

**Gmina Rogowo**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie  
Rogowo 51  
87-515 Rogowo  
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32  
e-mail: [przetargi@rogowo.pl](mailto:przetargi@rogowo.pl), [www.bip.rogowo.pl](http://www.bip.rogowo.pl)  
Godziny pracy Urzędu Gminy w Rogowie:  
poniedziałek - czwartek, w godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>30</sup>  
piątek 7<sup>15</sup>-14<sup>15</sup>

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Dziennego Domu Pobytu w Starym Kobrzyńcu**

**ZATWIERDZAM:**

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński  
Wójt Gminy Rogowo  
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 29 lipca 2022 r.

Data udostępnienia zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w Bazie Konkurencyjności: 29 lipca 2022 r.

## **1. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją Projektu „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko – pomorskim” w ramach części Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz wewnętrznym regulaminem zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Dziennego Domu Pobytu w Starym Kobrzyńcu.**
2. Lokalizacja dostawy: działka oznaczona nr ewidencyjnym 95/1 w miejscowości Stary Kobrzyniec 25, gm. Rogowo (87-515).
3. Wymagane parametry dla przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Gwarancja:
  - 1) Okresy gwarancji stanowią kryteria oceny ofert opisanych w pkt. 4 Warunków Zamówienia.
  - 2) Wykonawca udzieli gwarancji na produkt na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.
  - 3) Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy (karta gwarancyjna) – zał. nr 2 do WZ.
5. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
  - Kod główny CPV: 39710000-2: Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego,
  - Kody dodatkowe CPV: 39700000-9: Sprzęt gospodarstwa domowego,  
32320000-2: Sprzęt telewizyjny i audiowizualny,  
39221000-7: Sprzęt kuchenny,  
30200000-1: Urządzenia komputerowe.
6. Rozwiązania równoważne:
  - 1) W przypadku, gdy w dokumentacji postępowania zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych równych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  - 2) Użycie w dokumentacji postępowania etykiety oznacza, że zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że

roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

- 3) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust.3 Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4) W przypadku użycia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację postępowania powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
- 5) Użycie w dokumentacji postępowania wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 7. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności

Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych równych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### 8. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### **II. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegającą w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.

#### **4. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów**

##### **1. Opis kryteriów oceny ofert**

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Okres gwarancji	40%
<b>RAZEM</b>		100 %

1. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - cena najniższej oferty,

C<sub>n</sub> - cena badanej oferty.

2. W przypadku kryterium „okres gwarancji”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę okresu, licząc od momentu protokólnego odbioru. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „okres gwarancji”} = \frac{GF_n}{GF_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

gdzie:

G<sub>max</sub> – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji,

GF<sub>n</sub> – okres gwarancji badanej oferty.

\* Okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach, przy czym Zamawiający ustala minimalny akceptowalny okres – 24 miesiące, oraz maksymalny 48 miesięcy.

- W przypadku zaferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru, Zamawiający odrzuci ofertę.
  - W przypadku zaferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru, Zamawiający przyzna maksymalną możliwą ilość punktów – 40 pkt.
  - W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, przyjmuje się oświadczenie Wykonawcy z pkt 2 załącznika nr 1 do WZ druku oferta, co wskazuje, że zaferował on najkrótszy okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące.
2. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena” + „okres gwarancji” wg następującego wzoru:

**Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + ilość punktów „okres gwarancji”**

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda:
- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację przedmiotowego zamówienia (punkt 1 – załącznik nr 1),
  - 2) **okres gwarancji** określoną w miesiącach (punkt 2 – załącznik nr 1),
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym WZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
7. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w WZ zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

#### **5. Forma wynagrodzenia.**

1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do WZ.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości dostaw i nie podlega podwyższeniu.
7. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projekcie umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 29 sierpnia 2022 r. .
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:  
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.ZO.5.2022)  
Nr faksu: (54) 280 28 32  
Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl
- 2) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Marcjanna Długokęcka – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane drogą mailową w wersji edytowalnej na adres mdlugokecka@rogowo.pl lub przez Bazę Konkurencyjności w terminie do 04.08.2022 r. do godz. 14.00.

## **8. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 1a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Uzupełniony Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
9. Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:

**Oferta na:**

**„Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Dziennego Domu Pobytu w Starym Kobrzyńcu”**

**Nie otwierać przed 08.08.2022 r. godz. 10:00**

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 08.08.2022 r. godz. 10:00**
2. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: przetargi@rogowo.pl lub przez Bazę Konkurencyjności.

#### **11. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w warunkach zamówienia.
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Dostawa zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu oraz spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **13. Zawarcie umowy.**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

## **14. Unieważnienie postanowienia.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **15. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **16. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **17. Istotne zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
  - 1) Termin wykonania umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
    - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
    - b) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
    - c) okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19;
    - d) działanie siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie dostaw wraz z montażem, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności: akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki, akty władz i administracji publicznej.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
    - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
    - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu;
    - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.

- 3) W uzasadnionych przypadkach, w ramach zamówienia będącego przedmiotem umowy, dopuszcza się - za zgodą Zamawiającego- możliwość dostaw w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana sposobu wykonania prac, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych na przykład następującymi okolicznościami:
  - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- 4) Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - a) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
  - b) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
  - c) kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
4. Zmiany umowy nie stanowi:
  - 1) zmiana danych teleadresowych,
  - 2) zmiana numeru rachunku bankowego,
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT.

## **18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com](mailto:bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie

- dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **19. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1a
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b
- 4) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2