

Zarządzenie nr 12/2022
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 07 marca 2022 roku

**w sprawie prowadzenia i publikacji rejestrów umów, faktur i rachunków
dotyczących wydatków Gminy Rogowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1372 i 1834)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1.** W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi tworzy się rejestr umów dotyczących wydatków Gminy Rogowo, zwany dalej „Rejestrem”. Pod pojęciem „umowa” rozumie się wszelkie umowy zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł.
- 2.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się Referat Finansowy, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Skarbnikowi Gminy w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez kierowany przez niego referat.
- 3.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się Referat Gospodarczy, Rozwoju i Promocji, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Kierownikowi Referatu w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez kierowany przez niego referat.
- 4.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się Referat Spraw Obywatelskich, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Pani Arlecie Gorczyca w zakresie umów tworzonych przez Referat Spraw Obywatelskich.
- 5.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się samodzielne stanowisko pracy Sekretarza Gminy, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Pani Annie Ostrowskiej w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez jej stanowisko pracy.
- 6.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się samodzielne stanowisko pracy Informatyka, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Panu Mariuszowi Gębickiemu w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez jego stanowisko pracy.
- 7.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się samodzielne stanowisko pracy ds. oświaty, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Pani Judycie Fosińskiej w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez jej stanowisko pracy.
- 8.** Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się samodzielne stanowisko pracy ds. archiwum zakładowego, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Pani

Andżelice Kostrzewskiej w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez jej stanowisko pracy.

9. Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się samodzielne stanowisko pracy Sekretarka, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się Pani Arlecie Kamińskiej w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez jej stanowisko pracy.

10. Do prowadzenia „Rejestru” zobowiązuje się jednostki organizacyjne Gminy Rogowo, a nadzór nad prowadzeniem rejestru powierza się dyrektorom oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Rogowo w zakresie umów tworzonych i nadzorowanych przez ich jednostki organizacyjne.

11. W „Rejestrze” ujęciu podlegają wszystkie umowy, a także faktury, rachunki, paragony, itp. nieobjęte umowami Gminy Rogowo.

12. Rejestr jest prowadzony oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego. Numerację zapisów zaczyna się w każdym roku od nr 1.

13. Rejestr prowadzi się w formie elektronicznej.

14. Obowiązek publikacji umów w Rejestrze prowadzonym przez Ministerstwo Finansów następuje od dnia 1 lipca 2022 roku.

§ 2.

1. Rejestr powinien zawierać:

- 1) numer umowy, o ile taki nadano lub numer dokumentu,
- 2) datę i miejsce zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron,
- 5) określenie przedmiotu umowy,
- 6) wartość przedmiotu umowy,
- 7) informację o źródłach i wysokości współfinansowania i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

2. W rejestrze umów zamieszcza się- w terminie wskazanym w § 3 ust 2 -informacje o zawarciu, zmianie, rozwiązaniu umowy, oraz o odstąpieniu od umowy lub jej wygaśnięciu z uwagi na upływ czasu na jaki została zawarta.

3. Ograniczenie jawności może nastąpić tylko i wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa,
- 3) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o przymusowej restrukturyzacji.

4. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, o której mowa w ust. 3, w Rejestrze podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz

wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności. Informacje te zamieszcza się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 2 licząc od daty zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3.

5. W rejestrze umów nie zamieszcza się informacji o umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

6. Potwierdzeniem rejestracji wydatku jest opatrzenie egzemplarza umowy podlegającej rejestracji adnotacją o treści:

„Wpisano do Rejestru umów

wydatków Gminy Rogowo

dnia..... poz.....

podpis.....”

§ 3.

1. Rejestr powinien zawierać dane o umowach, o których mowa w § 1 ust. 1 zawartych od dnia 1 stycznia 2022 roku.

2. Informacje w Rejestrze umieszcza się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy lub zaistnienia okoliczności wprowadzenia danych do Rejestru.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 stycznia 2022 roku, z wyłączeniem § 1 ust. 14, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.

WOJT
[Podpis]
mgr inż. Zdzisław Zgórzyński

