

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

Numer sprawy: Og.271.P.9.2020

Gmina Rogowo

Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl, www.bip.rogowo.pl
Godziny pracy Urzędu w Rogowie:
poniedziałek, w godz. 7³⁰-17⁰⁰
wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15³⁰
piątek 7³⁰-14⁰⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo”

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 11 grudnia 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu: 11.12.2020 r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 765774-N-2020
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.rogowo.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

§ 1.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą – Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.

1. Ogólny zakres zamówienia:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości i ich zagospodarowanie.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego Zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich zagospodarowanie.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych z terenów innych, w tym ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe i ich zagospodarowanie.

2. Okres świadczenia usług: od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

3. Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach zagospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru Wykonawcy i miejscach odbioru odpadów.

Gmina Rogowo zajmuje obszar o powierzchni 139,8 km². Na dzień 1.12.2020 r. Gminę Rogowo zamieszkiwało 4734 mieszkańców (szacunek na podstawie prowadzonego rejestru osób zameldowanych na pobyt stały). W skład Gminy wchodzi 28 miejscowości skupionych w ramach 22 sołectw. W załączniku nr 7 do Specyfikacji zestawiono wszystkie miejscowości Gminy z wykazaną liczbą osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach. Położenie poszczególnych miejscowości przedstawiono na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 8. Gmina Rogowo jest typową gminą wiejską. Przeważa zabudowa zagrodowa. Większe miejscowości z zabudową zwartą to: Rogowo, Nadród, Sosnowo, Rojewo. Zabudowa wielorodzinna występuje sporadycznie, głównie w miejscowości Rogowo, Nadród, Czumsk Duży i Sosnowo. Na terenie Gminy występują drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne. Drogi wojewódzkie i powiatowe są utwardzone. Ok. 70 km dróg gminnych jest utwardzona. Większość dróg dojazdowych bezpośrednio do terenów nieruchomości, na których zbierane będą odpady posiada nawierzchnię gruntową. Sieć drogowa uwidoczniona jest na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 8.

4. Na terenie Gminy Rogowo selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych prowadzone jest w zakresie następujących frakcji:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 3) papier i tektura;
- 4) metale;
- 5) tworzywa sztuczne;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- 6) szkło;
 - 7) opakowania wielomateriałowe;
 - 8) odzież i tekstylia;
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 11) zużyte opony;
 - 12) przeterminowane leki;
 - 13) chemikalia;
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 15) zużyte baterie i akumulatory;
 - 16) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
5. W systemie zbierania odpadów w sposób selektywny na terenie nieruchomości zbierane będą w sposób selektywny następujące frakcje odpadów:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - 3) papier i tektura;
 - 4) metale;
 - 5) tworzywa sztuczne;
 - 6) szkło;
 - 7) opakowania wielomateriałowe - przy czym tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale mogą być zbierane razem i odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z terenu nieruchomości, również w sposób selektywny.
6. Następujące frakcje odpadów:
- 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) opakowania wielomateriałowe - nie będą musiały być zbierane bezpośrednio na terenie nieruchomości, lecz będą mogły być zbierane także w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny. Każdy właściciel nieruchomości będzie miał prawo wyboru czy frakcje te zbierać będzie na terenie nieruchomości czy też będzie je przekazywać do zbierania w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów.
7. Następujące frakcje odpadów:
- 1) odzież i tekstylia;
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 4) zużyte opony;
 - 5) przeterminowane leki;
 - 6) chemikalia;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - będą zbierane wyłącznie w sposób selektywny w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów i odbiór tych odpadów realizowany będzie z Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny.
8. Na dzień 01.12.2020 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 1278 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 7 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady może ulec zmianie.

9. Na dzień 01.12.2020 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 3993 mieszkańców, którzy wytwarzać będą odpady komunalne. Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 7 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba mieszkańców ulegać będzie zmianie.
10. Na dzień 01.12.2020 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 199 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno wypoczynkowych, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 7 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
11. Na dzień 01.12.2020 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało 53 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 7 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
12. Na dzień 01.12.2020 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami łączna pojemność pojemników, w których zbierane będą odpady na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą odbierane wynosi 43900 litrów. Łączną pojemność pojemników w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 7 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia pojemność pojemników, na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady może ulec zmianie.
13. Na dzień 01.12.2019 r. funkcjonuje 27 Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty przedstawiony został w załączniku nr 9 do Specyfikacji.
Lokalne Punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, przy czym do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali służyć może ten sam pojemnik. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Pewne Lokalne Punkty istniejące w chwili obecnej mogą ulec likwidacji. Zlikwidowaniu mogą ulec niektóre pojemniki do zbierania pewnych frakcji odpadów, jeżeli okaże się, że ilość odpadów w nich gromadzona będzie bardzo mała.
14. Od 1 lipca 2013 r. funkcjonuje jeden Główny (Gminny) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Lokalizacja Głównego Punktu: miejscowość Rogowo, na terenie gminnego placu manewrowo-składowego w pobliżu budynku Urzędu Gminy w Rogowie.
15. W chwili obecnej na terenie Gminy Rogowo znajduje się ok. 90 przystanków komunikacyjnych, z tym, że nie wszystkie przystanki wyposażone są w kosze uliczne. Zamawiający zastrzega, że ilość przystanków komunikacyjnych, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
16. Szacowana ilość innych punktów w obrębie ulic, placów czyli punktów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych: ok. 100. Zamawiający zastrzega, że ilość tych punktów może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
17. Szacowana ilość organizowanych imprez masowych w ciągu roku: ok. 5. Zamawiający zastrzega, że ilość tych imprez może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

18. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych:
W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r. z terenu Gminy Rogowo odebrano łącznie 889,725 Mg odpadów – podział na grupy frakcji odpadów komunalnych wraz z ilościami zawiera Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
19. Szacowana średnia odległość pomiędzy nieruchomościami, z których odbierane będą odpady komunalne wynosi ok. 0,34 km. Zastrzega się, że faktyczna średnia odległość pomiędzy nieruchomościami może odbiegać od podanych wyżej szacunków.
- II. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości.
 1. Rodzaje nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:
 - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
 2. Z terenu nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - 3) papier i tektura,
 - 4) metale,
 - 5) tworzywa sztuczne,
 - 6) szkło,
 - 7) opakowania wielomateriałowe
 3. Właściciele nieruchomości z następującą frakcją odpadów: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone mogą w całości zagospodarowywać we własnym zakresie i wówczas nie będzie potrzeby odbioru tej frakcji.
 4. Właściciele nieruchomości następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe mogą zbierać bezpośrednio na terenie nieruchomości i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z nieruchomości lub też mogą przekazywać do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z tych Punktów.
 5. Rodzaj pojemników stosowanych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 6) i pkt 7):
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka, za wyjątkiem tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 6. Wyszczególnione frakcje odpadów na terenie cmentarza w Rogowie zbierane są w chwili obecnej w następujący sposób:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: w workach typu big-bag o pojemności ok. 1100 l,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym przede wszystkim odpady zielone – w murowanych, trwale łączonych z gruntem boksach.
 7. Nie wyklucza się, że sporadycznie może zachodzić potrzeba odbioru odpadów zbieranych w inny sposób niż wyżej wykazany, w tym zbieranych w pojemnikach o innej pojemności.
 8. Sposób odbioru odpadów z terenu nieruchomości należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie nieruchomości.
 9. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów znajduje się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów. Jeżeli w pojemniku do zbierania odpadów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

niesegregowanych (zmieszanych, pozostałości po segregacji) znajduje się więcej niż 30% (objętościowo) odpadów frakcji zbieranych w sposób selektywny, uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia.

10. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika/worka odpowiada pojemności pojemnika/ worka zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika/ worka jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika/ worka przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
11. W trakcie realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, których nie ujęto w bazie danych ujętej przez Zamawiającego.
12. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w pojemniki do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
13. Wykonawca winien umożliwiać właścicielom nieruchomości, na podstawie odrębnej umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zakup u niego, wynajem, dzierżawę od niego, pojemników do zbierania następujących frakcji odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę. Sprzedaż, wynajem, dzierżawa przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów nie jest więc objęte niniejszym zamówieniem.
14. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażania w worki do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe.
15. Wykonawca ma obowiązek wyposażania nieruchomości w taką ilość worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji na danej nieruchomości pomiędzy terminami odbioru tych frakcji.
16. Pierwszą partię worków do zbierania wyszczególnionych frakcji odpadów Wykonawca w odpowiedniej ilości ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 28 lutego 2021 r. Kolejne partie stosownych worków dostarczane będą przez Wykonawcę bezpośrednio właścicielom nieruchomości nie później niż w dniu odbioru poszczególnych frakcji odpadów z terenu ich nieruchomości.
17. Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 300 szt. każdego rodzaju worka do siedziby Urzędu Gminy w Rogowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach.
18. Zamawiający zalecił właścicielom nieruchomości oznakowanie pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach czy workach.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

19. Zalecony sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:
- Oznaczenie pojemników, w tym worków można dokonać poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też można dokonać poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników. Zalecona przez Zamawiającego do zastosowania przez właścicieli nieruchomości kolorystyka pojemników, w tym worków, do zbierania odpadów:
- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemnik w kolorze zielonym, stalowym, ciemnoszarym, czarnym,
 - 2) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemnik lub worek w kolorze brązowym oznaczony napisem „Bio”,
 - 3) Papier i tektura: worek w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”,
 - 4) Szkło: worek w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”,
 - 5) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale: worek w kolorze żółtym oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne i metale”.
20. Wykonawca w stosunku do worków do zbierania odpadów, w które wyposażać będzie nieruchomości, ma obowiązek stosować wyżej opisany sposób oznakowania dostarczanych pojemników, w tym worków do zbierania odpadów.
21. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które Wykonawca powinien wyposażać nieruchomości: Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
22. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić Wykonawcy pojemniki, w tym worki, w których zbiera odpady komunalne w dniu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozspanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
24. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów, które nie są zebrane w stosownym pojemniku lub worku.
25. Częstotliwość odbioru odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości:
- Ustala się następującą podstawową częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 26) i 27):
- 1) odpady niesegregowane (zmieszane):
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
 - 2) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc;
 - 3) papier i tektura: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 4) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 5) szkło: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
26. Z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru przez Wykonawcę wyszczególnionych frakcji odpadów:
- 1) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogowie (blok nr 67 i nr 68), Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 11, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 12, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 13, bloku wielorodzinnego nr 30 w Rogowie, bloków wielorodzinnych nr 39, 40, 41, 42 w Sosnowie, lokal wielorodzinny Czumsk Duży 3 - ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
 - 2) z terenu Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Nadrożu, Szkoły Podstawowej w Kobrzyńcu, Szkoły Podstawowej w Sosnowie (za wyjątkiem odpadów ze Stołówki), Zespołu Szkół nr 4 w Nadrożu (za wyjątkiem odpadów z Internatu i ze Stołówki), ustala się następującą

