

ZARZĄDZENIE nr 24/2023

Wójta Gminy Rogowo

z dnia 3 lipca 2023 r.

zmieniające Regulamin Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Rogowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 oraz art.43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530), art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140 i z 2023r. poz.240 i poz.641)oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021. poz. 1960 i z 2023r. poz. 1102)

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Rogowie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7/2023 Wójta Gminy Rogowo z dnia 10 marca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rogowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie.

WÓJTA
[Podpis]
Gmina Rogowo

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 24/2023
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 3 lipca 2023 r.

TABELA III
Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego - kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu, zastępca kierownika	XIII-XV	wyższe ²⁾	4
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIV – XV	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca skarbnika gminy, zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Administrator bezpieczeństwa informacji	XIV	według odrębnych	przepisów
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIV	według odrębnych przepisów	
8.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	według odrębnych przepisów	

²⁾ wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

TABELA IV
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIII -XVIII	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XIII-XVI	wyższe ²	4
3.	Informatyk urzędu	XIII-XX	wyższe ²	4
4.	Inspektor	XI – XV	wyższe ² średnie ³	3 5
5.	Starszy informatyk	XI – XVI	wyższe ² średnie ³	3 5
6.	Podinspektor, informatyk	X-XIII	wyższe ² średnie ³	- 3
7.	Samodzielny referent	X	wyższe ² średnie ³	1 4
8.	Referent, kasjer,	VIII-X	średnie ³	1
9.	Księgowy,	IX-X	wyższe ² średnie ³	- 2
10.	Archiwista	VII-X	średnie ³	-
11.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-IX	średnie ³	-

² wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

³ wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

TABELA V
Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	VII-XII	średnie ³	-
2.	Kierowca autobusu	VIII- XII	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII- XII	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego	VI-XII	wg odrębnych przepisów	
5.	Konserwator, rzemieślnik, elektryk	V-XII	zasadnicze ⁴	-
6.	Palacz c.o.	II-XII	podstawowe ⁵	-
7.	Robotnik	II-XII	podstawowe ⁵	-
8.	Starszy robotnik	IV-XII	zasadnicze ⁴	
9.	Sprzątaczką	II-XI	podstawowe ⁵	-
10.	Goniec	II-VII	podstawowe ⁵	-

11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jedne w drodze do i ze szkoły)	II – XII	podstawowe ⁵	ukończony kurs w WORD.
12.	Pomoc administracyjna	IV-XII	zasadnicze ⁴	

³ wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

⁴ wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

TABELA VI

Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	wyższe ²	4
		XI-XII	wyższe ² średnie ³	3 5
		X	wyższe ² średnie ³	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XI	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII-X	średnie ³	2
		VII-IX	średnie ³	-

² wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.