

**Zarządzenie Nr 48/2020**  
**Wójta Gminy Rogowo**  
**z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351) zarządzam co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu w terminie od 28.08.2020 r. do 03.09.2020 r.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 31.08.2020 r.

§2. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Żbikowska Małgorzata – przewodnicząca
2. Świeżawska Jolanta – członek
3. Krauze – Malanowska Arleta – członek

2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

§3. Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 7.09.2020 r. Przewodnicząca Komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w księgowości Urzędu Gminy Rogowo – Referat Finansowy

§4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej Pani Barbary Trzcíńskiej – dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu oraz strony przejmującej Pani Renaty Kaczyńskiej – dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu.

§5. Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6. Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierza się inspektorowi ds. obsługi księgowej szkół.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

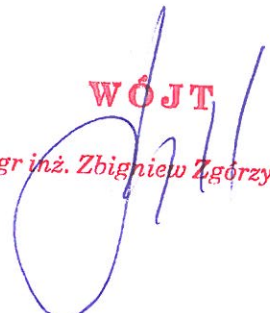
**WÓJT**  
*mgr inż. Zbigniew Zgórzyski*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 48/2020  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu**

<b>Lp.</b>	<b>Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji</b>	<b>Planowany termin inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj inwentaryzacji</b>
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	28.08 – 03.09.2020	Spis z natury
2	Księgozbiór	28.08 – 03.09.2020	Spis z natury
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.08.2020	Weryfikacja sald
4	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	31.08.2020	Spis z natury
5	Druki ścisłego zarachowania i pieczętki	31.08.2020	Spis z natury
6	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.08.2020	Weryfikacja sald

**WÓJT**  
*mgr inż. Zbigniew Zgorzyński*



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 48/2020  
Wójta Gminy Rogowo  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej  
w Szkole Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji i powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Wójt	28.08.2020 r.
2	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Inspektor ds. księgowości, Przewodniczący komisji	do 28.08.2020 r.
3	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej i sporządzenie protokołu ze szkolenia	Inspektor ds. księgowości	do 28.08.2020 r.
4	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	28.08.2020– 03.09.2020
5	Weryfikacja sald	Inspektor ds. księgowości	31.08.2020 r.
6	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Inspektor ds. księgowości	do 7.09.2020 r.
7	Ustalenie różnic	Inspektor ds. księgowości, Przewodniczący komisji	do 7.09.2020 r.
8	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu	do 7.09.2020 r.
9	Ewidencja różnic inwentaryzacji	Inspektor ds. księgowości	7.09.2020 r.

**WÓJT**  
*mgr inż. Zbigniew Zgórzyński*