

ZARZĄDZENIE NR 73/2020  
WÓJTA GMINY ROGOWO  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Rogowo oraz wzorów  
druków dotyczących ich wynajmu

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz Uchwały Nr XXI/137/2020 Rady Gminy Rogowo z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Rogowo, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się opłaty za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Rogowo.
- § 2. Wykaz opłat, o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ustala się wzór wniosku do Wójta Gminy Rogowo w sprawie wynajmu/użyczenia świetlic wiejskich, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 4. Ustala się wzór protokołu przekazania świetlicy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- § 5. Ustala się wzór Umowy najmu/użyczenia świetlic wiejskich stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji na stronie internetowej BIP Gminy Rogowo.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Zbigniew Zgorzyński*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 73/2020  
Wójta Gminy Rogowo z dnia 31 grudnia 2020 r.

1 . Czynsz za wynajem poszczególnych świetlic wiejskich:

| L.p. | Sołectwo         | Stawka brutto dla mieszkańców sołectwa/ za 1 dzień | Stawka brutto dla zainteresowanych spoza sołectwa / za 1 dzień |
|------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1    | Rogowo           | 0 zł                                               | 0 zł                                                           |
| 2    | Rojewo           | 40 zł                                              | 60 zł                                                          |
| 3    | Stary Kobrzyniec | 40 zł                                              | 50 zł                                                          |
| 4    | Świeżawy         | 40 zł                                              | 60 zł                                                          |
| 5    | Czumsk Mały      | 40 zł                                              | 60 zł                                                          |
| 6    | Sosnowo          | 40 zł                                              | 60 zł                                                          |
| 7    | Pręczki          | 40 zł                                              | 60 zł                                                          |

2. Poza opłatą, o której mowa w § 1 pkt. 1, najemca zobowiązany jest wnieść opłaty za gaz, energię elektryczną, wodę, ścieki według wskazań liczników spisanych w dniu rozpoczęcia i zakończenia wynajmu według obowiązujących na dany dzień taryf.
3. Najemca świetlicy (po ustaleniu z gospodarzem świetlicy) zapewnia opał we własnym zakresie.
4. Najemca jest zobowiązany do ponoszenia opłat za odpady komunalne. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami zmieszanymi za każdy rozpoczęty pojemnik wynosi:

| Lp. | Pojemność  | Cena brutto |
|-----|------------|-------------|
| 1   | 120 litrów | 23,00 zł    |
| 2   | 140 litrów | 27,00 zł    |
| 3   | 180 litrów | 34,00 zł    |
| 4   | 240 litrów | 46,00 zł    |
| 5   | 500 litrów | 100,00 zł   |

**WÓJT**  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 73/2020  
Wójta Gminy Rogowo z dnia 31 grudnia 2020 r.

.....

.....  
miejscowość, dnia

.....

/imię i nazwisko/

.....

/adres/

.....

/nr telefonu/

WÓJT GMINY ROGOWO

Rogowo 51, 87-515 Rogowo

WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... z  
przeznaczeniem na (cel) .....

..... 1. Data  
i czas wynajmu: od godz. .... dnia ..... do godz. .... dnia  
....., łącznie ilość dni .....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników: .....

4. Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż., w czasie trwania wynajmu;
- 2) zapłaty czynszu w terminie 5 dni przed planowanym wynajmem;
- 3) do uiszczenia naliczonych opłat dodatkowych w terminie do 2 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 4) zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni.

.....

/data złożenia wniosku/

.....

/podpis wnioskodawcy/

**WÓJT**  
*mgr inż. Zbigniew Zgórzyński*

PROTOKÓŁ

z przekazania/zwrotu\* świetlicy wiejskiej z zapleczem/bez zaplecza kuchennego w  
.....sporządzony dnia..... w 2 egzemplarzach ( po 1 dla każdej ze  
Stron ) przez:

Wynajmującego (Gminę Rogowo) reprezentowaną przez Panią/a  
..... gospodarza świetlicy w

i

Najemcę: .....

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa najmu numer.....z dnia  
.....

PRZEKAZANIE\*

1. Najemca otrzymuje ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).  
2. Stan techniczny lokalu i wskazania liczników w dniu przekazania bez zastrzeżeń/  
zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:  
.....

ZWROT\*

1. Najemca zwraca Wynajmującemu ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).  
2. Stan techniczny lokalu i wskazania liczników w dniu przekazania bez zastrzeżeń/  
zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:  
.....

.....

Najemca/

.....

Gospodarz świetlicy

\*niepotrzebne skreślić

**WÓJT**  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

UMOWA NAJMU/UŻYCZENIA NR ...../20.....

zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy:

1. WYNAJMUJACYM/UŻYCZAJACYM : Gminą Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo,  
NIP 8921429788, zwaną dalej, reprezentowaną przez

..... -  
.....

a

2. NAJEMCĄ/BIORĄCYM :

.....  
.....

§1. Wynajmujący wynajmuje/użycza Najemcy/Biorącemu świetlicę wiejską w  
miejscowości..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

.....

§2. Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od godz. .... dnia  
..... do godz.....dnia ..... (razem..... dni/dnia).

§4. Jeżeli koniec umowy przypada na dzień wolny od pracy sporządzenie protokołu  
zwrotu przedmiotu umowy oraz przekazanie kluczy nastąpi w dniu następnym do godz.

.....

§ 5. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości

.....

§ 6. Czynsz , o którym mowa w § 6 zostanie zapłacony najpóźniej 5 dni przed wydaniem  
przedmiotu umowy ( gotówką w kasie Urzędu Gminy Rogowo lub na rachunek bankowy  
numer 13203000451110000002211180).

§ 7 Po przedstawieniu dowodu wpłaty, gospodarz świetlicy przekaze Najemcy klucze do  
świetlicy.

§ 8. Poza czynszem , o którym mowa w § 5 Najemca wnosi opłaty , o których mowa w pkt 2 i  
4 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr .../2020 Wójta Gminy Rogowo z dnia 31 grudnia  
2020r. w sprawie wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Rogowo oraz  
wzorów druków dotyczących ich wynajmu. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia tych  
opłat ( gotówką w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy numer  
13203000451110000002211180) w terminie do 2 dni od dnia podpisania protokołu  
zwrotu przedmiotu umowy.

§ 9. Najemca/Biorący :

1) ponosi odpowiedzialność

a) za wyposażenie znajdujące się w świetlicy:

b) za bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu/użyczenia  
to jest od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy, aż do chwili  
podpisania protokołu zwrotu.

- 2) może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy/Biorącego wymaga zgody. Dekoracje i nagłośnienie zostaną zdemontowane najpóźniej w chwili podpisania protokołu zwrotu przedmiotu umowy.
- § 10. Najemcy/Biorącemu nie wolno dokonać żadnych zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania.
- § 11. Na Najemcy/Biorącym spoczywają odrębne obowiązki wynikające z ochrony praw autorskich, w szczególności obowiązek wniesienia opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnym ( w szczególności ZAIKS) oraz odpowiedzialność za zaniechanie tych obowiązków.
- § 12. Po ustaniu stosunku najmu/użyczenia Najemca/Biorący zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie Wynajmującemu/ Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
- § 13. Najemca/Biorący ponosi pełną odpowiedzialność szkody w mieniu Wynajmującego/Użyczającego w tym również za te, które wynikają z działania lub zaniechania osób trzecich znajdujących się w przedmiocie umowy w okresie jej obowiązywania.
- § 14. W przypadku szkód powstałych w przedmiocie umowy zostanie powołany na koszt Najemcy/biorącego rzeczoznawca, który ustali wysokość szkody i kosztów związanych z jej naprawieniem. Kwotę ustaloną przez rzeczoznawcę Najemca/Biorący zapłaci ( gotówką w kasie Urzędu Gminy Rogowo lub na rachunek bankowy numer 13203000451110000002211180) w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, do którego zostanie dołączona wycena.
- § 15. Najemca/Biorący oświadcza, że zapoznał się:
- 1) ze stanem technicznym przedmiotu umowy oraz, że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń;
  - 2) z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich oraz, że zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- § 16. Ponadto strony postanawiają, że:
- 1) wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej;
  - 2) w sprawach, których umowa nie reguluje zastosowanie mają przepisy:
    - a) kodeksu cywilnego;
    - b) zarządzenia Nr 73/2020 Wójta Gminy Rogowo z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Rogowo oraz wzorów druków dotyczących ich wynajmu;
    - c) Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich.
  - 3) spory mogące wyniknąć z umowy będą w pierwszej instancji rozpoznawane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Wynajmującego/Użyczającego.
- § 17. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wynajmującego/ Użyczający

Najemca/Biorący

  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński