

**Zarządzenie Nr 9/2021
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 26 lutego 2021 r.**

w sprawie określenia dla jednostek organizacyjnych gminy Rogowo zasad i terminów rozliczeń z budżetem gminy, terminów przekazywania środków oraz terminów odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) oraz art. 254 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publiczny (Dz. U. z 2019, poz. 869, poz. 2245, poz. 1649, poz. 1622, poz. 2020, z 2020 r., poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, poz. 2320) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Środki na wydatki dla jednostek budżetowych przekazywane będą przez Urząd Gminy na podstawie pisemnego zapotrzebowania złożonego w Referacie Finansowym w ciągu 3 dni od jego wpływu. Jako formę pisemną wniosku uznaje się również e-mail: finanse@rogowo.pl
2. Zapis w § 1 nie dotyczy środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań własnych i zleconych gminie ustawami.
3. Dotacje z budżetu państwa na zadania własne i zlecone będą przekazywane na bieżąco do wysokości uchwalonych planów.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy Rogowo realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami – do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek podstawowy budżetu gminy dochodów związanych z realizacją tych zadań, według stanu środków określonego na:
 - 1) 10 dzień miesiąca – w terminie do 12 danego miesiąca,
 - 2) 20 dzień miesiąca – w terminie do 22 dnia danego miesiąca,
 - 3) pobrane do 31 grudnia i nie przekazane do końca roku w terminie do 5 stycznia roku następnego.

§ 3.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy Rogowo realizujących zadania własne gminy – do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek podstawowy budżetu gminy dochodów budżetowych gminy Rogowo związanych z realizacją tych zadań, według stanu środków określonego na:
 - 1) ostatni dzień miesiąca – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca,
 - 2) pobrane do 31 grudnia i nieprzekazane do końca roku w terminie do 5 stycznia roku następnego.

§ 4.

1. Każdy przelew w treści powinien zawierać tytuł wpłaty i okres jakiego dotyczy.
2. Do przelewu dochodów, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia należy wskazać obowiązującą klasyfikację budżetową dochodów lub dołączyć specyfikację.

§ 5.

1. Jednostki budżetowe otrzymujące środki pochodzące z dotacji celowych z budżetu państwa sporządzają informację opisową o sposobie i stopniu wykorzystania dotacji, uwzględniając przy tym wkład własny gminy na realizację tych zadań (z podziałem na zadania własne, zlecone zgodnie z Rb-50) w terminach:
 - 1) do 20 lipca za okres pierwszego półrocza,
 - 2) do 31 stycznia za okres roku.

§ 6.

1. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury przekazywane będą w 12 miesięcznych transzach do 5 każdego miesiąca w wysokości 1/12 kwoty wynikającej z uchwały budżetowej. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dotacji podmiotowej różnica powiększy lub pomniejszy proporcjonalnie pozostałe transze.

§ 7.

1. Środki dla jednostek budżetowych gminy przekazywane będą w 12 miesięcznych transzach do 5 każdego miesiąca w wysokości 1/12 kwoty wynikającej z uchwały budżetowej, bądź tylko do wysokości na bieżącą realizację wydatków budżetowych.
2. Jednostki budżetowe gminy do dnia 31 grudnia danego roku dokonują zwrotu niewykorzystanych środków otrzymanych w danym roku na realizację wydatków budżetowych, w tym niewykorzystanych środków pochodzących ze wszystkich rodzajów dotacji, z wyjątkiem tych, dla których umowy ustalają inny termin rozliczenia.
3. Przelew dotyczący zwrotu niewykorzystanych dotacji powinien zawierać w tytule wpłaty klasyfikację budżetową.

§ 8.

Za nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie dotacji, ustalenie kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu gminy odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów i pracownicy na stanowiskach merytorycznych Urzędu Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński