

Zarządzenie nr 64/2023

Wójta Gminy Rogowo

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 997 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych ustaw (dz. U. z 2023 r. poz. 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja składa się z 3 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego:

1) Pan Tomasz Brzezicki

2) Pan Marcin Pelc

3) Pani Agnieszka Donderowicz

3. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 69/2018 Wójta Gminy Rogowo z 13 listopada 2018 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zmienione zarządzeniem nr 17/2020 Wójta Gminy Rogowo z 24 kwietnia 2020 r. oraz zmienione zarządzeniem nr 2/2021 Wójta Gminy Rogowo z 14 stycznia 2021 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
MAGDALINA ZGÓRZYŃSKA
WÓJTA GMINY ROGOWO

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Rogowie.

§ 3

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta.

§ 4

Komisja powołana jest do:

1. Opiniowania projektów planów miejscowych i planów ogólnych,
2. Opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4. Opiniowania w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5

Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.

3. Opinię podpisują Wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8

Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

1 000,00 zł brutto - za opinię dotyczącą projektu studium dla obszaru całej gminy,

1 000, 00 zł brutto – za opinię dotyczącą planu ogólnego gminy,

600,00 zł brutto -za opinię dotyczącą projektu częściowej zmiany studium,

500,00 zł brutto za opinię dotyczącą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

400,00 zł brutto - za opinię dotyczącą innych opracowań.

W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują Wszyscy członkowie Komisji.

Podstawą wypłacenia Wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.

Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.


mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

