

Zarządzenie Nr 36/2024

Wójta Gminy Rogowo

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla zadania „Adaptacja lokalu agronomówki z przystosowaniem na mieszkanie wspomagane w miejscowości Rogowo” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295, poz. 619) Wójt Gminy Rogowo zarządza, co następuje:

§ 1 Wprowadza się zasady rachunkowości stosowane przez Gminę Rogowo przy realizacji zadania „Adaptacja lokalu agronomówki z przystosowaniem na mieszkanie wspomagane w miejscowości Rogowo”.

§ 2 Ewidencja księgowa dotycząca niniejszego projektu została określona w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Do kwestii zasad rachunkowości dotyczących projektu nie uregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowania zasady zawarte w obowiązującej polityce rachunkowości.

§ 4 Zobowiązuje się pracowników służb finansowo – księgowych do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Wojciech Zgórzyński

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej zadania pn „Adaptacja lokalu agronomówki z przystosowaniem na mieszkanie wspomagane w miejscowości Rogowo”
Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji zadania jest Gmina Rogowo.
2. Księgi rachunkowe zadania prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu systemu komputerowego pod nazwą „Księgowość Budżetowa” Usługi Informatyczne INFOSYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295, poz. 619). Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzanych danych.
3. Budżet projektu realizowany jest w następującej klasyfikacji budżetowej:
Dział: 852– Pomoc społeczna
Rozdział: 85295 – Pozostała działalność
4. Wyodrębniona ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Wydatki ponoszone w ramach zadania klasyfikuje się w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej, tj.
 - z budżetu środków europejskich z czwartą cyfrą – 7;
 - z budżetu jednostki samorządu terytorialnego z czwartą cyfrą – 9 (wydatki kwalifikowalne);
 - z budżetu jednostki samorządu terytorialnego z czwartą cyfrą – 0 (wydatki niekwalifikowalne).Ponadto zadanie księgowane jest pod kodem rachunkowym nr 704
5. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej zwane dowodami źródłowymi. Każdy dowód księgowy musi odpowiadać określonym wymaganiom wynikającym z ustawy o rachunkowości, a w przypadku opodatkowania dostawy lub usługi podatkiem od towarów i usług (VAT) – z ustawą o podatku od towarów i usług i przepisów wykonawczych tej ustawy. Zapisy zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych ujmuje się chronologicznie.
6. Każdy zewnętrzny dowód powinien być opatrzony datą wpływu, numerem rejestru faktur i podpisem osoby przyjmującej.
7. Każdy dowód księgowy wolny od błędów rachunkowych powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg operacji gospodarczej.
8. Księgi rachunkowe prowadzi się na bieżąco i rzetelnie, właściwie kwalifikując dowody księgowe w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej, planu kont oraz kodu rachunkowego z zachowaniem zgodności wydatków z zatwierdzonym budżetem zadania.

9. Korygowanie zapisów następuje na podstawie dokumentu korygującego zewnętrznego lub dowodu wewnętrznego PK – polecenie księgowania. Poprawianie zapisów w księgach rachunkowych należy dokonać poprzez korektę zapisów ujemnych na tych samych stronach kont, na których nastąpił błędny zapis. Zapewni to prawidłową wysokość obrotów i czytelność zapisów księgowych.
10. Błędy w dowodach wewnętrznych mogą być poprawiane poprzez skreślenie błędu i wpisanie poprawnej treści. Poprawione błędy winny być opatrzone podpisem osoby dokonującej korekty.
11. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Każdy dowód księgowy winien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym.
12. Dowody księgowe zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona oraz Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
13. Prawidłowo sporządzone, sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowią podstawę do dokonania płatności.
14. Wszystkie dokumenty związane z finansową realizacją zadania przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy Rogowo przez okres określony w umowie o dofinansowanie.
15. Dla celów zadania „Adaptacja lokalu agronomówki z przystosowaniem na mieszkanie wspomagane w miejscowości Rogowo” ustala się zakres ewidencjonowania dochodów i wydatków finansowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.


WÓJT
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 36/2024
Wójta Gminy Rogowo
z dnia 28 czerwca 2024 r.

Ewidencja księgową

Lp.	Treść	Strona Wn	Strona Ma	Kod rachunkowy
1.	Wpływ dofinansowania na rachunek bankowy	133-1	901	704
		130-2	221	704
		221	720	704
2.	Faktura, rachunek, inny koszt	080	240-4	704
		080	225-1	704
		810-1	800	704
3.	Zapłata: faktura, rachunek, inny koszt	240-4	130-1	704
		902	133-1	704
4.	OT – przyjęcie środka trwałego	011	080	704

WÓJT

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński