



Numer sprawy: Og.271.Z.2.2022

**Gmina Rogowo**  
Rogowo 51  
87-515 Rogowo  
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32  
e-mail: [przetargi@rogowo.pl](mailto:przetargi@rogowo.pl), [www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl)  
Godziny pracy Urzędu Gminy w Rogowie:  
poniedziałek - czwartek, w godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>30</sup>  
piątek 7<sup>15</sup>-14<sup>15</sup>

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Budowa siłowni zewnętrznej w miejscowości Stary Kobrzyniec**

**ZATWIERDZAM:**

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński  
Wójt Gminy Rogowo  
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 1 czerwca 2022 r.



## **1. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy : art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem inwestycji jest: Budowa siłowni zewnętrznej w miejscowości Stary Kobrzyniec
  - 1) Adres inwestycji: Obręb Stary Kobrzyniec, gmina Rogowo, województwo kujawsko-pomorskie, dz. nr: 95/1.
  - 2) Inwestor : Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Na terenie siłowni zewnętrznej projektuje się montaż 6 urządzeń fitness, wiaty postojowej dla rowerów oraz chodników stanowiących komunikację między poszczególnymi elementami.

- 1) Urządzenia fitness

1. Orbitrek 1
2. Orbitrek 2
3. Wspinacz
4. Ławeczka
5. Rower
6. Orbitrek 3

- 2) Wiata postojowa dla rowerów

Zaprojektowano wiatę postojową dla rowerów w kształcie ośmiokąta, konstrukcji drewnianej z dachem krytym gontem.

- 3) Chodniki

Przyjęto chodniki o szerokości 1,5 m do 2,0 m. Obrzeża betonowe 6/25 cm montowane na ławach betonowych. Nawierzchnia chodnika z kostki betonowej gr. 6 cm.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany przez Wykonawców był zgodny z kosztorysem.
4. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła 36 miesięcy.
5. Dokumentacja postępowania może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
6. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
7. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.
8. Odbiór techniczny przedmiotu zamówienia będzie dokonywany przez Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie. Odbiór nastąpi w miejscu realizacji inwestycji. Odbiór nastąpi po zatwierdzeniu bezusterkowego protokołu odbioru technicznego.
9. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia..
10. Kody CPV:
  - 1) Kod CPV – 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne



- 2) Kod CPV – 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 3) Kod CPV - 37410000-5 - Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

## **2A. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy po zapoznaniu się z warunkami zamówienia oraz załącznikami postępowania stwierdzą, iż:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile posiadanie ich przy realizacji niniejszego zamówienia jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie wymagane do zrealizowania niniejszego zamówienia;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania niniejszego zamówienia;
  - 4) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności jaki miałby być wymagany dla spełnienia warunków: posiadania kompetencji lub uprawnień, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim kapitałowo bądź osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **3. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów**

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena	100 %
	<b>RAZEM</b>	100 %

1. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - cena najniższej oferty,

C<sub>n</sub> - cena badanej oferty.



2. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda:  
**całkowiłą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT.
4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
5. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **4. Forma wynagrodzenia.**

Forma wynagrodzenia za realizację zamówienia: wynagrodzenie kosztorysowe.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/ rachunku.
2. Płatność za fakturę/ rachunek będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/na rachunku w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego na: Gmina Rogowo. Rogowo 51, 87-515 Rogowo NIP: 892-14-29-788
5. Faktura/ rachunek wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowywania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno na etapie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca może wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz załączniki do faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą”, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 12 sierpnia 2022 r.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:  
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.Z.2.2022)  
Nr faksu: (054) 280 28 32



Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl

- 2) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Marcjanna Długokęcka – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane drogą mailową w wersji edytowalnej na adres mdlugokecka@rogowo.pl w terminie do 08.06.2022 r. do godz. 14.00.

#### **7. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, w którym m.in. zawarte będzie oświadczenie dotyczące spełnienia warunki udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 2) Wypełniony i podpisany kosztorys inwestorski ślepy (strony od 5 do 6) – załącznik nr 2
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z Kosztorysem ślepym.
5. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
9. Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:

**Oferta na:**

**„Budowa silowni zewnętrznej w miejscowości Stary Kobrzyniec”**

**Nie otwierać przed 10.06.2022 godz. 10:00**

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 10.06.2022 godz. 10:00**
2. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: przetargi@rogowo.pl.
5. Wykonawca ma obowiązek przesłać bezzwłocznie Zamawiającemu oryginalną ofertę w formie papierowej.



## **10. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w warunkach zamówienia.
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Dostawa zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu oraz spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

## **12. Unieważnienie postanowienia.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **13. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **14. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **15. Istotne zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowana warunkami terenowymi, (w szczególności wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowych);
  - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowana warunkami terenowymi, w szczególności istnieniem podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych nie ujawnionych w dokumentacji;
  - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowana koniecznością usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub wprowadzenia w niej zmian;
  - 4) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowana działaniem lub zaniechaniem organów administracji, w szczególności odmową wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
  - 5) zamiana podwykonawcy;
  - 6) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług ( VAT) przy czym:
    - a) jeżeli zmiana stawki będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku;
    - b) jeśli zmiana stawki będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku.
  - 7) zmiany zakresu robót lub konieczności wykonania innych robót dodatkowych (zamiennych) których – nawet przy dołożeniu należytej staranności – nie dało się wcześniej przewidzieć.]
2. W przypadku , o którym mowa w ust.1 pkt 7 wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może za ich wykonanie nie może przekroczyć 50% kwoty brutto wskazanej w 3 ust.1.
3. Wyżej wskazane zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.



4. Postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

#### **16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, adres kontaktowy: Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com](mailto:bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, w szczególności związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Og.271.Z.2.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem ustawy z dnia 19 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
  - α) przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
    - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
  - β) nie przysługują Pani/Panu prawa:
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
    - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **18. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Przedmiar + Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2