Ogólny zakres zamówienia:

- 1.** Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości i ich zagospodarowanie.
- 2.** Odbiór odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego Zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
- 3.** Odbiór odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich zagospodarowanie.
- 4.** Odbiór odpadów komunalnych z terenów innych, w tym ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe i ich zagospodarowanie.

3.2.2.Okres świadczenia usług: od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

3.2.3. Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach zagospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru Wykonawcy i miejscach odbioru odpadów.

1. Gmina Rogowo zajmuje obszar o powierzchni 139,8 km²
2. Na dzień 1.12.2019 r. Gminę Rogowo zamieszkiwało 4756 mieszkańców (szacunek na podstawie prowadzonego rejestru osób zameldowanych na pobyt stały)
3. Średnia gęstość zaludnienia Gminy Rogowo wynosi 34,0 osoby/km²
4. W skład Gminy wchodzi 28 miejscowości skupionych w ramach 22 sołectw. W załączniku **nr 9** do Specyfikacji zestawiono wszystkie miejscowości Gminy z wykazaną liczbą osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach. Położenie poszczególnych miejscowości przedstawiono na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik **nr 10**.
5. Gmina Rogowo jest typową gminą wiejską. Przeważa zabudowa zagrodowa. Większe miejscowości z zabudową zwartą to: Rogowo, Nadróż, Sosnowo, Rojewo. Zabudowa wielorodzinna występuje sporadycznie, głównie w miejscowości Rogowo, Nadróż i Sosnowo.
6. Na terenie Gminy występują drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne. Drogi wojewódzkie i powiatowe są utwardzone. Ok. 70 km dróg gminnych jest utwardzona. Większość dróg dojazdowych bezpośrednio do terenów nieruchomości, na których zbierane będą odpady posiada nawierzchnię gruntową. Sieć drogowa uwidocznioma jest na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik **nr 10**.
7. Na terenie Gminy Rogowo selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych prowadzone jest w zakresie następujących frakcji:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - papier i tektura;
 - metale;
 - tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - odzież i tekstylia;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - zużyte opony;
 - przeterminowane leki;
 - chemikalia;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
8. W systemie zbierania odpadów w sposób selektywny na terenie nieruchomości zbierane będą w sposób selektywny następujące frakcje odpadów:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - papier i tektura;
 - metale;
 - tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - opakowania wielomateriałowe;przy czym tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale mogą być zbierane razem i odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z terenu

nieruchomości, również w sposób selektywny.

9. Następujące frakcje odpadów:

- papier i tektura;
- metale;
- tworzywa sztuczne;
- szkło;
- opakowania wielomateriałowe;

nie będą musiały być zbierane bezpośrednio na terenie nieruchomości, lecz będą mogły być zbierane także w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny. Każdy właściciel nieruchomości będzie miał prawo wyboru czy frakcje te zbierać będzie na terenie nieruchomości czy też będzie je przekazywać do zbierania w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów.

10. Następujące frakcje odpadów:

- odzież i tekstylia;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- przeterminowane leki;
- chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

będą zbierane wyłącznie w sposób selektywny w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów i odbiór tych odpadów realizowany będzie z Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny.

11. Na dzień 01.12.2019 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 1239 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku **nr 9** do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady może ulec zmianie.

12. Na dzień 01.12.2019 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 3996 mieszkańców, którzy wytwarzać będą odpady komunalne. Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku **nr 9** do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba mieszkańców ulegać będzie zmianie.

13. Na dzień 01.12.2019 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 175 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno wypoczynkowych, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku **nr 9** do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.

14. Na dzień 01.12.2019 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 68 nieruchomości, na

- których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku **nr 9** do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
15. Na dzień 01.12.2019 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami łączna pojemność pojemników, w których zbierane będą odpady na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą odbierane wynosi 16500 litrów. Łączną pojemność pojemników w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku **nr 9** do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia pojemność pojemników, na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady może ulec zmianie.
 16. Na dzień 01.12.2019 r. funkcjonuje 27 Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty przedstawiony został w załączniku **nr 11** do Specyfikacji. Lokalne Punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, przy czym do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali służyć może ten sam pojemnik. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Pewne Lokalne Punkty istniejące w chwili obecnej mogą ulec likwidacji. Zlikwidowaniu mogą ulec niektóre pojemniki do zbierania pewnych frakcji odpadów, jeżeli okaże się, że ilość odpadów w nich gromadzona będzie bardzo mała.
 17. Od 1 lipca 2013 r. funkcjonuje jeden Główny (Gminny) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Lokalizacja Głównego Punktu: miejscowość Rogowo, na terenie gminnego placu manewrowo-składowego w pobliżu budynku Urzędu Gminy w Rogowie.
 18. W chwili obecnej na terenie Gminy Rogowo znajduje się ok. 90 przystanków komunikacyjnych, z tym, że nie wszystkie przystanki wyposażone są w kosze uliczne. Zamawiający zastrzega, że ilość przystanków komunikacyjnych, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 19. Szacowana ilość innych punktów w obrębie ulic, placów czyli punktów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych: ok. 100. Zamawiający zastrzega, że ilość tych punktów może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 20. Szacowana ilość organizowanych imprez masowych w ciągu roku: ok. 5. Zamawiający zastrzega, że ilość tych imprez może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 21. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych:
W okresie od 1 grudnia 2018 r. do 30 listopada 2019 r. z terenu Gminy Rogowo odebrano łącznie 1003,839 Mg odpadów komunalnych, w tym:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 784,900 Mg, w tym odpady z cementarza nieulegające biodegradacji 19,580 Mg,
 - odpady ulegające biodegradacji: 66,636 Mg w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji: 0,076 Mg,
 - szkło: 32,560 Mg
 - opakowania z tworzyw sztucznych: 67,940 Mg
 - opakowania ze szkła: 20,380 Mg
 - odzież i tekstylia: 0,150 Mg

- meble i inne odpady wielkogabarytowe: 20,588 Mg
- zużyte opony: 1,700 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 5,510 Mg,
- odpadowa papa: 2,920 Mg,
- odpady budowlane i rozbiórkowe: 0,520 Mg
- zużyte baterie: 0,035 Mg,

Powyższe ilości dotyczą łącznie nieruchomości, na których zamieszkiwali mieszkańcy jak i nieruchomości, na których nie zamieszkiwali mieszkańcy, a powstawały odpady komunalne.

22. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidywana do odbioru przez Wykonawcę:

Szacuje się, że mieszkańiec Gminy Rogowo przekazywać będzie do odbioru w ciągu roku ok. 220 kg wytworzonych odpadów. Zakładając, że wszystkie zameldowane osoby na pobyt stały zamieszkują faktycznie na terenie Gminy Rogowo to w ciągu roku szacuje się, że zachodzić będzie potrzeba odbioru ok. 1050,000 Mg odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców Gminy. Szacuje się, że ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstawać będą odpady oraz z pozostałych terenów wynosić będzie ok. 20% w stosunku do ilości odpadów odbieranych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, co daje ok. 210,000 Mg odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru. Zastrzega się, że powyższe dane są jedynie szacunkami. Faktyczna ilość odbieranych odpadów komunalnych może odbiegać od podanych wyżej szacunków.

23. Szacowana średnia odległość pomiędzy nieruchomościami, z których odbierane będą odpady komunalne wynosi ok. 0,34 km. Zastrzega się, że faktyczna średnia odległość pomiędzy nieruchomościami może odbiegać od podanych wyżej szacunków.

3.2.4. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości

1. Rodzaje nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:
 - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Z terenu nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - papier i tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - opakowania wielomateriałowe
3. Właściciele nieruchomości z następującą frakcją odpadów: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone mogą w całości zagospodarowywać we własnym zakresie i wówczas nie będzie potrzeby odbioru tej frakcji.
4. Właściciele nieruchomości następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe mogą zbierać bezpośrednio na terenie nieruchomości i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z nieruchomości lub też mogą przekazywać do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z tych Punktów.
5. Rodzaj pojemników stosowanych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 6) i pkt 7):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka, za wyjątkiem tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
6. Wyszczególnione frakcje odpadów na terenie cmentarza w Rogowie zbierane są w chwili obecnej w następujący sposób:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: w workach typu big-bag o pojemności ok. 1100 l,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym przede wszystkim odpady zielone – w murowanych, trwale łączonych z gruntem boksach.
 7. Nie wyklucza się, że sporadycznie może zachodzić potrzeba odbioru odpadów zbieranych w inny sposób niż wyżej wykazany, w tym zbieranych w pojemnikach o innej pojemności.
 8. Sposób odbioru odpadów z terenu nieruchomości należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie nieruchomości.
 9. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów znajduje się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów. Jeżeli w pojemniku do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych, pozostałości po segregacji) znajduje się więcej niż 30% (objętościowo) odpadów frakcji zbieranych w sposób selektywny, uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia.
 10. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika/worka odpowiada pojemności pojemnika/worka zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika/ worka jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika/ worka przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
 11. W trakcie realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, których nie ujęto w bazie danych ujętej przez Zamawiającego.
 12. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w pojemniki do zbierania następujących frakcji odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
13. Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości, na podstawie odrębnej umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zakup u niego, wynajem, dzierżawę od niego, pojemników do zbierania następujących frakcji odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę. Sprzedaż, wynajem, dzierżawa przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów nie jest więc objęte niniejszym zamówieniem.
14. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażania w worki do zbierania następujących frakcji odpadów:
- papier i tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - opakowania wielomateriałowe.
15. Wykonawca ma obowiązek wyposażania nieruchomości w taką ilość worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji na danej nieruchomości pomiędzy terminami odbioru tych frakcji.
16. Pierwszą partię worków do zbierania wyszczególnionych frakcji odpadów Wykonawca w odpowiedniej ilości ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 28 lutego 2020 r. Kolejne partie stosownych worków dostarczane będą przez Wykonawcę bezpośrednio właścicielom nieruchomości nie później niż w dniu odbioru poszczególnych frakcji odpadów z terenu ich nieruchomości.
17. Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 300 szt. każdego rodzaju worka do siedziby Urzędu Gminy w Rogowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach.
18. Zamawiający zalecił właścicielom nieruchomości oznakowanie pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach czy workach.
19. Zalecony sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:
Oznaczenie pojemników, w tym worków można dokonać poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też można dokonać poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników.
Zalecona przez Zamawiającego do zastosowania przez właścicieli nieruchomości kolorystyka pojemników, w tym worków, do zbierania odpadów:
1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemnik w kolorze zielonym, stalowym, ciemnoszarym, czarnym,
 2. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemnik lub worek w kolorze brązowym oznaczony napisem „Bio”,
 3. Papier i tektura: worek w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”,
 4. Szkło: worek w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”,
 5. Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale: worek w kolorze żółtym oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne i metale”.
20. Wykonawca w stosunku do worków do zbierania odpadów, w które wyposażać będzie nieruchomości, ma obowiązek stosować wyżej opisany sposób oznakowania dostarczanych pojemników, w tym worków do zbierania odpadów.

21. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które Wykonawca powinien wyposażać nieruchomości:
Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
22. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić Wykonawcy pojemniki, w tym worki, w których zbiera odpady komunalne w dniu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
24. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów, które nie są zebrane w stosownym pojemniku lub worku.
25. Częstotliwość odbioru odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości:
Ustala się następującą podstawową częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 26) i 27):
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane):
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
 - 2) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
 - 3) papier i tektura: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 4) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 5) szkło: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
26. Z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru przez Wykonawcę wyszczególnionych frakcji odpadów:
 - 1) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogowie (blok nr 67 i nr 68), Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 11, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 12, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 13, bloku wielorodzinnego nr 30 w Rogowie, bloku wielorodzinnego nr 42 w Sosnowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
 - 2) z terenu Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Nadrożu, Szkoły Podstawowej w Kobrzyńcu, Szkoły Podstawowej w Sosnowie (za wyjątkiem odpadów ze Stołówki), Zespołu Szkół nr 4 w Nadrożu (za wyjątkiem odpadów z Internatu i ze Stołówki), ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
 - 3) ze Stołówki przy Szkole Podstawowej w Sosnowie, ze Stołówki oraz Internatu przy Zespole Szkół nr 4 w Nadrożu, ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
 - 4) z terenu Domków Wczasowych nad j. Urszulewskim zarządzanego przez Stowarzyszenie Przyjaciół Jeziora Urszulewskiego ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji:

- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień w okresie od 1 czerwca do 30 września; dwa razy na miesiąc w okresie od 1 maja do 31 maja;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień w okresie od 1 maja do 30 września;
- 5) z terenu Urzędu Gminy w Rogowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień.
27. Nie wyklucza się, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w zakresie nieruchomości, z których należało będzie odbierać odpady z inną częstotliwością, w tym z częstszą częstotliwością.
28. Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości. Harmonogram musi zostać ustalony przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny tj. odbiór odpadów dla danej trasy przejazdu powinien być realizowany zawsze w tych samych dniach miesiąca np. 10 i 25 każdego miesiąca lub w tych samych dniach tygodnia. W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, o czym mieszkańcy winni być poinformowani w harmonogramie.
29. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów poszczególnych frakcji z poszczególnych nieruchomości przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów z tych nieruchomości. W harmonogramie należy podać dokładną datę odbioru odpadów.
30. Pierwszy harmonogram odbioru Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 r.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonych harmonogramów bezpośrednio właścicielom nieruchomości.
32. Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
33. W przypadku nieruchomości, na których odpady powstawać będą sezonowo odbiór odpadów realizowany będzie tylko w tych okresach, w których odpady będą powstawały.
34. Zamawiający w dniu podpisywania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady zgodnie ze złożonymi Deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w którym poda:
- a) informacje czy nieruchomość, z której mają być odbierane odpady jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, czy też nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
 - b) dane dotyczące właściciela nieruchomości,
 - c) dane dotyczące dokładnego położenia nieruchomości (podany został nr porządkowy nieruchomości, a w przypadku jego braku podany został geodezyjny nr ewidencyjny działki),
 - d) informacje o zadeklarowanej pojemności pojemników na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - e) informacje w jakich okresach zgodnie ze złożoną Deklaracją powstawać będą odpady - w przypadku powstawania odpadów sezonowo.

35. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady.

3.2.5. Szczegółowe przedstawienie zakresu odbioru odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Rodzaje (frakcje) odpadów zbierane w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tych Punktów przez Wykonawcę:
 - papier i tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - opakowania wielomateriałowe.
2. Lokalne Punkty Selektywnego zbierania odpadów będą ogólnodostępne i czynne przez całą dobę.
3. Każda frakcja odpadów zbierana w ramach Lokalnego Punktu gromadzona będzie w oddzielnym pojemniku, przy czym następujące frakcje odpadów: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem w jednym pojemniku.
4. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: pojemniki typu „dzwon” o pojemności ok. 1 m³, przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu (tzw. HDS).
5. Lokalne Punkty w pojemniki do zbierania odpadów wyposaża Zamawiający.
6. Sposób oznakowania pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w Lokalnych Punktach będą oznaczone przez Zamawiającego w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach. Oznaczenie pojemników dokonane zostanie poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też dokonane zostanie poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników. Zastosowana kolorystyka pojemników dla poszczególnych frakcji zbieranych odpadów w Lokalnych Punktach:
 - a) papier i tektura: pojemnik w kolorze niebieskim,
 - b) szkło: pojemnik w kolorze białym lub zielonym,
 - c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: pojemnik w kolorze żółtym.
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
8. Sposób odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tych Punktów.
9. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
10. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady jako następująca frakcja: odpady niesegregowane (zmieszane).
11. Częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie ustalić niezbędną częstotliwość odbioru odpadów zbieranych z Lokalnych Punktów. Częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuszczać do przepełnienia pojemników, w których gromadzone są odpady pomiędzy terminami odbioru, przy czym ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów: raz na 2 miesiące.

12. Jeżeli przez pierwsze sześć miesięcy realizacji zamówienia okaże się, że odbiór odpadów z Lokalnych Punktów może być realizowany z rzadszą częstotliwością niż z częstotliwością minimalną określoną w pkt 11) może zostać ustalona nowa minimalna częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów.
13. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z których należy odbierać odpady, w którym poda:
 - a) lokalizację poszczególnych Punktów,
 - b) informacje o znajdujących się w danym Punkcie pojemnikach do zbierania poszczególnych frakcji.
14. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3.2.6. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Frakcje odpadów zbierane w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tego Punktu:
 - odzież i tekstylia,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - zużyte opony,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
2. Główny Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie czynny przynajmniej raz w miesiącu tj. w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 10.00 do 18.00 (w okresie zimowym od października do marca godziny otwarcia mogą zostać skrócone do godziny 16³⁰). Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość działania Głównego Punktu zostanie zwiększona do dwóch dni w miesiącu.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Odpady do Głównego Punktu właściciele nieruchomości będą mogli oddawać wyłącznie w godzinach jego działania (pracy).
5. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania (pracy) Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów wyposażyć Punkt w odpowiednie kontenery i pojemniki do zbierania dostarczanych odpadów.
6. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania Gminnego Punktu w godzinach pracy Punktu, czyli w godzinach, w których przyjmowane będą odpady do

Punktu, sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Głównego Punktu, w tym nad sposobem gromadzenia odpadów w kontenerach, pojemnikach oraz nad zgromadzonymi w kontenerach, pojemnikach odpadami.

7. Tego samego dnia, w którym dostarczone zostaną odpady do Głównego Punktu Wykonawca ma obowiązek wywiezienia zebranych odpadów z Głównego Punktu.
8. Sposób zbierania odpadów w Głównym Punkcie: odpady powinny być zbierane w sposób selektywny tzn. każda frakcja powinna być zbierana w oddzielnym pojemniku, kontenerze.
9. Sposób oznakowania pojemników, kontenerów do zbierania odpadów w Głównym Punkcie: pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych w Głównym Punkcie Wykonawca będzie miał obowiązek oznaczyć w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w poszczególnych kontenerach, pojemnikach.
10. Sposób odbioru odpadów z terenu Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tego Punktu.
11. W dniu odbioru odpadów z Głównego Punktu Wykonawca zobowiązany jest w ramach obsługi Głównego Punktu odbierać zebrane baterie i akumulatory z dodatkowych punktów zbiórki baterii i akumulatorów o niewielkich rozmiarach z prowadzonych przez Zamawiającego budynków szkół oraz Urzędu Gminy w Rogowie.
12. Częstotliwość odbioru odpadów z Głównych Punktów selektywnego zbierania odpadów.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z Głównego Punktu zbierania odpadów: nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość odbioru może zostać zwiększona do dwóch razy w miesiącu.

3.2.7. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.

3.2.7.1 Odbiór odpadów komunalnych z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach (koszach ulicznych) ustawionych na chodnikach ulic, w obrębie przystanków komunikacyjnych, na placach czyli ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem odpadów z koszy ulicznych usytuowanych w drogach wojewódzkich i powiatowych, z zastrzeżeniem pkt 2).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obrębie przystanków komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.
3. Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w koszach ulicznych:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Pojemność pojemników (koszy ulicznych): przynajmniej 35 l. Nie wyklucza się, że może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach innych niż typowe kosze uliczne.
5. Wyposażenie w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów z ulic, przystanków komunikacyjnych, placów nie należy do Wykonawcy
6. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
7. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Wykonawca zebrane odpady z uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach zabiera wraz z pozostałymi odpadami.

8. Sposób odbioru odpadów z koszy ulicznych należy dostosować do sposobu zbierania odpadów.
 9. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w koszach ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:
Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z koszy ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów: w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc, a w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc.
 10. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.
 11. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów.
- 3.2.7.2 Odbiór odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.**
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, w związku z organizacją tej imprezy.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej organizacji imprezy masowej przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej.
 3. Z terenu organizacji imprezy masowej mogą być odbierane następujące frakcje odpadów:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - papier i tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - opakowania wielomateriałowe.
 4. Odbiór odpadów z przeprowadzonych imprez masowych musi być prowadzony bezpośrednio z terenu, na którym imprezy się odbywały.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania terenu, na którym planowana jest organizacja imprezy masowej w stosowne pojemniki i worki do zbierania odpadów powstających podczas tej imprezy.
 6. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów możliwy do zastosowania do zbierania poszczególnych frakcji na terenie organizacji imprezy masowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l lub kosze uliczne o pojemności przynajmniej 35 l.
 - b) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka za wyjątkiem metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 7. Wykonawca ma obowiązek wyposażania terenu, na którym odbywana będzie impreza masowa w taką ilość pojemników, koszy ulicznych i worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji podczas organizacji imprezy masowej.
 8. Wykonawca ma obowiązek wyposażać teren, na którym odbywać się będzie impreza masowa w odpowiednie pojemniki, kosze uliczne, worki przynajmniej na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy masowej.