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 3) ze Stołówek przy Szkole Podstawowej w Sosnowie, ze Stołówek oraz Internatu przy Zespole Szkół nr 4 w Nadrożu, ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 4) z terenu Urzędu Gminy w Rogowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień.
27. Nie wyklucza się, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w zakresie nieruchomości, z których należało będzie odbierać odpady z inną częstotliwością, w tym z częstszą częstotliwością.
28. Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości. Harmonogram musi zostać ustalony przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny tj. odbiór odpadów dla danej trasy przejazdu powinien być realizowany zawsze w tych samych dniach miesiąca np. 10 i 25 każdego miesiąca lub w tych samych dniach tygodnia. W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, o czym mieszkańcy winni być poinformowani w harmonogramie.
29. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów poszczególnych frakcji z poszczególnych nieruchomości przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów z tych nieruchomości. W harmonogramie należy podać dokładną datę odbioru odpadów.
30. Pierwszy harmonogram odbioru Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej do dnia 31 stycznia 2021 r.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonych harmonogramów bezpośrednio właścicielom nieruchomości.
32. Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
33. W przypadku nieruchomości, na których odpady powstawać będą sezonowo odbiór odpadów realizowany będzie tylko w tych okresach, w których odpady będą powstawały.
34. Zamawiający w dniu podpisywania umowy przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady zgodnie ze złożonymi Deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w którym poda:
- a) informacje czy nieruchomość, z której mają być odbierane odpady jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, czy też nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
 - b) dane dotyczące właściciela nieruchomości,
 - c) dane dotyczące dokładnego położenia nieruchomości (podany został nr porządkowy nieruchomości, a w przypadku jego braku podany został geodezyjny nr ewidencyjny działki),
 - d) informacje o zadeklarowanej pojemności pojemników na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - e) informacje w jakich okresach zgodnie ze złożoną Deklaracją powstawać będą odpady - w przypadku powstawania odpadów sezonowo.
35. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- III. Szczegółowe przedstawienie zakresu odbioru odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego zbierania odpadów komunalnych
1. Rodzaje (frakcje) odpadów zbierane w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tych Punktów przez Wykonawcę:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe.
 2. Lokalne Punkty Selektywnego zbierania odpadów będą ogólnodostępne i czynne przez całą dobę.
 3. Każda frakcja odpadów zbierana w ramach Lokalnego Punktu gromadzona będzie w oddzielnym pojemniku, przy czym następujące frakcje odpadów: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem w jednym pojemniku.
 4. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: pojemniki typu „dzwon” o pojemności ok. 1 m³, przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu (tzw. HDS).
 5. Lokalne Punkty w pojemniki do zbierania odpadów wyposaża Zamawiający.
 6. Sposób oznakowania pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w Lokalnych Punktach będą oznaczone przez Zamawiającego w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach. Oznaczenie pojemników dokonane zostanie poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też dokonane zostanie poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników.

Zastosowana kolorystyka pojemników dla poszczególnych frakcji zbieranych odpadów w Lokalnych Punktach:

 - 1) papier i tektura: pojemnik w kolorze niebieskim;
 - 2) szkło: pojemnik w kolorze białym lub zielonym,
 - 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: pojemnik w kolorze żółtym.
 7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 8. Sposób odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tych Punktów.
 9. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 10. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady jako następująca frakcja: odpady niesegregowane (zmieszane).
 11. Częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie ustalić niezbędną częstotliwość odbioru odpadów zbieranych z Lokalnych Punktów. Częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuszczać do przepełnienia pojemników, w których gromadzone są odpady pomiędzy terminami odbioru, przy czym ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów: raz na 2 miesiące.
 12. Jeżeli przez pierwsze sześć miesięcy realizacji zamówienia okaże się, że odbiór odpadów z Lokalnych Punktów może być realizowany z rzadszą częstotliwością niż z częstotliwością minimalną określoną w pkt 11) może zostać ustalona nowa minimalna częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów.
 13. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z których należy odbierać odpady, w którym poda:
 - 1) lokalizację poszczególnych Punktów,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- 2) informacje o znajdujących się w danym Punkcie pojemnikach do zbierania poszczególnych frakcji.
14. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- IV. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 1. Frakcje odpadów zbierane w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tego Punktu:
 - 1) odzież i tekstylia,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 4) zużyte opony,
 - 5) przeterminowane leki,
 - 6) chemikalia,
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 2. Główny Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie czynny przynajmniej raz w miesiącu tj. w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 10.00 do 18.00 (w okresie zimowym od października do marca godziny otwarcia mogą zostać skrócone do godziny 16³⁰). Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość działania Głównego Punktu zostanie zwiększona do dwóch dni w miesiącu.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 4. Odpady do Głównego Punktu właściciele nieruchomości będą mogli oddawać wyłącznie w godzinach jego działania (pracy).
 5. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania (pracy) Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów wyposażać Punkt w odpowiednie kontenery i pojemniki do zbierania dostarczanych odpadów.
 6. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania Gminnego Punktu w godzinach pracy Punktu, czyli w godzinach, w których przyjmowane będą odpady do Punktu, sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Głównego Punktu, w tym nad sposobem gromadzenia odpadów w kontenerach, pojemnikach oraz nad zgromadzonymi w kontenerach, pojemnikach odpadami.
 7. Tego samego dnia, w którym dostarczone zostaną odpady do Głównego Punktu Wykonawca ma obowiązek wywiezienia zebranych odpadów z Głównego Punktu.
 8. Sposób zbierania odpadów w Głównym Punkcie: odpady powinny być zbierane w sposób selektywny tzn. każda frakcja powinna być zbierana w oddzielnym pojemniku, kontenerze.
 9. Sposób oznakowania pojemników, kontenerów do zbierania odpadów w Głównym Punkcie: pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych w Głównym Punkcie Wykonawca będzie miał obowiązek oznaczyć w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w poszczególnych kontenerach, pojemnikach.
 10. Sposób odbioru odpadów z terenu Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tego Punktu.
 11. W dniu odbioru odpadów z Głównego Punktu Wykonawca zobowiązany jest w ramach obsługi Głównego Punktu odbierać zebrane baterie i akumulatory z dodatkowych punktów zbiórki baterii i akumulatorów o niewielkich rozmiarach z prowadzonych przez Zamawiającego budynków szkół oraz Urzędu Gminy w Rogowie.
 12. Częstotliwość odbioru odpadów z Głównych Punktów selektywnego zbierania odpadów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z Głównego Punktu zbierania odpadów: nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość odbioru może zostać zwiększona do dwóch razy w miesiącu.
- V. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach (koszach ulicznych) ustawionych na chodnikach ulic, w obrębie przystanków komunikacyjnych, na placach czyli ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem odpadów z koszy ulicznych usytuowanych w drogach wojewódzkich i powiatowych, z zastrzeżeniem pkt 2).
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obrębie przystanków komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.
 3. Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w koszach ulicznych: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 4. Pojemność pojemników (koszy ulicznych): przynajmniej 35 l. Nie wyklucza się, że może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach innych niż typowe kosze uliczne.
 5. Wyposażenie w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów z ulic, przystanków komunikacyjnych, placów nie należy do Wykonawcy
 6. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 7. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Wykonawca zebrane odpady z uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach zabiera wraz z pozostałymi odpadami.
 8. Sposób odbioru odpadów z koszy ulicznych należy dostosować do sposobu zbierania odpadów.
 9. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w koszach ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów: ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z koszy ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc,
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc.
 10. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy pierwszy wykaz lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.
 11. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów.
- VI. Odbiór odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, w związku z organizacją tej imprezy.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej organizacji imprezy masowej przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej.
 3. Z terenu organizacji imprezy masowej mogą być odbierane następujące frakcje odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - c) papier i tektura,
 - d) metale,
 - e) tworzywa sztuczne,
 - f) szkło,
 - g) opakowania wielomateriałowe.
 4. Odbiór odpadów z przeprowadzonych imprez masowych musi być prowadzony bezpośrednio z terenu, na którym imprezy się odbywały.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania terenu, na którym planowana jest organizacja imprezy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- masowej w stosowne pojemniki i worki do zbierania odpadów powstających podczas tej imprezy.
6. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów możliwy do zastosowania do zbierania poszczególnych frakcji na terenie organizacji imprezy masowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l lub kosze uliczne o pojemności przynajmniej 35 l.
 - b) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka za wyjątkiem metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 7. Wykonawca ma obowiązek wyposażania terenu, na którym odbywana będzie impreza masowa w taką ilość pojemników, koszy ulicznych i worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji podczas organizacji imprezy masowej.
 8. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć teren, na którym odbywać się będzie impreza masowa w odpowiednie pojemniki, kosze uliczne, worki przynajmniej na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy masowej.
 9. Sposób odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na tym terenie.
 10. W trakcie odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez organizatora imprezy obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez organizatora imprezy w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego organizatora imprezy.
 11. Sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie organizacji imprezy masowej taki sam jak określony dla pojemników i worków, w które wyposażane są nieruchomości.
 12. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które powinien wyposażyć Wykonawca nieruchomość: worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
 13. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru, w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 14. Termin odbioru odpadów z terenu, na którym organizowana była impreza masowa:

Ustala się następujący termin odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu, na którym organizowana była impreza masowa: odpady wszystkich frakcji powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia do godzin wieczornych, w którym odbyła się impreza masowa. Termin odbioru powinien być bezpośrednio uzgadniany z organizatorem imprezy masowej, a o ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.
- VII. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej)
1. Wykonawca, jeżeli wyraził taką wolę, będzie zobowiązany do przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) następujących frakcji odpadów:
 - a) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.
 2. Ilość zbiórek objazdowych w ciągu roku kalendarzowego (jeśli Wykonawca zobowiąże się do ich przeprowadzenia) : przynajmniej dwie.
 3. Objazdową zbiórkę wyszczególnionych frakcji odpadów muszą zostać objęci wszyscy właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przekazania odpadów w taki sposób.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

4. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie zebrać zapotrzebowanie od właścicieli nieruchomości na przekazanie odpadów w ramach zbiórki objazdowej, np.: podczas odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach lub worków.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o planowanym terminie zorganizowania zbiórki objazdowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej zorganizowania.
 6. Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej musi być dokonywany bezpośrednio z terenu nieruchomości.
 7. Właściciel nieruchomości zobowiązany zostanie do wystawienia odpadów odbieranych w ramach zbiórki objazdowej w miejscu umożliwiającym dojazd środkiem transportu, najlepiej w miejscu w którym odbierane są odpady zbierane w pojemnikach lub workach.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku we własnym zakresie odbieranych odpadów w ramach zbiórki objazdowej na środki transportu.
 9. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany uszkodzonego, zniszczonego pojemnika na pojemnik bez wad.
- VIII. Wymagania dotyczące przekazywania odebranych odpadów do dalszego gospodarowania:
1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rogowo wykonawca zagospodarowuje (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwieniu) zgodnie z „Planem gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach gospodarowania odpadami, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
 2. Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami dla następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
- IX. Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, dotyczące odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- X. Wymagania dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - 1) na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo;
 - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 2. Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 3. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
 4. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 5. Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. 2020 poz. 310)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

6. Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:
 - 1) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - 2) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - 3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - 4) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów.
7. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- XI. Wymagania dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:
 1. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się:
 - 1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw. HDS),
 - 3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 3. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się odpowiednie kontenery i inne pojemniki umożliwiające załadunek do nich odpadów zbieranych w Głównym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów w tych pojemnikach, kontenerach.
 4. W posiadaniu Wykonawcy na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- XII. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
 2. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i powinny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- XIII. Wymagania dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiający weryfikację tych danych;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- XIV. Wymagania dotyczące spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników:
1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - 1) opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - 2) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
 2. Wymóg nie dotyczy innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
 3. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
 4. Zamawiający na każdym etapie uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy tych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o któreawnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA.
 5. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.). W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
- XV. Wykonawca musi spełniać pozostałe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a nie wymienione w niniejszej Specyfikacji.
- XVI. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione również w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.
- XVII. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia. W toku realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia danemu podwykonawcy wykonanie określonej części zamówienia.
- XVIII. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 – Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

§3.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiające w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca dostarczy:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z po z n. zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów w objętych niniejszym postępowaniem,
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 z po z n. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO.

Wstępna (na dzień składania ofert) ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego wg załącznika nr 1a do SIWZ. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wyżej wskazanych dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 200 000,00 zł.

Wstępna (na dzień składania ofert) ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego wg załącznika nr 1a do SIWZ. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

- a) W zakresie wykazania się stosownym doświadczeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 11 miesięcy o łącznej masie odbieranych odpadów minimum 600 Mg, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do Specyfikacji.
- b) W zakresie wykazania się stosownym potencjałem technicznym Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami: Wykonawca będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi wymaganymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z wykorzystaniem załącznika nr 5 do Specyfikacji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

Wstępna (na dzień składania ofert) ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego wg załącznika nr 1a do SIWZ. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wykazów wykonanych/wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.3.

2.5. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

2.6. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

1. W skład dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (na dzień otwarcia ofert) wchodzi:

1.1. Formularz ofertowy określający cenę (wartość brutto), obliczoną w sposób opisany w §12 SIWZ - załącznik nr 1 do SIWZ)

1.2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;

1.3. Informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp - załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy

1.4. Potwierdzenie wniesienia wadium, w formie, terminie i kwocie określonej w SIWZ – jeżeli dotyczy

1.5. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

— **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Specyfikacji

1.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

— **Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do specyfikacji

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. (załącznik nr 1c do SIWZ) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, na jego wezwanie, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub dokumentu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z po z n. zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów w objętych niniejszym postępowaniem (aktualność będzie oceniana na podstawie daty ważności określonej w dokumencie);

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 z po z n. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO (aktualność będzie oceniana na podstawie daty ważności określonej w dokumencie);
 - c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług lub dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ). Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami wskazanymi w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Zaświadczenie potwierdzające opłaconą składkę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 200 000,00 zł;
 - e) Potwierdzenie dysponowania narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi wymaganymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - f) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ppełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
5. Zamawiający ocenia, czy wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w ppkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Podany powyżej przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
11. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

§ 5.

DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt a).

7. Podwykonawcy:

7.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, czyli Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.

7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

7.3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w imieniu podwykonawcy zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów.

§ 6.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
6. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

§ 7.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 lutego 2021 do 31 grudnia 2021** bądź do wyczerpania wartości umownej, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§8.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.)
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanych dokumentów (pomimo takiego żądania), każda ze stron uznaje, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu e-maila.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na: Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: **Og.271.P.9.2020**)
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Marcjanna Długocka: Inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e mail: mdlugocka@rogowo.pl.
9. **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ również drogą poczty elektronicznej na adres: mdlugocka@rogowo.pl w formie tekstu edytowalnego, w celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.**
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
15. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 9.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej, czyli nie obejmującej całości zamówienia, bądź oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
9. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu - w przypadku, gdzie jest mowa o pieczęci imiennej.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i na formularzach (wzorach) załączonych do Specyfikacji lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być wskazane w Formularzu ofertowym oraz musi być wykazane, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te Wykonawca może dodatkowo oznaczyć w inny, wybrany przez siebie sposób, np: może dodatkowo oznaczyć klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub też może je wydzielić w ofercie.
16. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami z zachowaniem ciągłości numeracji.
17. Zaleca się, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, były parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
18. Zaleca się, aby wszystkie strony, które nie muszą być podpisane, zostały parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
19. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- 3) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

**Urząd Gminy w Rogowie
Rogowo 51
87-515 Rogowo
Sekretariat – pokój nr 10**

OFERTA PRZETARGOWA

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo”
Nie otwierać przed 21 grudnia 2020 r. godz. 10.30**

**Nazwa i adres Wykonawcy
składającego ofertę**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

20. Brak odpowiedniego oznakowania oferty może stać się przyczyną otwarcia oferty przed ustalonym terminem.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
22. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) do dnia **21 grudnia 2020 r. do godz. 10.00.**
2. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Z Zawartością ofert Zamawiający nie będzie się zapoznawał przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (Sala narad) **w dniu 21 grudnia 2020 r. o godz. 10.30.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rogowo.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy, wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które nie można przewidzieć w okresie realizacji zamówienia. W ofercie należy podać cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia (pozycja RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO).
2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
 1. Całkowitą kwotę brutto za realizację danego zadania, biorąc pod uwagę szacowanie ilości odpadów, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT oraz stawki jednostkowe;
 2. Informację czy wyraża wolę (zobowiązuje się) do przeprowadzenia zbiórki objazdowej, czy też nie wyraża woli przeprowadzenia zbiórki objazdowej.
3. Za cenę oferty przyjmuje się całkowitą kwotę brutto za realizację zadania, biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów, podaną w formularzu ofertowym.
4. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Oferta nie zawierająca ceny ostatecznej albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
6. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Przy kalkulacji ceny, należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174z późn. zm.). Określenie prawidłowej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona z PLN.

§14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Przeprowadzenie zbiórki objazdowej	40%
RAZEM		100 %

1. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

C_{min} - cena najniższej oferty,

C_n - cena badanej oferty.

2. W przypadku kryterium „przeprowadzenie zbiórki objazdowej”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała wyrażenia zgody lub odmowy przeprowadzenia zbiórki objazdowej przez Wykonawcę. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia zbiórki objazdowej odpadów	40 pkt.
Wykonawca nie zobowiąże się do przeprowadzenia zbiórki objazdowej odpadów	0 pkt.

3. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny częściowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena”, „przeprowadzenie zbiórki objazdowej” wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + ilość punktów „przeprowadzenie zbiórki objazdowej”

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda:
- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT,
 - 2) **przeprowadzenie zbiórki objazdowej** określone: TAK – wyraża zgodę, NIE – odmawia

§ 15.

SPOSÓB OCENY OFERT WYKONAWCÓW

Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, czyli dokonania oceny ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badania ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SIWZ, pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty, dokonania oceny ofert pod względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenia rankingu ofert i ustalenia oferty najwyżej ocenianej (ocenionej jako najkorzystniejsza), a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, czyli dokonania oceny spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców. Ocenę spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Oferty oceniane będą w 2 etapach.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

I. ETAP

1. W I etapie zostanie dokonana ocena ofert, czyli dokonana zostanie ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badanie ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SIWZ, pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty oraz dokonana zostanie merytoryczna ocena ofert pod względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenie rankingu ofert i ustalenie oferty najwyższej ocenianej.
2. Ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Ocena pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia” lub „zgodna”, „niezgodna”.
3. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana według kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji.
4. Zamawiający ustali ranking ofert i ustali ofertę najwyższej ocenianą na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za ofertę najwyższej ocenioną. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

II. ETAP

1. W II etapie dokonana zostanie ocena spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców, czyli zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyższej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po wcześniejszym wezwaniu do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
3. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) złożona przez wykonawcę, który nie podlegał wykluczeniu oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stosowanym odpowiednio.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

III. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:

- a) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- b) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjętą stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę brutto, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę,
- c) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 0,01 zł.

IV. Zamawiający odrzuca ofertę biorąc pod uwagę art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany do przedłożenia (JEŻELI DOTYCZY):
 - 1) Dokumentu potwierdzającego **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- 2) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie).
- 3) **Umowy** regulującej współpracę wykonawców (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz **Pełnomocnictwa** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie),
- 4) **Wykazu części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć danemu podwykonawcy z podaniem, nazwy, adresu/siedziby albo imienia i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znani – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 5) **Oplaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość równą co najmniej wartości brutto umowy.

§ 17.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określający warunki na jakich zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zastąpienie wykonawcy nowym wykonawcą, który zastępuje dotychczasowego wykonawcę w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabywa dotychczasowego wykonawcę lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia, z jednoczesnym przedłużeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- a) konieczności realizacji dodatkowych usług niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
2. Nie stanowią zmiany postanowień zawartej umowy następujące zmiany:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawa zamówień publicznych.

§ 20.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający NIE PRZEWIDUJE udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych, wariantowych.
3. Zamawiający NIE ZWRACA kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
4. Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego NIE BĘDĄ prowadzone w walutach obcych. Walutą przyjętą w rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest polski złoty (PLN).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

5. Zamawiający NIE PRZEWIDUJE aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający NIEPRZEWIDUJE zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający NIE ZAMIERZA ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

§21

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:
 - wykonania umów zawartych z kontrahentami Gminy Rogowo
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzone Administratorowi;
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rogowo przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Rogowo.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo

- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Rogowie, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

§ 22.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1a
- 3) Oświadczenie wykonawcy dot. wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu - załącznik nr 1b
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 1c
- 5) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 6) Wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 2a
- 7) Informacja dot. podwykonawców – załącznik nr 3
- 8) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
- 9) Wykaz narzędzi i wyposażenia – załącznik nr 5
- 10) Wykaz osób – załącznik nr 6
- 11) Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru wykonawcy i miejscach odbioru odpadów – załącznik nr 7
- 12) Położenie poszczególnych miejscowości – załącznik nr 8
- 13) Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – załącznik nr 9