

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Rogowo na lata 2021 – 2025

Numer sprawy: Og.271.Z.13.2020

Gmina Rogowo
Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl, www.bip.rogowo.pl
Godziny pracy Urzędu w Rogowie:
poniedziałek, w godz. 7³⁰-17⁰⁰
wtorek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
piątek 7³⁰-14⁰⁰

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Rogowo na lata 2021 – 2025.

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 23 października 2020 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Rogowo na lata 2021 – 2025

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstawa prawna prowadzenia postępowania: art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Rogowo, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067),
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., nr 113 poz. 661),
 - Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
- b) Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2021-2025, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067).

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

- a) Gminna Ewidencja Zabytków:
 - Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Rogowo zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę;
 - Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
 - Uzyskanie akceptacji właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
- b) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:
 - Opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami;
 - Uzyskanie pozytywnej opinii właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Rogowo, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Rogowo na lata 2021-2025;

3. Forma przedmiotu zamówienia:

- a) W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1 egzemplarz GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (format A4 w kolorze) oprawiony w sposób trwały,
 - 1 egzemplarz GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (format A4), oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
 - 1 egzemplarz GEZ w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej na nośniku. Pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą.
 - Wykonanie własnoręcznie przez siebie 2 szt. zdjęć dla każdego obiektu / obszaru zabytkowego. Pliki ze zdjęciami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z obiektami, których dotyczą.
- b) W zakresie wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 2 egzemplarze GPOZ w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 1 egzemplarz w formie cyfrowej edytowalnej programu zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Istotne warunki zamówienia:

- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Rogowo na lata 2021 – 2025

- w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- referencje potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie należy dołączyć do formularza oferty.

3. Forma wynagrodzenia.

Forma wynagrodzenia za realizację zamówienia: wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/ rachunku.
2. Płatność za fakturę/ rachunek będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/na rachunku w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego na poniższe dane:
Nabywca :
Gmina Rogowo. Rogowo 51, 87-515 Rogowo NIP: 892-14-29-788
Odbiorca:
Urząd Gminy w Rogowie, Rogowo 51, 87-515 Rogowo
5. Faktura/ rachunek wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowywania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno na etapie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca może wysyłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz załączniki do faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą”, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.Z.13.2020)
Nr faksu: (054) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl
- 2) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Marcjanna Długokęcka – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane drogą mailową w wersji edytowalnej na adres mdlugokecka@rogowo.pl w terminie do 28.10.2020 r. do godz. 15.00.

6. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, w którym m.in. zawarte będzie oświadczenie dotyczące spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz dotyczące nie podlegania wykluczeniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Rogowo na lata 2021 – 2025

- 2) Referencje potwierdzające wykonanie 2 usług;
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Cena ofertowa jest ceną ryczałtowa.
- 5) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 7) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
- 10) Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

„Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami”

Nie otwierać przed 30.10.2020 godz. 10:00

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 30.10.2020 r. godz. 10:00.**
2. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: przetargi@rogowo.pl.**
5. **Wykonawca ma obowiązek przesłać bezzwłocznie Zamawiającemu oryginalną ofertę w formie papierowej.**

9. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Rogowo na lata 2021 – 2025

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, adres kontaktowy: Rogowo 51, 87-515 Rogowo.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, w szczególności związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Og.271.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

α) przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

β) nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

13. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1