9. Sposób odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na tym terenie.
 10. W trakcie odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez organizatora imprezy obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez organizatora imprezy w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego organizatora imprezy.
 11. Sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie organizacji imprezy masowej taki sam jak określony dla pojemników i worków, w które wyposażane są nieruchomości.
 12. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które powinien wyposażyć Wykonawca nieruchomość:
Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
 13. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru, w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 14. Termin odbioru odpadów z terenu, na którym organizowana była impreza masowa:
Ustala się następujący termin odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu, na którym organizowana była impreza masowa: odpady wszystkich frakcji powinny być odebrane w terminie 3 dni od dnia, w którym odbyła się impreza masowa. Termin odbioru powinien być bezpośrednio uzgadniany z organizatorem imprezy masowej, a o ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.
- 3.2.8. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej)**
1. Wykonawca, jeżeli wyraził taką wolę, będzie zobowiązany do przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) następujących frakcji odpadów:
 - a) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.
 2. Ilość zbiórek objazdowych w ciągu roku kalendarzowego: przynajmniej dwie.
 3. Objazdową zbiórkę wyszczególnionych frakcji odpadów muszą zostać objęci wszyscy właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przekazania odpadów w taki sposób.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie zebrać zapotrzebowanie od właścicieli nieruchomości na przekazanie odpadów w ramach zbiórki objazdowej, np.: podczas odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach lub worków.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o planowanym terminie zorganizowania zbiórki objazdowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej zorganizowania.
 6. Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej musi być dokonywany bezpośrednio z terenu nieruchomości.
 7. Właściciel nieruchomości zobowiązany zostanie do wystawienia odpadów odbieranych w ramach zbiórki objazdowej w miejscu umożliwiającym dojazd środkiem transportu, najlepiej w miejscu w którym odbierane są odpady zbierane w pojemnikach lub workach.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku we własnym zakresie odbieranych odpadów w ramach zbiórki objazdowej na środki transportu.
- 3.2.9.** Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany uszkodzonego, zniszczonego pojemnika na pojemnik bez wad.
- 3.2.10.** Wymagania dotyczące przekazywania odebranych odpadów do dalszego gospodarowania:
1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rogowo wykonawca zagospodarowuje (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwieniu) zgodnie z „Planem gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach gospodarowania odpadami, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
 2. Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami dla następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
- 3.2.11.** Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, dotyczące odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- 3.2.11.1** Wymagania dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo
 - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 2. Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 3. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
 4. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 5. Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.)
 6. Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów.
7. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 3.2.11.2** Wymagania dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:
1. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw HDS),
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 2. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się odpowiednie kontenery i inne pojemniki umożliwiające załadunek do nich odpadów zbieranych w Głównym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów w tych pojemnikach, kontenerach.
 3. W posiadaniu Wykonawcy na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 3.2.11.3** Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
 2. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i powinny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 3.2.11.4** Wymagania dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiające weryfikację tych danych;
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 3.2.11.5** Wykonawca musi spełniać pozostałe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a nie wymienione w niniejszej Specyfikacji.
- 3.3** Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione również w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 3.4** Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia. W toku realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia danemu podwykonawcy wykonanie określonej części zamówienia.
- 3.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.
- 3.6** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90500000-2 – Usługi związane z odpadami
90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
90512000-9 – Usługi transportu odpadów
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 3.7** Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obejmującej teren Gminy Rogowo celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu.

5.2 Warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 b ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. Zdolności technicznej lub zawodowej

5.2.1.1 W szczególności w celu wykazania spełnienia warunku posiadania **przez Wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki:

1. Ważny wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Rogowo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Zamawiający wyjaśnia przy tym, że Wykonawca obowiązany jest posiadać wpis do rejestru w gminie, na terenie której odbierane będą odpady w ramach przedmiotowego zamówienia).

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokonanych przez Wójta Gminy Rogowo wpisów do prowadzonego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

5.2.1.2 W szczególności w celu wykazania spełnienia warunku znajdowania się **Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 300 000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

5.2.1.3 W szczególności w celu wykazania spełnienia warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki:

1. W zakresie wykazania się **stosownym doświadczeniem Wykonawca zobowiązany** jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty **co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odbieranych odpadów minimum 600 Mg.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

2. **W zakresie wykazania się stosownym potencjałem technicznym Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**, przy czym Zamawiający określa następujące narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne w zakresie niezbędnym do wykazania posiadania przez Wykonawcę stosownego potencjału technicznego:

Wykonawca będzie dysponował:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw HDS), co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

- na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo
- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.)

Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

- 6.2.2** Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.2.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.2.4** W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
1. Wszyscy wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie w jakim będzie świadczył usługę.
 2. Łącznie wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówieni ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonania zobowiązania.

6.2.5 Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalająca na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5.3 Podstawy wykluczenia wykonawców:

5.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art.24 ust mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5.3.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o których mowa w:

1. Art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.)

2. Art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy – Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.3.3** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.
- 5.3.4** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3.5** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.4.
- 5.3.6** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.3.7** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wymagania dotyczące tych dokumentów oraz pozostałe ustalenia.

6.1 Zamawiający, działając na podstawie art.24aa ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, w tym w pierwszej kolejności wstępnego potwierdzenia czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1 Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w którym zawarte informacje stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu, tj:

1. **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji
 2. **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji
- 6.2.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2.1. ppkt 1), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.
- 6.2.3** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2.1. ppkt 2), tj. w oświadczeniu dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.
- 6.2.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
- 6.3.1 Wykonawca, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Specyfikacji.
- 6.3.2 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

6.3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Podany powyżej przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.4.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz **wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podając ich wartość, przedmiot, datę wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączając dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących tych usług.

2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.

W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że:

a) posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo, do którego posiada tytuł prawny,

b) teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

c) baza magazynowo – transportowa jest wyposażana w:

d) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

e) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

f) miejsce w obrębie bazy magazynowo – transportowej przeznaczone do parkowania pojazdów jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

g) teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,

h) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

i) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw. HDS)

j) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

3. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 8** do Specyfikacji.

6.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji.
2. Parafowany Projekt umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji,
3. Parafowany Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 2a** do Specyfikacji,
4. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej w niniejszej Specyfikacji.
5. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6.6 Pozostałe postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, które może żądać Zamawiający:

6.6.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

6.6.2 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6.3 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6.4 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.6.5** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6.6.6** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6.6.7** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6.8** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.2
- 6.6.9** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.2.3., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6.6.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2 i 6.4.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.6.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2 i 6.4.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.6.12** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.

6.6.13 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.6.14 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6.13., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.6.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.6.16 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.6.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.6.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6.19 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.6.18. zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę – jeżeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych, w tym m.in., o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Informacje niejawne, zastrzeżone Wykonawca wydziela i oznacza w sposób podany w niniejszej Specyfikacji.

7.. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e – ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 7. SIWZ.

7.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.5 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

7.6 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.1.42. 2019) Nr faksu: (054) 280 28 32

Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl lub przetargi@rogowo.pl

- 7.7** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach procedury przetargowej są:
1. Marcjanna Długokecka – podinspektor w Urzędzie Gminy w Rogowie tel. 54 280 16 22 wew. 28
- 7.8** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanych dokumentów (pomimo takiego żądania), każda ze stron uzna, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu e-maila.
- 7.9** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.10** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.12** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.10.
- 7.13** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.14** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.15** Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 7.16** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.17** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.18** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis pkt 7.17. stosuje się odpowiednio.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1** Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy 00/100 złotych).
- 8.2** Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 8.3** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310, ze zm.).
- 8.4** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Rypin nr konta: 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
- 8.5** Oryginał dowodu dokonania przelewu lub kopię dowodu dokonania przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
- 8.6** Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy dołączyć do ofert w formie oryginału.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.3, nie powoduje utraty wadium.
- 9.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 10.2** Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.3** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 10.4** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5** Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 10.6** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10.8** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.9** Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- 10.10** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
- 10.11** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 10.12** Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
- 10.13** Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.14** Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.15** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w **Formularzu ofertowym** oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te Wykonawca może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
- 10.16** Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 10.17** Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.18** Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- 10.19** Wskazane jest, by **Formularz ofertowy** zawierał spis wszystkich dokumentów przedkładanych w ramach oferty.
- 10.20** Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,
 - 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

„Oferta na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

Nie otwierać przed 10.01.2020 r. godz. 10:00 !!!”

- 10.21** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/ „wycofanie”.

10.22 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10.23 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (sekretariat) do dnia **10.01.2020 r. do godz. 10:00**

11.2 Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

11.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

11.4 Z zawartością ofert Zamawiający nie będzie się zapoznawał przed upływem terminu ich otwarcia.

11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (Sala narad) **w dniu 10 stycznia 2020 r. o godz. 10:15**

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Otwarcie ofert jest jawne.

11.8 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

12.1 Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa (Czyli cena brutto) za realizację danego zadania – waga kryterium: 60%

Przeprowadzenie zbiórki objazdowej – waga kryterium: 40%

12.2 Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w zakresie kryterium cena zostanie dokonana zgodnie z formułą:
Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny: $Cena\ ofert\ najniższej\ w\ ramach\ zadania / Cena\ oferty\ ocenianej\ w\ ramach\ zadania \times 60\ punktów$
- b) Ocena ofert w zakresie kryterium przeprowadzenia zbiórki objazdowej zostanie dokonana zgodnie z formułą:
Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium przeprowadzenia zbiórki objazdowej = 40 pkt – jeżeli Wykonawca wyrazi wolę (zobowiąże się) przeprowadzenia zbiórki objazdowej; 0 pkt – jeżeli Wykonawca nie wyrazi woli przeprowadzenia zbiórki objazdowej.

12.3 Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końca ocena ofert = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena ofertowa + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium przeprowadzenia zbiórki objazdowej.

12.4 Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

12.5 Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

12.6 Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

1. Całkowitą kwotę brutto za realizację danego zadania, biorąc pod uwagę szacowanie ilości odpadów, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT oraz stawki jednostkowe;
2. Informację czy wyraża wolę (zobowiązuje się) do przeprowadzenia zbiórki objazdowej, czy też nie wyraża woli przeprowadzenia zbiórki objazdowej.

12.7 Za cenę oferty przyjmuje się całkowitą kwotę brutto za realizację zadania, biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów, podaną w formularzu ofertowym.

12.8 Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.9 Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku

12.10 Cena ofertowa może być tylko jedna.

12.11 Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w ramach zadania.

13.Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienie przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.1 Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

13.2 Oferty oceniane będą w 3 etapach.

13.3 W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletność oraz ocena w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”.

13.4 Ocena spełniania przez Wykonawców warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

13.5 W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Specyfikacji.

13.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

13.7 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.8 W III etapie zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po wcześniejszym wezwaniu do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”.

13.9 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.

13.10 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13.11 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.12 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust, 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 13.13** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 13.14., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.14** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.15** Zamawiający, biorąc pod uwagę art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.16** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.17 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.16. chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.16.

13.18 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

13.19 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.20 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.21 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.

13.22 Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i po dokonanych zbadaniu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl) oraz informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności za warty w ofertach.

14.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 14.1 (czyli informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24.ust.1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.3 Zamawiający po otwarciu ofert przeprowadza ocenę treści ofert, w tym jej kompletności oraz ocenę w zakresie wstępnego potwierdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 14.4** Zamawiający po wstępnym potwierdzeniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (oferty najwyższej ocenianej).
- 14.5** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 14.6** Po wyborze oferty Zamawiający informuje (zawiadamia) niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 4. unieważnieniu postępowania.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, czyli informacja o której w pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.7** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.6 na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl).
- 14.8** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 14.6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 14.9** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.10, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.10** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.9, jeżeli:
1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.11** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.12** Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.

- 14.13** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 14.14** Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
- przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
 - wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem, o ile są już znane, nazwy, adresu/siedziby albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należnego wykonania umowy.
- 14.15** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.16** Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej (podmiotowej) Biuletynu Informacji Publicznej (ww.bip.rogowo.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W ogłoszeniu (informacji) o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.

15.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny ofertowej, czyli całkowitej kwoty brutto za realizację danego zadania, biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów.
- 15.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 15.4** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa, w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.)

- 15.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ BNP Paribas S.A. O/Rypin nr konta 76 2030 0045 1110 0000 0221 1210.
- 15.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.8** Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.9** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.10** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.11** Wypłata, o której mowa w pkt 15.10 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Istotne postanowienia zawieranej umowy

- 16.1** Istotne postanowienia zawiera projekt umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo stanowiący **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- 16.2** Dodatkowo zwarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaniem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo. Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 2a** do Specyfikacji.

17. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:

1. Zmiany zakresu części zamówienia, które zlecane będą podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podwykonawców,
2. Zmiany podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zmiany zdolności finansowej wykazane w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
3. Wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. Terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej

- b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:
- a) Zmiany stawki podatku od towarów i usług;
6. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienie z następujących powodów, przy czym zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) z uwagi na śmierć, chorobę lub innych zdarzeń losowych tych osób,
 - b) z uwagi na niewywiązywanie się tych osób z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań
 - c) jeżeli zmiana tych osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

18.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1. określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3. odrzucenie ofert odwołującego
- 4. opisu przedmiotu zamówienia
- 5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

18.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.10 Na czynności, o których mowa w pkt 18.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

18.11 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

18.12 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

19. Udzielanie zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Nie dotyczy

22. Unieważnienie postępowania.

22.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22.2 Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienie postępowania jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1a ustawy - Prawo zamówień publicznych, tzn. w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

22.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

22.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

22.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

23. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów – załącznik nr 2
3. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2a

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 5
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6
8. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 7
9. Wykaz osób dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – załącznik nr 8.
10. Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru wykonawcy i miejscach odbioru odpadów – załącznik nr 9
11. Położenie poszczególnych miejscowości – załącznik nr 10
12. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – załącznik nr 11.