

Numer sprawy: Og.271.ZO.7.2022

Gmina Rogowo

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie
Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl, www.bip.rogowo.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy w Rogowie:
poniedziałek - czwartek, w godz. 7¹⁵-15³⁰
piątek 7¹⁵-14¹⁵

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług animatora zajęć na potrzeby Dziennego Domu Pobytu Senior + w Starym Kobrzyńcu w ramach realizacji projektu pn. „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim”

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 21 grudnia 2022 r.

Data udostępnienia zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego: 21 grudnia 2022 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Udzielanie zamówienia następuje z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz wewnętrznym regulaminem zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług animacji dla 30 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu w formie zajęć grupowych w ramach realizacji projektu „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim”.
2. Uczestnikami Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Świadczenie usługi polegać ma w szczególności na:
 - profesjonalne planowanie i organizacja różnych form spędzania czasu wolnego oraz aktywnego wypoczynku dla uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu;
 - tworzenie scenariuszy i programów zajęć animacyjnych dla uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu;
 - zapewnianie uczestnikom Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu programu animacyjnego uwzględniającego ich preferencje, stan zdrowia, zainteresowania oraz możliwości;
 - uczestniczenie w organizacji imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych dla uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu;
 - organizowanie zajęć tematycznych (rekreacyjnych, sportowych, rozrywkowych) dla uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu;
 - wspieranie uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu w zakresie aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym: organizowanie i prowadzenie gier, zabaw, konkursów itp.;
 - czynne promowanie atrakcji i walorów danego regionu oraz różnorodnych form aktywnego spędzania czasu;
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej, tajemnicy służbowej, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii oraz ochrony środowiska.
4. Kod CPV – 92312240-5 usługi świadczone przez animatorów kultury
5. Liczba uczestników: 30
6. Liczba godzin: 20 godzin tygodniowo
7. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie
8. Okres realizacji zadania: 02.01.2023 r. – 30.11.2023 r.
9. Godziny świadczenia usług: od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 przy czym godziny te mogą ulec zmianie.
10. Miejsce świadczenia usług: Dzienny Dom Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu, Stary Kobrzyniec 25, 87-515 Rogowo.
11. Salę zapewnia Zamawiający
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenie zajęć zgodnie ze wskazanym w ust. 3 pkt.1 i 3 opisem przedmiotu zamówienia z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.

- 2) Przygotowanie materiałów tzn. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego oraz flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
- 3) Informowania Uczestników projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 4) Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć.
- 5) Prowadzenie dokumentacji prowadzonych zajęć tj. listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy.
- 6) Przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu min. raz w miesiącu wraz z rachunkiem/fakturą.
- 7) Współpracy z kierownikiem DDP, opiekunami DDP oraz pozostałą kadrą.
- 8) Zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
- 9) Współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia rezultatów i produktów.
- 10) Umożliwienia wglądu do dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
- 11) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że sam dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która:
 - posiada wykształcenie minimum średnie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień i doświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 1b.
 - 2) Dokumenty potwierdzające wymagania względem osoby przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim kapitałowo bądź osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.

3. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena	100 %
RAZEM		100 %

1. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C_{\min} - cena najniższej oferty,

C_n - cena badanej oferty.

2. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda cenę brutto za realizację danego zadania.
4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
5. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych, niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. Forma wynagrodzenia.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w umowie w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego rozliczenia karty czasu pracy.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności z tytułu wynagrodzenia
7. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowywania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno na etapie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Termin wykonania zamówienia.

Od 2 stycznia 2023 r. do 30.11.2023 r.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.ZO.7.2022)
Nr faksu: (54) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl
- 2) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Marcjanna Długokęcka – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane drogą mailową w wersji edytowalnej na adres mdlugokecka@rogowo.pl w terminie do 27.12.2022 r. do godz. 14.00.

7. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 1a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 1b - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień i doświadczenia.
- 4) Dokumenty potwierdzające wymagania względem osoby/osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

7. W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
9. Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

„Świadczenie usług animatora zajęć”

Nie otwierać przed 29.12.2022 r. godz. 10:00

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 29.12.2022 r. godz. 10:00**
2. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: przetargi@rogowo.pl.

10. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego dotyczących warunków, o których mowa w warunkach zamówienia.
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.

9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Dostawa zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu oraz spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Zawarcie umowy.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

13. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Istotne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
 - a) zmiany jakichkolwiek ustaw, rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego województwa kujawsko-pomorskiego 2014-2020 mających wpływ na realizację zamówienia;

- b) zmiany wynagrodzenia - waloryzacja wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT, zmiany stawek składki ZUS czy podatku dochodowego, zmiany stawki minimalnego wynagrodzenia);
 - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia;
 - d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, mających wpływ na korzystniejsze i bardziej efektywną jego realizację
 - e) zmian organizacyjnych Zamawiającego, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
3. Zamawiającemu przysługuje również możliwość zmiany:
- a) terminu realizacji zamówienia – z przyczyn niezależnych od stron umowy;
 - b) terminu realizacji umowy spowodowanej siłą wyższą, w tym działaniami sił przyrody albo innymi niezależnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia wyniknie ze zmiany obowiązujących przepisów prawa lub gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - d) wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania;
 - e) wprowadzenia zmian zgodnych z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – na warunkach określonych w tych wytycznych;
4. zmiany terminu realizacji Umowy, w szczególności gdy:
- a) zmiana terminu będzie następstwem działania organów administracji publicznej;
 - b) dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - c) o czas występującego opóźnienia wynikającego z zaistniałego utrudnienia lub uniemożliwienia;
 - d) konieczne okazały się dodatkowe uzgodnienia, pozwolenia lub zgłoszenia związane z zamówieniem,
5. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie, a jeżeli zmiana będzie miała wpływ na warunki dofinansowania – konieczne może być uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej.

17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

18. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1a
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 1b